

Trung tâm Washington

4-5



Sổ tay
2024-2025

Mục Lục

1.	Lá thư từ Hiệu trưởng	4
2.	Tuyên bố sứ mệnh, tầm nhìn và niềm tin	5-6
3.	Kết quả tốt nghiệp của học sinh	7
4.	Danh sách nhân viên	8-11
	4.1. Hội đồng Trường Huron & Quản lý Học khu	
	4.2. Xây dựng đội ngũ nhân viên	
5.	Lịch	12
6.	Tuyên bố về quyền	13-19
	6.1. Thông báo FERPA	
	6.2. Quyền không bị phân biệt đối xử	
	6.3. Mục 504 / Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ	
	6.4. Quyền của người bị tàn tật	
	6.5. Quyền bảo mật học bạ	
	6.5.1. Thông tin thư mục	
	6.6. Quyền được xét xử đúng quy trình	
	6.7. Tiêu đề toàn trường	
7.	Chuyên cần	20-21
	7.1. Vắng mặt	
	7.2. Đi học & Giờ giấc	
8.	Học thuật	22-26
	8.1. Trường học nhỏ gọn & Giúp đỡ học sinh của bạn	
	8.2. Sự tham gia của phụ huynh & cộng đồng và các tổ chức	
	8.3. PTO	
	8.4. Đánh giá	
	8.5. Hội nghị	
	8.6. Giữ trẻ sau giờ học	
	8.7. Giáo dục thể chất	
	8.8. Phiếu báo cáo - Giải trình tiến độ	
9.	Các phần liên quan đến sức khỏe	27-28
	9.1. Dịch vụ chăm sóc y tế	
	9.2. Hồ sơ tiêm chủng	
	9.3. Ở trong lớp giờ nghỉ giải lao	

10.	Chính sách & Thủ tục	29-35
10.1.	Trang phục	
10.2.	Xe đạp	
10.3.	Cặp sách	
10.4.	Bảo quản tài sản của trường	
10.5.	Thay đổi địa chỉ	
10.6.	Băng qua đường	
10.7.	Thiết bị điện tử	
10.8.	Quy trình khẩn cấp	
10.9.	Sử dụng phòng thể dục	
10.10.	Rời sân trường	
10.11.	Mất & Tìm thấy	
10.12.	Tin nhắn	
10.13.	Tiền bạc	
10.14.	Thư mời dự tiệc	
10.15.	Thiết bị chơi/đồ chơi	
10.16.	Phát triển thể chất	
10.17.	Tiệc phòng	
10.18.	Quy tắc an toàn	
10.19.	Hình ảnh trường	
10.20.	Sử dụng điện thoại ở trường	
10.21.	Chính sách quay phim	
10.22.	Thăm viếng trường	
10.23.	Thông báo liên quan đến thời tiết	
11.	Tiêu chuẩn Ứng xử & Kỷ luật	36-41
11.1.	Kế hoạch ứng xử và kỷ luật	
11.2.	Quy tắc trên xe buýt và an toàn	
11.3.	Vũ khí trong trường học	
11.4.	ZPass	
12.	Dịch vụ cho học sinh	42-43
12.1.	Các hoạt động	
12.2.	Các dịch vụ giáo dục	
12.3.	Dinh dưỡng trong trường học	

 **Lá thư từ hiệu trưởng** 

Gửi các học sinh và gia đình:

Chào mừng trở lại! Thay mặt cho toàn thể nhân viên của trung tâm Washington 4-5, tôi rất vui mừng được chào đón bạn đến với năm học 2024-2025. Chúng tôi bước trên cuộc hành trình này với cam kết cho bạn, phụ huynh và học sinh của chúng tôi, rằng sẽ có những khóa học hấp dẫn, ý nghĩa và sôi nổi, kết hợp với nhiều sự kiện đặc biệt để khuyến khích mọi người tham gia và duy trì kết nối.

Trước khi chúng ta bắt đầu năm học mới này, xin dành chút thời gian để đọc cuốn sổ tay này với học sinh của bạn. Cuốn sổ tay này được thiết kế để thông báo cho bạn và học sinh của bạn về luật của trường và các thủ tục đã được phát triển để cung cấp cho học sinh môi trường học tập tốt nhất. Cuốn sổ tay này sẽ giúp bạn hiểu rõ hơn cách hoạt động của trung tâm Washington 4-5. Nghiên cứu cho thấy phụ huynh và học sinh được cung cấp thông tin đầy đủ giúp thúc đẩy một môi trường học đường tích cực. Chúng tôi hy vọng rằng bạn sẽ làm việc và liên lạc với chúng tôi để đạt được lợi ích tối đa cho học sinh của bạn.

Khi chúng ta bắt đầu năm học 2024-2025, chúng tôi chúc tất cả học sinh bước qua cánh cửa trường một năm học thành công nơi mà... “học sinh đào sâu để đạt được thành tích học tập xuất sắc”.

Trân trọng,

Kari Hinker, Hiệu Trưởng

Trung tâm Washington 4-5

1451 McClellan Drive

Huron, SD 57350

605-353-7895

Tuyên bố sứ mệnh, tầm nhìn và niềm tin

Sứ mệnh

Những người học suốt đời sẽ được truyền cảm hứng và phát triển thông qua việc giảng dạy hiệu quả trong một môi trường an toàn và chu đáo.

Tuyên bố tầm nhìn

Tôn trọng – Tự hào – Xuất sắc cho tất cả mọi người

Tuyên bố niềm tin

Một tổ chức giáo dục tiến hành dựa trên niềm tin nhất định về trẻ em, trường học và xã hội.

Một cơ sở giáo dục tiến hành dựa trên một số niềm tin về trẻ em, trường học và xã hội

Chúng tôi tin rằng . . .

- 1) Tất cả trẻ em đều có khả năng học tập, đạt được và thành công.
- 2) Kỳ vọng cao tạo ra những người đạt được thành tích cao.
- 3) Các trường học của chúng tôi cung cấp cơ hội và động lực để thách thức mỗi học sinh phát triển hết khả năng của mình.
- 4) Nguồn lực lớn nhất của chúng tôi là con người.
- 5) Trong giá trị và phẩm giá của cá nhân.
- 6) Trách nhiệm chính của giáo dục bắt đầu từ trong nhà và được chia sẻ bởi học sinh, gia đình, nhà trường và cộng đồng.
- 7) Hệ thống trường học của chúng tôi có trách nhiệm cho cộng đồng của chúng tôi.
- 8) Rằng việc tiếp thu các kỹ năng học tập là mục tiêu chính của các trường học của chúng tôi.
- 9) Các trường của chúng tôi nhấn mạnh sự phát triển các kỹ năng kỹ thuật và nghề nghiệp.
- 10) Thay đổi là điều cần thiết cho sự phát triển và cải thiện.
- 11) Trong các lý tưởng mà Hiến pháp dựa trên và công dân được giáo dục và tham gia vào xã hội là cần thiết cho một xã hội dân chủ.
- 12) Một hệ thống trường học chất lượng nâng cao chất lượng của cộng đồng.
- 13) Trong mối quan hệ qua lại của đức tính cá nhân, giá trị công dân và hành vi đạo đức.
- 14) Trường học hỗ trợ sự phát triển toàn diện của trẻ.



Kết quả tốt nghiệp của học sinh



Với kết quả của sự nhấn mạnh trong chương trình giảng dạy của chúng tôi, sinh viên sẽ chứng minh kiến thức và kỹ năng để:

- **Liên kết các khái niệm chính trong các lĩnh vực nghệ thuật ngôn ngữ, toán học, khoa học và nghiên cứu xã hội.**
- **Sử dụng các công nghệ khác nhau để phát triển các sản phẩm có tiêu chuẩn cao về trí tuệ, nghệ thuật, thực tế, vật lý và nguyên bản.**
- **Kỹ năng giải quyết vấn đề, bao gồm:**
 - Truy cập, tổ chức, tóm tắt, giải thích và sản xuất thông tin.
 - Đưa ra quyết định hợp lý.
 - Phân biệt thực tế với ý kiến.
 - Tạo ra các giải pháp hiệu quả cho các vấn đề.
- **Giao tiếp, bao gồm:**
 - Đọc, viết, nghe và nói một cách hiệu quả cho cả thông tin chung và thông điệp được dựng lại.
 - Đọc và giải thích thông tin **phức tạp**.
 - Hiểu và phát triển các kỹ năng phi ngôn ngữ.
 - Nhận thức được rằng nghệ thuật là một hình thức giao tiếp của con người.
- **Thực hành quốc tịch Mỹ, bao gồm:**
 - Hiểu cách hoạt động của chính phủ ở cấp cộng đồng, bang và quốc gia.
 - Hiểu được nhiều nền văn hóa cộng đồng và thế giới trong đó các chính phủ khác nhau hoạt động.
 - Thúc đẩy có trách nhiệm chăm sóc môi trường.
 - Phát triển sự hiểu biết về lợi ích của hệ thống kinh tế của doanh nghiệp tự do.
- **Làm việc hiệu quả trong thế giới công việc, bao gồm:**
 - Làm theo chỉ dẫn, thực hành kịp thời và thể hiện sự chủ động.
 - Phát triển trách nhiệm gắn liền với sự đa dạng của các vai trò cần thiết ở nơi làm việc (tức là thành viên nhóm, trưởng nhóm, người hỗ trợ và nhân viên độc lập).
 - Xác định các chiến lược phù hợp để đạt được thành công tại nơi làm việc.
- **Duy trì sức khỏe thể chất, xã hội và cảm xúc, bao gồm:**
 - Hiểu được tầm quan trọng của các kỹ năng sức khỏe và an toàn liên quan đến bản thân và người khác.
 - Có được các kỹ năng cần thiết cho các hoạt động giải trí / giải trí.
 - Công nhận giá trị của việc tham gia vào cả hoạt động hợp tác và cạnh tranh.



Hội đồng Trường Huron & Quản lý Học khu



Garret Bischoff
Hiệu trưởng

Shelly Siemonsma
Phó Hiệu trưởng

Tim Van Berkum
Thành viên

Craig Lee
Thành viên

Ray Cardona
Thành viên

TBA
Thành viên Hội đồng Học sinh



Dr. Kraig Steinhoff
Tổng giám đốc
Số điện thoại: 605.353.6900

Kelly Christopherson, CPA
Quản lý kinh doanh
Số điện thoại: 605.353.6995

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Linda Pietz, MA
Giám đốc Chương trình, Hướng dẫn & Đánh giá, và Tiêu đề IX
Số điện thoại: 605.353.6992

Jolene Konechne, Ed. S.
Giám đốc của ESL, Chương trình Liên bang & Chứng nhận, và CTE
Số điện thoại: 605.353.8660

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Ralyna Schilling, MA
Giám đốc Dịch vụ Đặc biệt
Số điện thoại: 605.353.6997

Rodney Mittelstedt, MA
Hiệu trưởng trường trung học phổ thông
Số điện thoại: 605.353.7800

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

701 18th St. SW
Huron, SD 57350

Laura Willemsen, MA
Hiệu trưởng trường trung học Khối 6-8
Số điện thoại: 605.353.6900

James Cutshaw, SR, MA
Trợ lý Hiệu trưởng Trung học phổ thông
Số điện thoại: 605.353.7800

1045 18th St. SW
Huron, SD 5735

701 18th SW
Huron, SD 57350

Lyndi Hudson, MA
Trợ lý Hiệu trưởng Trung học Cơ sở
Số điện thoại: 605.353.6900

1045 18th St. SW
Huron, SD 57350

Heather Rozell, Ed. S.
Hiệu trưởng trung tâm Madison 2/3
Số điện thoại: 605.353.7885

1680 Idaho SE
Huron, SD 57350

Roger Ahlers, MA
Giám đốc công nghệ
Số điện thoại: 605.353.7800

701 18th SW
Huron, SD 57350

John Halbkat
Giám đốc Công trình và khuôn viên
Số điện thoại: 605.353.7867

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Kathie Bostrom
Giám đốc vận chuyển
Số điện thoại: 605.353.6989

700 Lincoln Ave NW
Huron, SD 57350

Heather DeBoer, MA
Hiệu trưởng Trung tâm Buchanan K / 1
Số điện thoại: 605.353.7875

555 Mellette SW
Huron, SD 57350

Kari Hinker, MA
Hiệu trưởng của Washington 4/5 và Colony
Số điện thoại: 605.353.7895

1451 McClellan Drive
Huron, SD 57350

Scott DeBoer, MA
Giám đốc hoạt động và Quản lý đấu trường
Số điện thoại: 605.353.6973

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Amanda Reilly
Giám đốc Dinh dưỡng Học đường
Số điện thoại: 605.353.6909

1045 18th St. SW
Huron, SD 57350



Nhân viên Washington 4-5



Kari Hinker.....	Hiệu trưởng
Malainy Perez.....	Trợ lý Hành Chính
Mandy DeJong.....	Huấn luyện viên hướng dẫn
Jeff Johnson.....	Tư vấn viên
Sarah Blue.....	Y tá
Erica Boomsma.....	Giáo viên Khối 4
Linda Halter.....	Giáo viên Khối 4
Lexi Heinz.....	Giáo viên Khối 4
Tori White.....	Giáo viên Khối 4
Sarah Miner.....	Giáo viên Khối 4
Nicholle Mudge.....	Giáo viên Khối 4
Rebecca Neugebauer.....	Giáo viên Khối 4
Anne Larson.....	Giáo viên Khối 4
Sydney Katz.....	Giáo viên ESL Khối 4
Megan Hein.....	Giáo viên Giáo Dục Đặc Biệt Khối 4
Licia Corrales.....	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Chuck Mahowald.....	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Nancy Kempf.....	Trợ giảng chức danh I
Breanne Olsen.....	Trợ giảng chức danh I
Eh Myee Paw.....	Trợ giảng chức danh I
Cheryl Sibson.....	Trợ giảng viên Đặc Biệt tổng quát
Michelle Azar.....	Giáo viên Khối 5
Amber Eichstadt.....	Giáo viên Khối 5
McKenzie Gill.....	Giáo viên Khối 5
Tim Hedblom.....	Giáo viên Khối 5
Schuyler Holtrop.....	Giáo viên Khối 5
Michelle Hotchkiss.....	Giáo viên Khối 5
Jimae McWhorter.....	Giáo viên Khối 5
David Westby.....	Giáo viên Khối 5

Christian Small	Giáo viên Khối 5
Desiree Glanzer	Giáo viên ESL Khối 5
Michelle Vissia	Giáo viên Giáo Dục Đặc Biệt Khối 5
Ann McLaury	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Callie Palmquist	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Brittni Strand	Giáo viên Giáo Dục Đặc Biệt 4/5
Cindie Almond	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Dana Wipf	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Nadine Savery	Nhà Giáo Dục Khiếm Thính
Todd Preston	Tài nguyên/Giáo viên DLC
Lisa Bishop	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Thamee Thaw	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Grace Borah	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Emily Wenzel	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
New HIRE	Trợ giảng Giáo Dục Đặc Biệt
Joyce Maras	Trợ lý thư viện
Matthew Goth	Giáo Dục Thể Chất
Kristi Kattner	Giáo viên Thanh Nhạc
Laura Beck	Giáo viên ban nhạc
Esther Meador	Giáo viên dàn nhạc Khối 4/5
Emily Bateman	Thu ngân dịch vụ ăn uống
Megan Mammenga	Trợ lý Ngôn Ngữ Trị Liệu
Rod Witte	Người trông coi
Jose Ramirez	Người trông coi
Dawn Marshall	Liên hệ giữa trường và gia đình
Nayeli Adatao	Phiên dịch viên tiếng Tây Ban Nha
Ethan Moo	Phiên dịch viên tiếng Karen



Lịch học 2024-2025



20 tháng 8.....	Ngày khai giảng
28 tháng 8.....	Tan học sớm (Hội chợ Tiểu bang)
29 tháng 8-2 tháng 9 NGHỈ HỌC.....	(Hội chợ Tiểu bang và Quốc tế Lao động)
11 tháng 9.....	Tan học sớm
20 tháng 9.....	Tan học sớm cho Ngày Trở Về
2 tháng 10.....	Tan học sớm
14 tháng 10 NGHỈ HỌC.....	Ngày người Mỹ bản địa
1 và 3 tháng 10.....	Họp phụ huynh/giáo viên
6 tháng 11.....	Tan học sớm
11 tháng 11 NGHỈ HỌC.....	Ngày cựu chiến binh
28-29 tháng 11.....	Nghi Lễ Tạ ơn
11 tháng 12.....	Tan học sớm
23 tháng 12-2 tháng 1 NGHỈ HỌC.....	Nghi lễ Giáng Sinh
8 tháng 1.....	Tan học sớm
20 tháng 1 NGHỈ HỌC.....	Lễ Martin Luther King, Jr.
5 tháng 2.....	Tan học sớm
17 tháng 2 NGHỈ HỌC.....	Ngày Tổng Thống
11 và 13 tháng 2.....	Họp phụ huynh/giáo viên
5 tháng 5.....	Tan học sớm
14 tháng 3 NGHỈ HỌC.....	Nghi Xuân
21 tháng 3 NGHỈ HỌC.....	Nghi Xuân
2 tháng 4.....	Tan học sớm
18-21 tháng 4 NGHỈ HỌC.....	Nghi lễ Phục Sinh
7 tháng 5.....	Tan học sớm
20 tháng 5.....	Ngày cuối của năm học



Thông báo FERPA



Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) cung cấp cho phụ huynh và học sinh từ 18 tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quyền này là:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày sau ngày nhà trường nhận được yêu cầu truy cập.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện muốn kiểm tra hồ sơ học tập của con mình hoặc học bạ của họ nên nộp cho hiệu trưởng nhà trường một yêu cầu bằng văn bản xác định hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Cơ quan trường học sẽ sắp xếp để truy cập và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm để kiểm tra hồ sơ.

2. Quyền được yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện tin là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện muốn yêu cầu trường sửa đổi hồ sơ học tập của con hoặc của mình nên viết thư đến hiệu trưởng trường, xác định rõ ràng phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao nó nên được thay đổi. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và quyền được điều trần của họ liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục phiên điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền tham gia phiên điều trần.

3. Quyền được cung cấp sự đồng ý bằng văn bản trước khi nhà trường tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.

Một ngoại lệ, cho phép tiết lộ thông tin mà không cần sự đồng ý, là tiết lộ cho các quan chức nhà trường có quan tâm giáo dục hợp pháp. Các tiêu chí để xác định ai cấu thành viên chức nhà trường và điều gì cấu thành lợi ích giáo dục hợp pháp phải được quy định trong thông báo hàng năm của trường hoặc khu học chánh về quyền FERPA. Một viên chức nhà trường thường bao gồm một người được nhà trường hoặc khu học chánh tuyển dụng làm quản trị viên, giám sát viên, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên sức khỏe hoặc nhân viên y tế và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật) hoặc một người phục vụ trong hội đồng trường. Một viên chức nhà trường cũng có thể bao gồm một tình nguyện viên, nhà thầu hoặc nhà tư vấn, trong khi không được nhà trường tuyển dụng, sẽ thực hiện một dịch vụ hoặc chức năng của tổ chức mà nhà trường sẽ sử dụng nhân viên của mình và người chịu sự kiểm soát trực tiếp của nhà trường đối với việc sử dụng và duy trì PII từ hồ sơ giáo dục, chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu; một phụ huynh hoặc học sinh tình nguyện phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại; hoặc phụ huynh, học sinh hoặc tình nguyện viên khác hỗ trợ một viên chức nhà trường khác thực hiện nhiệm vụ của mình. Một viên chức nhà trường thường có lợi ích giáo dục hợp pháp nếu viên chức cần xem xét hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

[Tùy chọn] Theo yêu cầu, nhà trường sẽ tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý cho các quan chức của một trường hoặc khu học chánh khác mà học sinh tìm kiếm hoặc dự định ghi danh, hoặc đã ghi danh nếu việc tiết lộ thông tin là nhằm mục đích ghi danh hoặc chuyển trường của học sinh. [GHI CHÚ: FERPA yêu cầu một trường học hoặc khu học chánh thực hiện một nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh về việc yêu cầu hồ sơ trừ khi có tuyên bố trong thông báo hàng năm rằng nó có ý định chuyển tiếp hồ sơ theo yêu cầu hoặc việc tiết lộ được khởi xướng bởi phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện.]

- Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc nhà trường không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

** Bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến 504 hoặc Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ nên được chuyển đến quản trị viên của tòa nhà của con bạn.*

Quyền Không Phân Biệt Đối Xử

Khu học Huron không phân biệt đối xử trong các chính sách và thực tiễn việc làm của họ, hoặc trong chương trình giáo dục hoặc các hoạt động của họ dựa trên sắc tộc, màu da, tín ngưỡng, tôn giáo, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, giới tính, khuyết tật, nguồn gốc quốc gia, hoặc tổ tiên.

Những thắc mắc về chương VI hoặc chương IX xin liên hệ cho bà Linda Pietz hoặc bà Jolene Konechne, các điều phối viên, khu trường Huron, Huron, SD 57350 (605-353-6992).

Phần 504 / Đạo luật người khuyết tật của Mỹ

Dưới đây là mô tả các quyền lợi được cấp phép dưới phần 504 cho các học sinh bị khuyết tật. Mục đích của luật này là để cung cấp đầy đủ thông tin cho bạn về các quyết định liên quan đến con bạn và thông báo cho bạn về các quyền của bạn nếu bạn không đồng ý về các quyết định này.

Bạn có quyền được:

- Cho con bạn tham gia và nhận các lợi ích từ chương trình giáo dục công lập mà không bị phân biệt đối xử vì khiếm khuyết của học sinh.

2. Yêu cầu khu học chánh tư vấn cho bạn về các quyền lợi của bạn theo luật liên bang;
3. Nhận thông báo về việc nhận dạng, đánh giá hoặc xếp lớp cho con bạn;
4. Cho con bạn nhận được nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí. Điều này bao gồm quyền được học cùng với học sinh không bị khuyết tật ở mức độ phù hợp tối đa. Nó cũng bao gồm việc yêu cầu khu học chánh tạo điều kiện để cho phép con bạn có cơ hội bình đẳng tham gia vào trường học và các hoạt động liên quan đến trường học;
5. Cho con của bạn được giáo dục trong các cơ sở và nhận được các dịch vụ tương đương với những dịch vụ được cung cấp cho học sinh không có khuyết tật;
6. Các quyết định đánh giá, giáo dục và vị trí lớp được đưa ra dựa trên nhiều nguồn thông tin khác nhau và bởi những người biết học sinh, dữ liệu đánh giá và lựa chọn sắp lớp;
7. Cho con bạn nhận được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan nếu học sinh được xác định là đủ điều kiện theo Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật hoặc Điều 504 của Luật Phục hồi chức năng;
8. Được cung cấp dịch vụ đi lại đến và đi từ một cơ sở vị trí thay thế mà không phải tốn một chi phí lớn hơn những gì bạn phải trả nếu học sinh sử dụng một chương trình do học khu điều hành;
9. Cung cấp cho con của bạn cơ hội bình đẳng để tham gia vào các hoạt động ngoài học tập và ngoại khóa do học khu cung cấp;
10. Kiểm tra tất cả các hồ sơ có liên quan đến các quyết định liên quan tới việc xác định, đánh giá, chương trình giáo dục và sắp lớp của con bạn;
11. Có được bản sao hồ sơ giáo dục với chi phí hợp lý trừ khi khoản phí đó thực sự cản bạn truy cập hồ sơ;
12. Một phản hồi từ khu học chánh đối với các yêu cầu hợp lý để giải thích và phân tích hồ sơ của con bạn;
13. Yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của con bạn nếu có lý do hợp lý khiến bạn tin rằng chúng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm về quyền riêng tư của con bạn. Nếu khu học chánh từ chối yêu cầu này về sửa đổi, họ sẽ thông báo cho bạn trong một thời gian hợp lý và thông báo cho bạn về quyền được điều trần;
14. Nộp đơn khiếu nại 504 nếu bạn không đồng ý với trường học;
15. Yêu cầu hòa giải hoặc một phiên điều trần theo quy trình pháp lý không thiên vị liên quan đến các quyết định hoặc hành động liên quan đến việc nhận dạng, đánh giá, chương trình giáo dục hoặc xếp lớp của con bạn. Bạn và học sinh có thể tham gia phiên điều trần và có luật sư đại diện cho bạn;
16. Nộp đơn khiếu nại với Giám đốc Dịch vụ Đặc biệt, Điều phối viên, Trường Buchanan, 5th & Mellette, SW, Huron, SD 57350 (605-353-6997) hoặc Giám đốc Khu vực, Sở Giáo dục, Văn phòng Dân quyền, 10220 North Executive Hills Blvd., Tầng 8, Thành phố Kansas, MO 64153-1367. Điện thoại: 816-880-4202; TDD: 816-891-0582; Thư điện tử: OCR-KansasCity@ed.gov

Quyền của người khuyết tật

Tất cả học sinh khuyết tật trong khu học chánh Huron đều được hưởng những lợi ích của một chương trình giáo dục miễn phí, phù hợp. Để biết thêm thông tin cụ thể về tính đủ điều kiện và dịch vụ, vui lòng liên hệ với giám đốc Dịch Vụ Đặc Biệt, Ralyna Schilling (353-6997).

Quyền bảo mật học bạ / thông tin thư mục

Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình năm 1974 đảm bảo tính bảo mật của hồ sơ của học sinh. Phụ huynh, người giám hộ hoặc học sinh trên 18 tuổi có thể từ chối cho phép tiết lộ bất kỳ thông tin nào về học sinh bằng cách thông báo cho hiệu trưởng bằng văn bản.

Vui lòng đề cập bất kỳ mối quan tâm nào mà bạn có về việc tuân thủ luật FERPA của các trường học của chúng tôi đến:

Ông Kraig Steinhoff, Giám đốc, 150 5th St SW, Huron, SD 57350

Điện thoại: (605) 353-6990.

Để biết thêm thông tin, bạn có thể gọi số 1-800-872-5327 hoặc liên hệ theo địa chỉ sau đây:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Ave, SW, Washington, DC 20202-8520

www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html

Thông tin thư mục

Học khu Huron chỉ định thông tin nhận dạng cá nhân sau đây liên quan đến học sinh của mình làm thông tin thư mục:

- Tên
- Địa chỉ và số điện thoại
- Ngày sinh
- Trường đang học
- Ngày đi học
- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh
- Tham gia vào các hoạt động được nhà trường công nhận
- Cân nặng, chiều cao, tuổi tác và cấp độ của các thành viên trong đội thể thao
- Giải thưởng nhận được



Quyền được xét xử đúng quy trình



Cụm từ "xét xử đúng quy trình" có nghĩa là bất kỳ người nào bị buộc tội vi phạm một quy tắc, trách nhiệm hoặc chính sách pháp luật đều có quyền:

A. Được biết các cáo buộc chống lại họ.

B. Có cơ hội trình bày quan điểm của mình trước khi đưa ra quyết định kỷ luật cuối cùng.

Một học sinh phải đối mặt với hành động kỷ luật nghiêm trọng như đình chỉ dài hạn, phân công lại bắt buộc hoặc đuổi học sẽ nhận được từ trường một bản sao chính sách của trường phác thảo một quy trình thủ tục cụ thể được pháp luật ủy quyền để đảm bảo đúng quy trình. Nếu quyết định kỷ luật được đưa ra, học sinh có cơ hội khiếu nại quyết định đó lên cơ quan có thẩm quyền cao hơn và phải nêu rõ ý định của mình. Sau đó, hình thức kỷ luật phải chờ kết quả kháng nghị. Để có bản sao quy trình kháng cáo, vui lòng liên hệ với văn phòng nhà trường.

• Tiêu đề 1 trường học toàn trường: Học khu Huron K – 8



Luật Mọi Học Sinh Thành Công (ESSA), Phần A, Tiêu đề I, cung cấp hỗ trợ tài chính cho các trường học của tiểu bang và địa phương có tỷ lệ thu nhập thấp từ 40% trở lên

Tiêu đề I Quyền được biết của cha mẹ

Luật giáo dục liên bang được đưa ra bởi Đạo luật Giáo dục Tiểu học & Trung học (ESEA) yêu cầu tất cả phụ huynh trong trường Tiêu đề I phải được thông báo và có cơ hội yêu cầu thông tin về trình độ chuyên môn của giáo viên đứng lớp và nhân viên bán chuyên nghiệp hướng dẫn con họ. Bạn cũng có thể yêu cầu thông tin về mức độ thành tích và sự phát triển học tập của học sinh, nếu có và có sẵn, trên mỗi đánh giá học tập của Tiểu bang. Nếu bạn quan tâm đến thông tin này, xin vui lòng gửi yêu cầu của bạn đến hiệu trưởng tòa nhà, người sẽ cung cấp phản hồi kịp thời.

Tiêu đề 1 Các Yêu cầu Thông báo

Luật Giáo dục Tiểu học và Trung học là luật giáo dục quan trọng nhất của đất nước chúng ta Vào ngày 10 tháng 12 năm 2015, Luật Môi Học Sinh Thành Công (ESSA) đã được thông qua Nó được thiết kế để thay đổi trong việc giảng dạy và học tập nhằm giúp con bạn thành công trong trường học Vì Học khu Huron nhận được quỹ liên bang, chúng tôi phải cung cấp cho bạn thông tin sau đây theo quy định của pháp luật

- ❖ **Thông báo về quyền của bạn được hỏi nhà trường về trình độ của giáo viên của con bạn.(Tìm thấy trong sổ tay)**
 - o Chúng tôi tin rằng không có gì quan trọng hơn đối với việc học tập của con bạn ở trường hơn là có một giáo viên được chuẩn bị tốt và có trình độ cao.Với tư cách là phụ huynh/người giám hộ, bạn có quyền yêu cầu thông tin về trình độ chuyên môn của giáo viên đứng lớp của con bạn.
- ❖ **Hiệp ước Nhà trường/Phụ huynh (Có trong sổ tay)**
 - o Mỗi quan hệ tích cực giữa nhà trường/phụ huynh là một phần quan trọng trong việc giáo dục con bạn. Điều cần thiết là nhà trường và phụ huynh/người giám hộ phải làm việc cùng nhau để đạt được các tiêu chuẩn học tập cao cho con bạn. Hiệp ước của nhà trường/phụ huynh là một thỏa thuận bằng văn bản giữa giáo viên và phụ huynh. Nó làm rõ những gì gia đình và nhà trường có thể làm để giúp trẻ đạt được tiêu chuẩn học tập cao.
- ❖ **Chính sách về sự tham gia của phụ huynh của Học khu và Nhà trường (Có trên Trang web của Học khu)**
 - o Chính sách này nêu chi tiết các quyền của bạn trong việc tham gia cuộc họp thường niên và quyết định xây dựng quy trình xây dựng chương trình tiêu đề toàn trường(school-wide title program). Nó cũng nêu chi tiết các cam kết chia sẻ trách nhiệm về thành tích học tập.
- ❖ **Chính sách Khiếu nại đối với các Chương trình Liên bang (Có trên Trang web của học khu)**
 - o Chính sách này thông báo cho bạn về quyền giải quyết khiếu nại bằng văn bản gửi tới giám đốc học khu, nếu bạn có khiếu nại về việc sử dụng quỹ Không Trẻ Nào Bị Bỏ Lại (NCLB) của liên bang mà không thể giải quyết được.

Chúng tôi khuyến khích bạn hỗ trợ việc học tập của con bạn và liên lạc với giáo viên của con bạn một cách thường xuyên.Bạn có thể gửi câu hỏi về chương trình Tiêu Đề trong tòa nhà của bạn tới giáo viên của con bạn, người quản lý tòa nhà hoặc Giám đốc Chương trình Liên bang.Bạn cũng có thể tìm thấy thông tin về chính sách Tiêu Đề I của trường bạn trên trang web của học khu trong tab CHƯƠNG TRÌNH LIÊN BANG.Bằng cách hợp tác cùng gia đình và các nhà giáo dục - chúng tôi có thể cung cấp cho con bạn nền giáo dục tốt nhất có thể.

 **Chuyên cần** 

Trung tâm Washington 4-5
Giờ giấc 8:15-3:10

SỰ VẮNG MẶT

Đi học thường xuyên là điều cần thiết để được hưởng lợi ích từ một chương trình giáo dục. Làm bài tập về nhà không bù đắp được những gì đã bỏ lỡ trong buổi thuyết trình trên lớp. Tất cả các bài tập bù phải được hoàn thành trước sự hài lòng của giáo viên để học sinh nhận được tín chỉ. Sự “cho và nhận” giữa giáo viên và học sinh cũng như sự thảo luận của học sinh là những phần thiết yếu của lớp học và rất khó để bù đắp.

Việc đi học đều của học sinh sẽ được xem xét định kỳ và những học sinh nào mà việc đến lớp gây ra vấn đề về học tập cho học sinh thì có thể bị can thiệp. Parents will be contacted by letter after 4, 8 and 12 absences. Phụ huynh sẽ được liên lạc bằng thư sau 4, 8 và 12 lần vắng mặt. Nếu một học sinh bị đánh giá là trốn học, nhân viên phụ trách nguồn lực của trường hoặc luật sư của bang có thể được gọi đến. Hội đồng Trường Huron tin rằng việc đi học đều đặn là rất quan trọng đối với sự tiến bộ trong học tập của học sinh và đã đặt mục tiêu tỷ lệ đi học đều là 90% (vắng mặt 10 ngày hoặc ít hơn).

Khi con bạn vắng mặt, vui lòng liên hệ với nhà trường càng sớm càng tốt. Nếu con bạn ở với người khác trong thời gian bạn vắng mặt ở thành phố, vui lòng thông báo cho nhà trường. Học sinh có thể được nghỉ học bất cứ lúc nào bằng cách gọi số 353-7895 và để lại tin nhắn. Tin nhắn cho nhân viên cũng có thể được để lại ở số này. Nếu cần thiết phải nghỉ học theo lịch, vui lòng viết đơn gửi văn phòng hoặc gọi điện trước để giáo viên thu bài tập về nhà. Hãy nhớ rằng, nếu có thể, bài tập phải được hoàn thành và nộp trước khi vắng mặt.

Khi cần đón con từ trường trước giờ tan học thông thường, vui lòng liên hệ với nhà trường càng sớm càng tốt.

Khi con bạn vắng mặt vì một bệnh truyền nhiễm (sởi, quai bị, thủy đậu; không phải cúm hoặc cảm lạnh), trẻ phải có văn bản cho phép trở lại trường học. Bạn có thể xin phép y tá của trường bằng cách đặt lịch hẹn tại Trung tâm Washington 4-5. Bạn cũng có thể nhận được sự cho phép bằng văn bản của bác sĩ hoặc y tá y tế quận nếu điều đó thuận tiện hơn cho bạn.

Con bạn sẽ được cho về nhà nếu trẻ bị sốt hơn 100,0 độ, và có thể trở lại trường sau 24 giờ mà không bị sốt. Sốt nên dưới 100,0 độ mà không cần sử dụng thuốc hạ sốt trong 24 giờ.

Vui lòng gửi một ghi chú cho giáo viên của con bạn, hoặc gọi cho văn phòng khi học sinh rời đi để lấy hẹn.

ĐI HỌC & GIỜ GIÁC

Cửa trường không mở cửa cho đến 7:30 sáng, và không có giám sát sân chơi trước thời gian này. Không khuyến khích đến trước 7:45, và không cho phép học sinh đến trước 7:30 sáng. Bữa sáng bắt đầu phục vụ vào lúc 7:45 sáng.

Tất cả các em nhỏ được khuyến khích trở về nhà hoặc gặp người giám sát giờ tan học ngay lập tức. Điều này là cần thiết để bố mẹ hoặc người giám sát sau giờ tan học biết được nơi các em sẽ chơi. Bố mẹ được yêu cầu khuyến khích các em làm điều này mỗi ngày.

Hiệp ước trường học

Chúng tôi cảm thấy điều rất quan trọng là phải có nhà trường và gia đình làm việc cùng nhau để đảm bảo con bạn nhận được nền giáo dục tốt nhất có thể. Để thúc đẩy ý tưởng đó, mỗi năm chúng tôi có học sinh, phụ huynh và nhân viên ký vào Hiệp ước Trường học sau đây:

Là một học sinh, Tôi Sẽ:

- *tin rằng tôi có thể học và sẽ học.
- *luôn nỗ lực hết mình trong công việc và cách cư xử.
- *thể hiện sự tôn trọng đối với bản thân, trường học của tôi và những người khác.
- *đến trường với đầy đủ bài tập về nhà và đồ dung học tập.

Là cha mẹ/người giám hộ, Tôi Sẽ:

- *đảm bảo con tôi đi học đúng giờ.
- *cung cấp một môi trường gia đình khuyến khích con tôi đọc sách và học hỏi.
- *liên lạc thường xuyên với giáo viên của con tôi.
- *thể hiện sự tôn trọng và hỗ trợ đối với con tôi, giáo viên và nhà trường.

Với tư cách là một giáo viên, Tôi Sẽ:

- *tin rằng mỗi học sinh đều có thể học được.
- *thể hiện sự tôn trọng đối với mỗi đứa trẻ và gia đình của các em
- *cung cấp một môi trường thuận lợi cho việc học tập.
- *tìm cách để kết nối phụ huynh vào chương trình trường học.
- *Thể hiện hành vi chuyên nghiệp và thái độ tích cực.

Với tư cách là một Hiệu trưởng, Tôi Sẽ:

- *tạo môi trường giao tiếp tích cực giữa học sinh, phụ huynh và giáo viên.

Giúp Đỡ Con Bạn

- Trẻ em rất ham học hỏi và có rất nhiều điều có thể được thực hiện ở nhà để kích thích sự tăng trưởng và phát triển của chúng. Nhiều hoạt động học tập nên được lên kế hoạch trong gia đình.
- Cha mẹ đọc sách thường có con thích đọc sách. Đọc to cho trẻ em là một việc tuyệt vời vì nó phát triển sự thích thú của trẻ trong việc đọc.
- Khi con bạn đã học đọc, hãy lắng nghe trẻ khi chúng mang sách về nhà, và hãy chia sẻ sự nhiệt tình và quan tâm của con bạn.
- Làm phong phú thêm việc đọc của con bạn thông qua các chuyến thăm thư viện..
- Khuyến khích con bạn tham gia vào các cuộc trò chuyện gia đình và dành thời gian để trả lời các câu hỏi về lý do tại sao mọi thứ xảy ra..
- Thể hiện sự quan tâm đến các báo cáo của con bạn về trải nghiệm của chúng.
- Cho con bạn thấy rằng viết phục vụ nhiều mục đích. Sau khi con bạn đã học cách viết, hãy cho trẻ cơ hội viết thông báo, chữ cái và bảng tên.
- Làm cho con bạn biết cách bạn sử dụng toán học trong cuộc sống hàng ngày.
- Làm phong phú thêm cuộc sống của con bạn với các chuyến đi và du ngoạn gia đình, khuyến khích bé tò mò bằng cách kêu gọi sự chú ý đến thế giới xung quanh.
- Nêu tầm quan trọng về nhu cầu ngủ đủ giấc, bữa ăn cân bằng và tập thể dục đầy đủ cho con bạn.
- Dạy con bạn thói quen vệ sinh đúng cách, và làm cho trẻ cảm thấy có trách nhiệm với việc vệ sinh cá nhân và giữ sạch sẽ.
- Dạy con bạn tuân theo cảnh sát và biển báo giao thông và cảnh báo trẻ không bao giờ nói chuyện hoặc đi xe với người lạ.
- Khuyến khích con bạn chơi với trẻ em ở độ tuổi của mình và tham gia vào một loạt các hoạt động chơi.
- Cố gắng cung cấp giấy, bút chì màu, kéo, bột nhào và các vật liệu khác thích hợp để con bạn sử dụng trong công việc nghệ thuật sáng tạo ở nhà. Thể hiện sự quan tâm đến công việc sáng tạo mà con bạn làm và khen ngợi con vì tất cả những nỗ lực của trẻ.

Bài tập về nhà

Đôi lúc đó là việc cần thiết cho một lớp học hoặc một số cá nhân hoàn thành một số bài tập trong ngày tại nhà. Nếu bài tập không được hoàn thành và trả lại vào ngày học tiếp theo, giáo viên có thể yêu cầu học sinh ở lại phòng làm bài tập để hoàn thành nhiệm vụ. Ngoài ra, các dự án hoặc hoạt động tự nguyện, nhằm củng cố hoặc mở rộng kiến thức học tại lớp, cũng được khuyến nghị.

Sự tham gia của phụ huynh & cộng đồng

Cộng dân trong cộng đồng được khuyến khích và mời đến trường để cung cấp thêm kinh nghiệm học tập trong chương trình giảng dạy. Những cá nhân quan tâm đến việc tình nguyện cống hiến các dịch vụ hoặc chuyên môn của mình cho trường được khuyến khích liên hệ với văn phòng trường. Chúng tôi cần có tình nguyện viên để hỗ trợ giáo viên với tư cách là phụ huynh phòng.

Là một phần của bài tập trên lớp, học sinh cũng được đưa đi tham quan các địa điểm yêu thích trong cộng đồng. Những chuyến đi này rất có giá trị vì chúng mang lại những trải nghiệm học tập cụ thể và cơ hội rèn luyện về phép lịch sự, quyền công dân và sự an toàn.

Phụ huynh được khuyến khích tham gia với cộng đồng trường học địa phương bằng cách trở thành thành viên tích cực trong hội phụ huynh-giáo viên của trường. Bạn sẽ nhận được thông tin từ trường của bạn về các tổ chức của trường.

PTO

Bạn có phải là phụ huynh hoặc tình nguyện viên muốn tham gia vào trường của chúng tôi không? Bạn có muốn giúp đỡ trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục và vui chơi cho tất cả học sinh không? Hội phụ huynh và giáo viên (PTO) là một phần quan trọng trong sự thành công của trường chúng tôi. Họ luôn cố gắng giúp chúng tôi làm cho trường Washington trở thành một nơi tốt hơn cho tất cả học sinh. Các cuộc họp PTO thường được tổ chức hàng tháng.

Đánh Giá

Các đánh giá khác nhau của tiểu bang và địa phương được sử dụng trong suốt năm học để xác định mức độ thành tích cũng như sự tiến bộ của con bạn. Những đánh giá này bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- ACCESS
- Mô hình WIDA
- Lò xo cân bằng thông minh
- Lò xo khoa học (chỉ dành cho lớp 5)

Kết quả của những đánh giá này có thể được chia sẻ với bạn trong các cuộc họp phụ huynh. Bạn được mời thảo luận về những kết quả này với giáo viên hoặc hiệu trưởng của bạn bất cứ lúc nào.

Hội nghị

Cuộc họp giữa phụ huynh và giáo viên cung cấp cơ hội để thảo luận về việc học của con bạn. Cuộc họp được tổ chức hai lần một năm. Sự hợp tác đồng thuận giữa gia đình và trường học là điều quan trọng để đảm bảo hạnh phúc và thành công cho trẻ. Phụ huynh được mời tham khảo với giáo viên hoặc hiệu trưởng bất kỳ lúc nào.

Giữ học sinh sau giờ học

Học sinh đôi khi sẽ được giữ sau giờ học để hoàn thành bài tập hoặc vì lý do kỷ luật. Một số trẻ có thể ở lại vài phút sau giờ học để giúp đỡ với nhiệm vụ phòng. Học sinh được phép gọi về nhà để giải thích lý do ở lại sau giờ học và phụ huynh sẽ được thông báo trước 2:30. Tất cả những học sinh khác sẽ rời khỏi trường học trước 3:15, ngoại trừ những trẻ đang tham gia phòng làm bài tập về nhà hoặc câu lạc bộ sau giờ học. Những hoạt động này thường không kéo dài quá 4:15 chiều.

Giáo dục thể chất

Lớp học thể dục được nâng cao khi học sinh mặc quần áo phù hợp. Quần áo phù hợp bao gồm giày tennis có dây buộc thích hợp hoặc dây buộc Velcro (Không đi giày thạch, giày thủy, giày trượt hoặc giày tập aerobic). Điều đặc biệt quan trọng là các em nữ phải mặc quần dài hoặc quần jean trong những ngày học thể dục.

Học sinh sẽ cần có giấy báo từ nhà nếu phụ huynh không muốn học sinh tham gia học tập vào một ngày nhất định vì lý do sức khỏe. Nếu học sinh sẽ không tham gia lớp thể dục trong thời gian dài (một tuần), thì cần có giấy xác nhận của bác sĩ.

Giải thích giấy báo điểm

Các điểm thành tích mà học sinh đã đạt được cho thấy sự thành công mà học sinh đã đạt được trong một lĩnh vực môn học trong kỳ đánh giá này. Học sinh sẽ nhận được điểm chữ cho Tiếng Anh, Toán, PTLW và Môn Khoa Học Xã Hội. Các điểm đánh giá nỗ lực được hiển thị để cho thấy mức độ tham gia của học sinh trong kỳ đánh giá. Các vùng kỹ năng được hiển thị để cho phụ huynh thấy những khả năng cần thiết và mức độ cần đạt được trong một lĩnh vực môn học. Dưới đây là giải thích về các điểm đánh giá ở cấp lớp 4/5:

Đánh giá nỗ lực

O = Xuất sắc
S = Hài lòng
N = Cần cố gắng thêm
U = Không hài lòng
P = Đang tiến bộ

Tham gia xuất sắc so với khả năng
Tham gia đúng dự kiến so với khả năng
Tham gia không nhất quán so với khả năng
Tham gia không đầy đủ so với khả năng
Tiếp tục cho thấy sự tiến bộ

Khối 4/5 – Điểm thành tích

A = Xuất sắc (90% - 100%)

Tiến trình học tập dự kiến tại cấp độ này thường rất xuất sắc và vượt xa mong đợi tiêu chuẩn cho một học sinh.

B = Thông thạo (80% - 89%)

Tiến trình học tập dự kiến tại cấp độ này đủ hoặc vượt trên mong đợi tiêu chuẩn cho một học sinh.

C = Trung bình (70% - 79%)

Tiến trình học tập dự kiến tại cấp độ này cần được cải thiện và dưới mong đợi tiêu chuẩn cho một học sinh.

D = Dưới trung bình (60% - 69%)

Expected learning progression in academics at this marking level is adequate and much below standard quality for a student.

F = Rớt (59% và thấp)

Tiến trình học tập dự kiến ở cấp độ này không đạt điều kiện và thấp hơn rất nhiều so với Mức tiêu chuẩn cho một học sinh.



Các dịch vụ sức khỏe



Dịch vụ điều dưỡng

Trong văn phòng có cơ sở điều dưỡng của trường dành cho những học sinh bị thương hoặc bị ốm trong ngày học. Học sinh bị ốm hoặc bị thương nên báo cáo với văn phòng nhà trường. Những học sinh có nhiệt độ từ 100,0 trở lên được yêu cầu về nhà. Các em có thể trở lại trường học sau khi hết sốt trong 24 giờ mà không cần sử dụng Tylenol hoặc Ibuprofen. Các trường hợp loại trừ khác được liệt kê trên trang web của học khu. Y tá của trường không phải lúc nào cũng có mặt trong tòa nhà. Học sinh nên nhờ trợ lý hành chính hỗ trợ nếu y tá không có mặt. Phụ huynh có thể liên hệ với y tá của trường bằng cách gọi cho trường hoặc gửi email đến sarah.blue@k12.sd.us.

Hồ sơ tiêm chủng và yêu cầu

Luật được mã hóa Nam Dakota 13-28-7.1 (Rev. 2016) yêu cầu bất kỳ học sinh nào vào trường hoặc chương trình mầm non ở tiểu bang này, trước khi nhập học, phải xuất trình cho ban giám hiệu nhà trường xác nhận từ một bác sĩ được cấp phép rằng trẻ đã nhận được, hoặc đang trong quá trình nhận, chủng ngừa đầy đủ chống lại bệnh bại liệt, bạch hầu, ho gà, rubeola (sởi), rubella, quai bị, uốn ván, viêm màng não và thủy đậu (thủy đậu), theo khuyến nghị của Bộ Y tế Nhà nước.



Luật này áp dụng cho **TẤT CẢ** trẻ em lần đầu tiên vào học một khu học chánh ở Nam Dakota. Bao gồm trẻ em trong các chương trình can thiệp sớm, mẫu giáo, cũng như mẫu giáo đến lớp mười hai. Trẻ em dưới 4 tuổi cần được chủng ngừa phù hợp với lứa tuổi.

Yêu cầu tiêm chủng tối thiểu cho lớp mẫu giáo đến lớp mười hai được xác định là nhận được ít nhất:

1. Bốn liều trở lên cho bệnh bạch hầu, ho gà, uốn ván có chứa vắc xin, với ít nhất một liều được tiêm vào lúc, hoặc sau 4 tuổi.
2. Bốn liều vắc-xin poliovirus hoặc nhiều hơn, ít nhất một liều được tiêm vào lúc, hoặc sau 4 tuổi.
3. Hai liều vắc-xin phòng bệnh sởi, quai bị và rubella (MMR hoặc MMRV)
4. Hai liều của vắc-xin phòng bệnh thủy đậu (Varicella hoặc MMRV) Lịch sử bệnh cũng được chấp nhận nếu có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ trên giấy chứng nhận tiêm chủng.

LUU Ý: Hib, Viêm gan A, Viêm gan B, HPV, Cúm hàng năm và Vắc-xin phế cầu khuẩn được khuyến cáo nhưng không bắt buộc.

Miễn trừ y tế và tôn giáo được cho phép miễn là tất cả các chữ ký được lấy trên giấy chứng nhận tiêm chủng. Không có ngoại lệ nào khác.

Đối với các câu hỏi liên quan đến chủng ngừa, vui lòng liên hệ với nhà cung cấp của bạn hoặc nhấp vào liên kết bên dưới.

Các yêu cầu tiêm chủng trường ở South Dakota:

<https://doh.sd.gov/family/childhood/immunization/school.aspx>

Thuốc tại trường

Một số loại thuốc không kê đơn có thể được nhân viên nhà trường quản lý mà không có sự cho phép của phụ huynh hoặc bác sĩ để điều trị các nhu cầu cấp thiết trong ngày học. Các ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn ở: kem kháng sinh, kem chống ngứa, thuốc nhỏ mắt, thuốc giảm ho và thuốc kháng axit. Vui lòng liên hệ với y tá của trường nếu bạn không muốn con mình nhận được những phương pháp điều trị này.

Thuốc phải phù hợp với lứa tuổi và được FDA chấp thuận; trường sẽ không cung cấp vitamin/thuốc thảo dược.

Học sinh không được phép mang theo thuốc bên mình ngoại trừ thuốc cấp cứu (ví dụ: ống hít, EpiPens, insulin, glucagon, v.v.)

Thuốc được bảo quản trong tủ có khóa và chỉ được quản lý bởi nhân viên đã được đào tạo theo luật của SD. Hồ sơ thuốc dùng cho học sinh được lưu giữ tại phòng y tế.

Thuốc không kê đơn (OTC)

Học sinh có thể dùng thuốc OTC ở trường miễn là có những điều sau đây.

- Đơn cho dùng thuốc phải có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ.
- Thuốc phải được mang đến trường trong hộp đựng ban đầu có hướng dẫn sử dụng rõ ràng.
- Thuốc không được hết hạn sử dụng.

Thuốc theo toa

Học sinh cần dùng thuốc theo toa có thể được phép sử dụng thuốc với những điều kiện sau:

- Mẫu cho dùng thuốc phải có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ VÀ nhà cung cấp thuốc kê đơn.
- Thuốc theo toa không thể được cung cấp cho đến khi mẫu đơn được gửi lại cho trường có chữ ký của nhà cung cấp.
- Thuốc phải được mang đến trường trong hộp đựng thuốc gốc có dán nhãn hiệu thuốc.

******Những lo ngại hoặc thắc mắc nào về thuốc ở trường sẽ được chuyển đến y tá trường.**

Ở tại lớp giờ nghỉ giải lao

Trẻ em không được phép ở lại tòa nhà trong giờ giải lao trừ khi có yêu cầu của phụ huynh, giáo viên hoặc hiệu trưởng. Nếu vì lý do sức khỏe mà trẻ phải ở lại trong trường trong giờ ra chơi thì phải có giấy báo của phụ huynh cho giáo viên. Trong trường hợp yêu cầu dài hạn, thường là sau ngày thứ ba, hiệu trưởng nhà trường có thể yêu cầu một bản báo cáo có chữ ký của bác sĩ của trẻ.



Các Chính sách & Thủ tục



Trang phục

Phụ huynh được khuyến khích quan tâm đặc biệt đến ngoại hình của trẻ. Không được phép mặc trang phục không phù hợp hoặc gây rối cho lớp học.

Danh sách sau đây không bao gồm tất cả nhưng đưa ra ví dụ về trang phục học sinh không phù hợp:

- Quần áo hiển thị các thông điệp xúc phạm, tục tĩu, khêu gợi hoặc các thông điệp bằng màu sắc hoặc quảng cáo/khuyến khích việc sử dụng rượu, thuốc lá hoặc ma túy.
- Quần áo gây mất tập trung một cách không cần thiết trong trường học hoặc môi trường học tập.
- Quần jean, quần dài hoặc quần đùi cạp trễ để lộ nội y hoặc da. Ngay cả khi dùng áo sơ mi để che phần trên của quần jean, việc mặc quần jean có phần eo trễ dưới phần dưới xương cụt là không thể chấp nhận được.
- Quần áo bị cắt, rách rưới hoặc đầy lỗ.
- Nội y được mặc như quần áo bên ngoài.
- Áo hoặc áo sơ mi không chạm vào phần trên của quần jean hoặc váy.
- Áo như lưới, cho phép nhìn thấy đồ lót.
- Áo hở hang không cần thiết hoặc hở quá mức. Áo ba lỗ phải có phần lưng cao và cổ cao, lỗ khoét tay nhỏ và che hết nội y, dây đai.
- Mũ, mũ lưỡi trai, khăn rằn và mũ trùm áo khoác trong tòa nhà từ 7:30 sáng cho đến khi kết thúc ngày học.
- Không được mặc áo khoác và áo lạnh khi đến lớp. Chúng nên được đặt trong tủ đựng đồ của học sinh vào đầu ngày.

Nếu cần thiết phải yêu cầu học sinh rời khỏi trường vì lý do trang phục hoặc ngoại hình không phù hợp, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh. Khi học sinh không chắc chắn về trang phục nào được coi là phù hợp, em nên hỏi văn phòng. Học sinh có nhiều hành vi vi phạm các chính sách này có thể phải đối mặt với biện pháp kỷ luật.

Trang phục tập luyện phù hợp là bắt buộc hàng ngày trong mỗi lớp thể dục. Trang phục bao gồm quần ngắn, quần thể thao, áo phông hoặc áo ni. Giày tennis phải không có nhãn hiệu, không có đế màu đen trừ khi chúng có thương hiệu.

Nhiệt độ thay đổi rất nhiều vào đầu mùa thu và cuối mùa xuân. Chúng tôi sẽ đưa ra những gợi ý sau:

Nhiệt độ	Trang phục trường/sân chơi
Dưới 40	Quần tuyết, mũ, găng tay, ủng
Dưới 60	Áo khoác, hoặc áo ấm
60 hoặc trên	Vui lòng thận trọng trong việc tư vấn cho học sinh của bạn

Xe đạp

Khóa xe đạp được **khuyến khích** sử dụng và tất cả các xe đạp cần được lưu trữ tại giá đỡ xe đạp. Vui lòng xuống xe dắt bộ xe đạp của mình đến giá để xe đạp khi có mặt học sinh.

Cặp sách

Học sinh được **khuyến khích sử dụng** cặp sách để bảo vệ sách vở, thông báo, v.v.

Giữ gìn tài sản của trường

Hãy giúp con bạn phát triển ý thức trách nhiệm đối với tài sản của trường. Thấm nhuần sự tôn trọng của học sinh đối với tất cả các cơ sở công cộng thúc đẩy quyền công dân tốt.

Phụ huynh sẽ phải chịu trách nhiệm tài chính về những thiệt hại đối với tài sản của trường mà con họ gây ra. Học sinh sẽ bị phạt tiền đối với sách bị mất hoặc hư hỏng. Học sinh sẽ bị phạt tiền vì làm hỏng chrome book của mình.

Sách giáo khoa

Sách giáo khoa đã được giáo viên đứng lớp kiểm tra tình trạng chung và ghi chép tình trạng. Vào mùa xuân, trước khi tan trường, những cuốn sách này được kiểm tra lại xem có bị hư hỏng quá mức và vượt mức sử dụng bình thường hay không. Một khoản phí sẽ được tính đối với những cuốn sách nhận được nhiều hơn mức hao mòn thông thường. Vui lòng truyền cho học sinh ý thức về sự tôn trọng đối với tài sản của trường và mang theo sách hàng ngày khi chuẩn bị đến trường.

Thay đổi địa chỉ

Vui lòng thông báo cho nhà trường về bất kỳ thay đổi nào về địa chỉ hoặc số điện thoại. Nếu bạn dự định chuyển ra khỏi thị trấn hoặc chuyển từ khu vực trường này sang khu vực trường khác, vui lòng thông báo kịp thời cho văn phòng nhà trường để chuẩn bị những thông tin cần thiết về việc thôi học hoặc chuyển trường.

Băng qua đường

Hãy hướng dẫn con bạn quy trình qua đường đúng cách. Học sinh chỉ nên băng qua tại các giao lộ. Với nhiều phụ huynh đón học sinh vào giờ tan học, khu vực xung quanh trường có thể trở nên nguy hiểm. **Phụ huynh được yêu cầu giúp học sinh băng qua đường** ở các góc đường. Vào cuối ngày, **TẤT CẢ** học sinh phải rời khỏi sân trường và sau đó có thể quay lại chơi. Luôn luôn sử dụng lối băng qua đường. Đợi biển báo dừng trước khi đi qua. Luôn ra khỏi xe ở phía lề đường. Đợi ở các khu vực phía trước tòa nhà và cách xa bãi cỏ.

Các thiết bị điện tử

Không được sử dụng hoặc mang theo các thiết bị điện tử như iPad, iPod, máy nghe nhạc MP3, tai nghe, điện thoại di động, thiết bị loại máy nhắn tin và máy ảnh trong khi đang học, trừ khi được giáo viên chấp thuận. Nếu học sinh bị phát hiện đang sử dụng hoặc sở hữu một trong những thiết bị này khi đang học mà không được phép, thiết bị đó sẽ bị tịch thu và có thể được nhận tại văn phòng hiệu trưởng vào cuối ngày. Vi phạm lần thứ hai sẽ bị coi là không hợp tác và sẽ bị đưa lên văn phòng. Món đồ đó sẽ bị tịch thu và **chỉ** được trả lại cho phụ huynh/người giám hộ. **Học sinh nào chọn mang theo những thiết bị điện tử này sẽ phải tự chịu rủi ro.** Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với các thiết bị điện tử bị mất hoặc bị đánh cắp. **Đèn laser và các vật dụng gây phiền toái khác không được phép mang vào tòa nhà bất cứ lúc nào.**

Quy trình khẩn cấp

Hướng dẫn chi tiết về các tình huống khẩn cấp được dán ở mỗi phòng. Học sinh nên chắc chắn rằng họ biết những quy tắc này. Trong trường hợp cần phải rời khỏi lớp học hoặc tòa nhà vì trường hợp khẩn cấp, vui lòng ghi nhớ những điều sau:

- Đừng bao giờ cho rằng đó chỉ là một cuộc diễn tập.
- Đi bộ, không chạy. Di chuyển trong một dòng tập tin duy nhất..
- Không nói chuyện.

- Di chuyển ra xa tòa nhà ít nhất 100 feet.
- Ở trong nhóm của bạn để điểm danh.
- Chờ tín hiệu trước khi vào lại tòa nhà.

Trong trường hợp khẩn cấp đòi hỏi phải ở trong tòa nhà, mỗi lớp sẽ báo cáo về một địa điểm cụ thể được chỉ định. Giáo viên đứng lớp sẽ hướng dẫn cụ thể cho học sinh các thủ tục nghi phép khẩn cấp.

Khu học chánh được yêu cầu phải có hai cuộc diễn tập sơ tán xe buýt, hai cuộc diễn tập cứu hỏa và một cuộc diễn tập gió bão. Thủ tục phong tỏa được xem xét hàng năm và kế hoạch được lưu giữ tại mỗi tòa nhà. Mục đích của những cuộc diễn tập này là giúp tất cả học sinh làm quen với các quy trình khẩn cấp trong trường hợp khẩn cấp xảy ra..

Liên hệ với hiệu trưởng tòa nhà hoặc giáo viên của con bạn nếu bạn muốn biết thêm thông tin về các chương trình và/hoặc dịch vụ này.

Sử dụng phòng thể dục

Những người tài trợ có thể sử dụng phòng tập thể dục của trường cho các nam sinh hoặc nữ sinh hướng đạo, tập luyện hoặc các hoạt động được phép khác. Việc sắp xếp có thể được thực hiện thông qua văn phòng nhà trường. Cần có giấy chứng nhận trách nhiệm pháp lý hoặc nhân viên nhà trường cần phải tham gia tất cả các buổi thực hành. Một thỏa thuận cần phải được ký kết bởi tất cả các bên có trách nhiệm.

Rời Khỏi Sân Trường

Trẻ em ***không được phép*** rời khỏi trường hoặc sân chơi trước giờ tan học thông thường trừ khi được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định cho phép. Nếu học sinh rời khỏi sân trường mà không được phép, nhân viên cảnh sát tài nguyên của trường có thể được gọi đến. Học sinh đi xe buýt phải ở lại sân trường cho đến giờ đón xe buýt. Vì lý do an toàn, nếu trẻ ăn trưa ở một nơi không phải ở nhà hoặc ở trường, phụ huynh phải thông báo bằng ***lời/văn bản*** cho hiệu trưởng trước bữa trưa.

Lạc Mất & Tìm Thấy

Một khu vực dành cho đồ thất lạc và tìm thấy được giữ ở trường. Vui lòng quan sát khu vực này khi bạn đến thăm trường vì nhiều trẻ em không dễ dàng nhận ra quần áo của mình. Vui lòng đánh dấu ủng và áo khoác khi có thể. Những vật dụng không được nhận sau một thời gian sẽ được trao cho các tổ chức từ thiện.

Thông báo

Học sinh phải được giáo viên hoặc hiệu trưởng để được cho phép sử dụng điện thoại của trường. Chúng tôi khuyến khích bạn sắp xếp mọi việc với học sinh của mình trước khi các em đến trường. Bất kỳ tin nhắn nào dành cho học sinh, ngoài trường hợp khẩn cấp, sẽ được thông báo cho học sinh vào cuối ngày học.

Khi đến trường đón con, nhắn tin, hoặc giao đồ dùng học tập, vui lòng ghé qua tại văn phòng. Điều này sẽ loại bỏ sự gián đoạn không cần thiết của các lớp học.

Thay đổi phương tiện di chuyển:

Vui lòng gọi cho văn phòng (không gửi email) trước 2:30 để thông báo cho học sinh của bạn về việc thay đổi kế hoạch di chuyển.

Tiền

Học sinh ***không được khuyến khích*** mang tiền đến trường ngoài mục đích liên quan đến trường học.

Thư mời dự tiệc

Lời mời tham dự các bữa tiệc riêng, Giỗ tháng Năm, lễ tình nhân, v.v. chỉ nên được gửi đến trường để phân phát khi ***có tất cả trẻ em*** trong lớp.

Thiết bị vui chơi / Đồ chơi

Không được phép mang thiết bị vui chơi cá nhân từ nhà đến trường. Học khu không chịu trách nhiệm về tài sản cá nhân bị mất hoặc bị đánh cắp mang đến trường.

Phát triển thể chất

Mỗi năm đều có một chương trình giáo dục dành cho học sinh lớp 4/5 về phát triển thể chất, quấy rối tình dục và bắt nạt. Một loạt video được chiếu cho học sinh dưới sự hướng dẫn của y tá. Phụ huynh sẽ được mời xem trước các tài liệu này trước khi trình bày cho học sinh.

Tiệc tại phòng

Một khoảng thời gian ngắn được dành cho các bữa tiệc trong phòng vào dịp Halloween, ngày cuối cùng của năm học trước kỳ nghỉ Giáng sinh và vào Ngày lễ tình nhân. Nếu phụ huynh muốn gửi quà vào những ngày đó hoặc nhân dịp sinh nhật của trẻ thì nên sắp xếp với giáo viên.

Quy tắc an toàn

Các biện pháp phòng ngừa và quy tắc an toàn được thảo luận trong mỗi lớp học. Vui lòng thảo luận các quy tắc an toàn với con bạn, bao gồm cả việc đi bộ đến trường và đi xe đạp.

Nếu đưa con đến trường bằng ô tô hoặc đón con vào giờ tan học, nên dừng xe ở nơi không bắt buộc con phải băng qua đường trước dòng xe cộ đang di chuyển. Nếu bạn định dắt học sinh vào trường, vui lòng đỗ xe ở bãi đậu xe. Xin không đỗ xe bên đường vào buổi sáng. Sau giờ học, học sinh phải băng qua đường bằng lối dành cho người đi bộ. Xin hãy cảnh giác và tắt điện thoại khi đưa hoặc đón học sinh của mình.

Chụp ảnh trường

Ảnh trường sẽ được chụp vào đầu năm học. Một lá thư giải thích sẽ được gửi về nhà trước khi chụp ảnh. Việc mua ảnh trường là tự nguyện.

Sử dụng điện thoại ở trường

Trẻ em phải được giáo viên hoặc hiệu trưởng cho phép để được sử dụng điện thoại của trường. Mỗi lớp học đều có một chiếc điện thoại.

Cuộc gọi điện thoại phải liên quan đến bệnh tật hoặc việc học ở trường. Xin phép đến nhà bạn chơi sau giờ học không được coi là việc học. Việc đưa đón đặc biệt sau giờ học nên được sắp xếp trước khi trẻ đến trường vào buổi sáng. (Một lời nhắn hoặc cuộc gọi điện thoại từ nhà là rất quan trọng để thông báo về việc sắp xếp đưa đón đặc biệt.)

Chính sách video

Theo luật bản quyền liên bang, Học khu Huron 2-2 đã áp dụng chính sách video, ngăn chặn các lớp học chiếu video tại nhà mà không nhằm mục đích giảng dạy trong lớp. *Nếu bạn có thắc mắc liên quan đến chính sách này, vui lòng gọi cho hiệu trưởng hoặc văn phòng chương trình giảng dạy theo số 353-6992.*

Đến thăm trường

Phụ huynh được mời và khuyến khích đến thăm trường. Chúng tôi rất trân trọng nếu bạn gọi điện thoại đến văn phòng hoặc để lại một lời nhắn cho hiệu trưởng trước chuyến thăm. Tuy nhiên, **không nên** đến thăm trường vào những thời điểm này:

- ↖ Khi giáo viên thường trực vắng mặt;
- ↖ Khi một giáo viên sinh viên đang giảng dạy;
- ↖ ngày trước hoặc sau kỳ nghỉ;
- ↖ vào một ngày đặc biệt, chẳng hạn như ngày Halloween hoặc ngày tiệc tùng;
- ↖ tuần đầu tiên hoặc tuần cuối cùng của năm học.

Tất cả khách đến thăm trường của chúng tôi (bao gồm cả phụ huynh) được yêu cầu có mặt tại văn phòng khi đến tòa nhà. Vui lòng đăng nhập và lấy thẻ dành cho khách trước khi đến địa điểm của bạn. Nếu bạn muốn ăn trưa nóng với học sinh của mình, vui lòng gọi đến văn phòng 353-7895 trước 9:00 sáng để được tính vào số bữa trưa trong ngày.

Trẻ em đến thăm trường phải luôn có người lớn đi cùng!

Thông báo liên quan đến thời tiết

KIJV và KOKK sẽ thông báo đóng cửa trường học khi thời tiết khắc nghiệt. Phụ huynh được khuyến khích kiểm tra “Closeline” trên KELOLAND để biết thông tin về việc hủy/trì hoãn ngày học. Có một liên kết trên trang web của quận chúng tôi. Hệ thống AlertNow cũng sẽ gọi cho tất cả học sinh để cung cấp thông tin này.

Vui lòng kiểm tra các trang mạng xã hội của học khu để biết các thông báo liên quan đến thời tiết cũng như trang mạng xã hội của trường HuronSD Schools (Twitter), Huron SD Supt (Facebook) và www.huronk12.sd.us (trang web).

Khi trường đã hoạt động mà thời tiết quá lạnh hoặc ẩm ướt, trẻ sẽ được yêu cầu vào trường sớm hơn giờ quy định.



Tiêu chuẩn Ứng xử & Kỷ luật



Kỷ Luật

Kế hoạch Ứng xử của Washington được thiết kế để cải thiện việc giáo dục cho tất cả học sinh. Học sinh có quyền được theo học tại một ngôi trường có trật tự và an toàn với bầu không khí thuận lợi cho môi trường học tập tích cực. Kế hoạch này được soạn thảo để làm rõ vai trò của học sinh, giáo viên, quản trị viên và nhân viên hỗ trợ. Trung tâm Washington 4-5 là trường PBIS (Hỗ trợ và Can thiệp Hành vi Tích cực). Học sinh và nhân viên của chúng tôi sử dụng ROARS để khuyến khích hành vi tích cực.

ROARS

Biết Tôn trọng

Biết chấp nhận... với vòng tay rộng mở

Biết tích cực học hỏi

Biết có trách nhiệm

Biết An toàn

Kế Hoạch Ứng Xử:

1. Xác định cho học sinh về những lỗi sai của mình.
2. Cùng với học sinh tìm cách giải quyết vấn đề.
3. Giúp học sinh biết chịu trách nhiệm về hành động của mình.

Các vi phạm nhỏ:

Vi phạm ở các điều sau:

1. Học sinh sẽ phải mang tất cả thức ăn, kẹo cao su, kẹo và đồ uống ra khỏi trường.
2. Học sinh sẽ cởi bỏ tất cả mũ trùm đầu và mũ khi vào tòa nhà.
3. Học sinh sẽ tôn trọng môi trường học tập và không gây gián đoạn.
4. Học sinh sẽ tuân theo các thủ tục mà trường và lớp mong đợi..

***** Các vi phạm nhỏ sẽ được nhân viên thích hợp xử lý ngay lập tức. Nhân viên sẽ xác định các hậu quả bao gồm cấm túc trước hoặc sau giờ học, họp đồng kỷ luật, họp phụ huynh hoặc mất đặc quyền của trường.***

Các vi phạm lớn:

Vi phạm ở các điều sau:

1. Học sinh phải sử dụng ngôn ngữ phù hợp.
2. Học sinh sẽ đối xử với các cá nhân khác mà không có ý định gây thương tích.
3. Học sinh sẽ đối xử với người khác, bản thân và tài sản một cách đúng mực và tôn trọng.
4. Học sinh sẽ tôn trọng thẩm quyền của nhân viên nhà trường trong lớp học, phòng ăn trưa và sân chơi mà không lạm dụng bằng lời nói.
5. Học sinh sẽ sử dụng hành vi thích hợp và sẽ không bao gồm hành vi hung hăng hoặc đe dọa về hành vi hung hăng.

**** Những hành vi vi phạm nghiêm trọng sẽ được xử lý bằng giấy mời đến văn phòng. Các hậu quả sẽ được hiệu trưởng quyết định bao gồm một cuộc họp phụ huynh, trước hoặc sau giờ học bị giữ lại sau giờ học, đuổi khỏi lớp, chuyển sang cơ quan thực thi pháp luật, đình chỉ hoặc đuổi học.**

Luật xe buýt & An toàn

Ứng xử của học sinh trên xe buýt trường học: (Quy định)

1. Hành vi vi phạm trên xe buýt sẽ không được dung thứ và sẽ dẫn đến việc bị tước quyền đi xe.
2. Học sinh phải tự kỷ luật và tuân theo hướng dẫn của tài xế xe buýt. Tài xế xe sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn về xe buýt và hành khách. Không được có bất kỳ sự xáo trộn nào có thể khiến người lái xe mất tập trung và gây nguy hiểm cho sự an toàn của hành khách.
3. Khi một trẻ đang đi xe, lên hoặc xuống xe buýt, tài xế xe buýt có quyền giám sát học sinh.
4. Vì xe buýt là một phần mở rộng của lớp học, học sinh được yêu cầu cư xử trên xe buýt theo cách phù hợp với các tiêu chuẩn đã được thiết lập về hành vi trong lớp học.
5. Các học sinh không tuân theo Quy tắc ứng xử hoặc chỉ dẫn của tài xế xe buýt hoặc nhân viên giám sát khác trên xe buýt trường học có thể bị đình chỉ quyền đi xe. Trong những trường hợp đó, cha mẹ của những học sinh đó sẽ phải chịu trách nhiệm đảm bảo con mình đến trường và về nhà an toàn.
6. Học sinh sẽ tuân thủ các quy tắc trên khi đi xe buýt trường.
7. Học sinh không được phép đi bộ đến điểm đón xe buýt ở trường trung học cơ sở. Trẻ sẽ phải đi xe buýt từ trường của mình để chuyển trường.

Quy tắc đi xe buýt:

- Tài xế xe buýt **có thể và sẽ** chỉ định chỗ ngồi **BẤT CỨ LÚC NÀO.**
- Luôn tuân theo hướng dẫn của Tài xế xe buýt và thể hiện sự tôn trọng.
- **KHÔNG ĐƯỢC PHÉP** sử dụng rượu, sản phẩm thuốc lá, thuốc lá điện tử hoặc vũ khí.
- Học sinh phải ngồi yên trên ghế của mình. Đứng trên xe buýt sẽ không được cho qua. Tất cả các bộ phận cơ thể và đồ vật phải ở bên trong xe buýt.

- Giữ tay cho riêng mình. Luôn luôn tôn trọng người khác và không gian của họ.
- Đánh nhau, đấm, đá, xô đẩy, làm vấp người khác, khạc nhổ **SẼ KHÔNG ĐƯỢC BỎ QUA!**
- **Tiếng Anh** sẽ được nói trên xe buýt giống như trong lớp học.
- Không được phép la hét. (Bạn **PHẢI** sử dụng giọng nói trong lớp khi ở trên xe buýt.)
- Tất cả rác phải được cho vào thùng rác. Không được phép ăn uống trên xe buýt.
- **Mọi hư hỏng/phá hoại xe buýt sẽ do BẠN chi trả.**
- **KHÔNG** được phép ném đồ vật.
- ZPass phải được quét **mỗi** lần lên xe.

CONSEQUENCES
ANY VIOLATION OF THE RULES CAN RESULT IN
SUSPENSION OR REVOCATION OF BUS RIDING
PRIVILEGES AS WELL AS IN-SCHOOL
CONSEQUENCES.

Hành vi sai trái và/hoặc không tuân thủ các quy tắc xe buýt sẽ dẫn đến hậu quả. Những hậu quả đó sẽ được thực thi bằng cách phân loại hành vi lũy tiến sau đây.

‡

School Transportation – Inappropriate Bus Behavior and Consequences					
	1 st Offense	2 nd Offense	3 rd Offense	4 th Offense	5 th Offense
<u>Class 1-Conduct</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Standing/walking while bus is moving ● Throwing items ● Loud/boisterous behavior ● Littering ● Eating and/or drinking 	Warning- driver talks with student	Warning- driver, transportation director, and/or school principal notify parent	Official conduct is written for student and is recorded accordingly on DDN. Parents are notified by transportation director and/or principal.	Detention or other school consequence given Parent meeting may be required (A bus conduct will be recorded and parent contact will be made.)	Becomes a Class 2 Conduct

<p><u>Class 2- Conduct</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inappropriate language ● Obscene gesture ● Disrespectful actions toward driver or other personnel ● Name calling ● Harassment of others ● Horseplay ● Writing on seats or other parts of the bus ● Spitting ● Lying/cheating 	<p>Warning- Bus conduct Loss of bus privileges for 1 day</p> <p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)</p>	<p>Bus conduct</p> <p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student visits with building principal</p> <p>2 day suspension of bus privileges</p>	<p>Bus conduct</p> <p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student visits with building principal</p> <p>3 day suspension of bus privileges</p>	<p>Becomes a Class 3 Conduct</p>	
<p><u>Class 3- Conduct</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fighting/physical aggression ● Vandalism ● Threat to safety: verbal, written, or physical ● Theft ● Abusive language ● Gross insubordination 	<p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student visits with building principal</p> <p>*Suspension at school 1 day - as determined by building administration</p> <p>5 day suspension of bus privileges</p>	<p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student visits with building principal</p> <p>*OSS/ISS for 2-3 days Suspension at school - as determined by building administration</p> <p>7-10 day suspension of bus privileges, as determined by transportation administration.</p> <p>Damage to bus will be paid for.</p>	<p>Becomes a Class 4 Conduct</p>		

<p>Class 4- Conduct</p> <ul style="list-style-type: none"> Alcohol, Tobacco, Vape devices, etc. Weapon with no intent 	<p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student visits with building principal</p> <p>*OSS/ISS 3+ days -as determined by building principal</p> <p>5-15 day suspension of bus privileges – as determined by transportation administration.</p> <p>SRO will be notified</p>	<p>Becomes a Class 5 Conduct</p>			
<p>Class 5 – Conduct</p> <ul style="list-style-type: none"> Weapon w/ intent Use of lighter or matches on the bus 	<p>SRO will be notified.</p> <p>Bus privileges suspended for the remainder of the school year (following year privileges will be determined by administration)</p> <p>*School suspension as determined by administration</p>				

***All OSS/ISS consequences will be at the Principal's discretion.**

Vũ khí trong trường học

Trường học phải là tấm gương về những gì được dạy về việc tuân thủ và tôn trọng pháp luật. Các trường học cũng phải có ý thức cao về sức khỏe, sự an toàn và lợi ích của học sinh, nhân viên và công chúng.

Chính sách của Hội đồng nghiêm cấm mang vũ khí (vũ khí được định nghĩa là bất kỳ loại súng, dao hoặc thiết bị, dụng cụ, vật liệu hoặc chất nào dù là sinh vật hay vô tri, được tính toán hoặc thiết kế để đe dọa, gây tổn hại cơ thể hoặc gây tử vong) đến trường hoặc các hoạt động do nhà trường tài trợ. Khi vũ khí được lấy đi từ học sinh, phụ huynh sẽ được thông báo. Việc tịch thu vũ khí có thể được báo cáo cho cảnh sát. Mục đích hành động của học sinh sẽ được xem xét trong bất kỳ báo cáo nào với cảnh sát. Hiệu trưởng tòa nhà sẽ phải thực hiện biện pháp kỷ luật và/hoặc pháp lý phù hợp.

Không được phép mang súng vào bất kỳ cơ sở nào của trường, xe của trường hoặc bất kỳ phương tiện nào được sử dụng cho mục đích của trường, trong bất kỳ tòa nhà nào của trường hoặc các cơ sở khác được sử dụng cho các hoạt động của trường. Các trường hợp ngoại lệ sẽ là vũ khí dưới sự kiểm soát của nhân viên thực thi pháp luật, khởi động súng khi đang sử dụng tại các sự kiện thể thao, súng cầm tay hoặc súng hơi tại các trường bắn, trình diễn súng và các buổi huấn luyện sử dụng súng có giám sát tại trường học.

ZPass

Sử dụng ZPass là **bắt buộc** đối với mọi học sinh từ mẫu giáo đến lớp năm sử dụng xe buýt của trường để đi lại. Ngoại lệ duy nhất cho trường hợp này là nếu (các) phụ huynh đã ký Thỏa thuận Miễn trừ Trách nhiệm và Giữ Vận chuyển Vô hại.

Mọi học sinh **bắt buộc** phải quét thẻ ZPass của mình **mỗi khi lên và xuống tất cả các xe buýt**. Việc không tuân thủ quy tắc này sẽ dẫn đến những hậu quả sau:

- Vi phạm thứ nhất = cảnh cáo
- Vi phạm thứ 2 = bị đình chỉ đi xe buýt 1 ngày
- Vi phạm thứ 3 = bị đình chỉ đi xe buýt 2 ngày
- Vi phạm thứ 4 = bị đình chỉ xe buýt 3 ngày
- Vi phạm thứ 5 = bị đình chỉ xe buýt 4 ngày
- Vấn vân.

Việc giữ gìn ZPass đã được cấp là trách nhiệm của học sinh. Bất kỳ học sinh nào cần thay thế thẻ ZPass phải thông báo **ngay lập tức** cho tài xế xe buýt và văn phòng nhà trường. Chi phí để thay thế thẻ ZPass là 5 đô la.



Dịch vụ cho học sinh



Các hoạt động

Học sinh lớp 4 có thể tham gia dàn nhạc. Học sinh lớp 5 có thể tham gia dàn nhạc và ban nhạc. Các bài học hàng tuần được cung cấp cho mỗi người tham gia. Các buổi diễn tập nhóm lớn được lên kế hoạch sau khi năm học bắt đầu.

Dịch vụ giáo dục

Các chương trình/dịch vụ giáo dục sau đây dành cho trẻ em ở độ tuổi tiểu học tại Trường Công lập Huron:

- ▶ Chương trình Tư vấn Tiểu học
 - ▶ Lớp học Học tập Phát triển
 - ▶ Chương trình mầm non cho trẻ có nhu cầu đặc biệt
 - ▶ Dịch vụ ngôn ngữ, giao tiếp và thính giác
 - ▶ Dịch vụ cho người khiếm thị
 - ▶ Chương trình phòng học thí nghiệm
 - ▶ Chương trình phòng tài nguyên
 - ▶ Dịch vụ điều dưỡng
 - ▶ Chương trình ESL
 - ▶ Nhân viên xã hội
 - ▶ Lớp học xã hội
 - ▶ Vật lý trị liệu và
 - ▶ Tăng cường
- *Chương trình Tiger sau giờ học
 - *Huấn luyện viên hướng dẫn
 - *Liên lạc về nhà
 - *Dịch vụ phiên dịch

Dinh dưỡng học đường

Bữa sáng/trưa ở trường tiểu học

Đơn đăng ký bữa ăn miễn phí và giảm giá sẽ được gửi về nhà cùng với tất cả học sinh vào ngày khai giảng hàng năm. Một đơn đăng ký mới phải được điền vào mỗi năm. Đơn đăng ký cũng có thể được điền vào bất kỳ thời điểm nào trong năm.

Chúng tôi sử dụng hệ thống Điểm bán hàng được vi tính hóa để ghi lại tất cả các giao dịch về bữa ăn của mình. Phụ huynh nên gửi tiền và duy trì số dư tài khoản dương. Có thể đặt cọc tại quầy thu ngân dinh dưỡng của trường hoặc trực tuyến tại myschoolbucks.com. Số dư tài khoản còn lại được chuyển sang năm tiếp theo.

Vé sữa sẽ được phát cho học sinh tiểu học muốn tham gia. Chi phí của một vé sữa 10 lần là \$4,00. Sữa cũng được cung cấp vào bữa trưa với giá 0,40 USD một hộp.

Khuyến khích phụ huynh đến ăn cùng con. Vui lòng gọi cho trường trước 9 giờ sáng vào ngày bạn dự định cùng con mình ăn trưa.

Nếu bạn có bất kỳ nhu cầu dinh dưỡng đặc biệt nào, vui lòng yêu cầu phụ huynh liên hệ với văn phòng quản lý hoặc Văn phòng Dinh dưỡng và họ sẽ giúp bạn đáp ứng những nhu cầu này. Liên hệ với Amanda Reilly, Giám đốc Dinh dưỡng Trường học theo số 353-6909