

# Huron High School



**MANUAL INSTRUCTIVO**

**2024-2025**

# Índice

1.	Mensaje del Director.....	4
2.	Declaraciones de la Misión, Visión y Creencias .....	5
3.	Expectativas de los Estudiantes al Final del Año.....	6
4.	Directorio del Personal .....	8
	4.1. Comité Escolar de Huron y Administración de Distrito	
	4.2. Personal de Nivel de Edificios	
5.	Calendario Escolar.....	13
	5.1. Información de Fechas de Exámenes (ACT / PSAT)	
6.	Declaración de Derechos .....	14
	6.1. Notificación de FERPA	
	6.2. Derechos a Imparcialidad	
	6.3. Sección 504 / American Disabilities Act (Ley de Americanos con Discapacidades)	
	6.4. Derechos de los Discapacitados	
	6.5. Derecho a la Confidencialidad de Expedientes Escolares	
	6.5.1. Información de Directorio	
	6.6. Derecho al Debido Proceso	
7.	Asistencia .....	17
	7.1. Explicación de Ausencias Y Responsabilidades de Recuperación de trabajo	
	7.1.1. Ausencias – Con permiso y sin permiso	
	7.1.2. Tardanzas	
	7.2. Retiro/Traslado de la Escuela	
	7.3. Horario Diario	
8.	Académicos .....	20
	8.1. Conferencias	
	8.2. Sistema de Calificación	
	8.2.1. Promedio	
	8.2.2. Grados Incompletos (I)	
	8.3. Guías Para Añadir o Remover Clases	
	8.4. Clases de Aprobar/Reprobar	
	8.5. Al Repetir una Clase	
	8.6. Centro de Recuperación de Créditos	
	8.7. Cuadro de Honor, Cuadro de Mención Especial Y Graduación de Honor	
	8.8. Carta Académica	
	8.9. Oportunidades de ganar Créditos Postsecundarios	
	8.10. Educación Alternativa	
	8.11. Evaluaciones	
	8.12. Tarjetas de Calificaciones/Reportes de Progreso	
	8.13. Requisitos para Graduación	
9.	Asuntos Relacionados con la Salud .....	26
	9.1. Servicios de Enfermería	
	9.2. Registro de Vacunas	
10.	Políticas Y Procedimientos.....	27

<b>11.</b>	<b>Normas de Conducta Y Disciplina .....</b>	<b>32</b>
11.1.	Plan de Conducta/Tabla de Disciplina	
11.2.	Definiciones de Disciplina	
11.3.	Visitación de Policía/Usos de la Escuela	
<b>12.</b>	<b>Servicios Estudiantiles Y Actividades .....</b>	<b>37</b>
12.1.	Actividades	
12.1.1.	Restricciones al Participar/Elegibilidad	
12.1.1.1.	Estudiantes Que Reciben Educación en Casa	
12.1.2.	Actividades, Clubs Y Organizaciones	
12.1.3.	Reconocimiento de Actividad	
12.1.4.	Bailes Estudiantiles Y Prom	
12.2.	Mediateca	
12.3.	Centro de Consejería	
12.4.	Espíritu Deportivo Y Eventos Atléticos	
<b>13.</b>	<b>Notificación de Asbestos .....</b>	<b>41</b>



## Mensaje del Director



Bienvenidos al Huron High School. Como su director, estoy emocionado de emprender este viaje con cada uno de ustedes. Nuestra comunidad escolar esta edificada en una fundación de excelencia, respeto e inclusión, y ahora te unos a nosotros para sostener estos valores. Este manual instructivo sirve como una guía para ayudarlos a navegar entre sus empeños académicos y extracurriculares. Dentro de estas páginas, encontraras información importante sobre los reglamentos escolares, procedimientos y expectativas. Es esencial que te familiarices tu mismo con estas reglas generales para asegurar un ambiente de aprendizaje favorable y seguro para todos.

En el Huron High School fomentamos una cultura de crecimiento y logros que apoya el éxito académico, las actividades extracurriculares y el servicio comunitario. El Señor Cutshaw y yo lo alentamos a aprovechar cada oportunidad para aprender, crecer y generar un impacto positivo. Recuerda, tu tiempo aquí no se trata solo de lo que logres académicamente, sino también de las relaciones que establezcas, los recuerdos que creas, y la persona en que te conviertes. Acepta el año que comienza con entusiasmo, determinación y un compromiso con la excelencia.

¡Les deseo todo lo mejor para un año académico de éxito y gratificante!

Rodney Mittelstedt, MA, MS

### **CANCION DE LA ESCUELA**

We're loyal to you, Huron High;  
We're orange and black, Huron High;  
We'll back you to stand  
'Gainst the best in the land,  
For we know you are grand, Huron High.  
(Rah! Rah!)  
So go beat that team, Huron High;  
We're backing you all, Huron High;  
Our team is our fame protector--TIGERS;  
For we expect victory from you, Huron High.



## Misión, Visión Y Declaraciones de Creencias



### **Declaración de la Misión**

Fomentar el desarrollo de los que seguirán aprendiendo por toda su vida por medio de enseñarles con eficacia en un ambiente seguro y solidario.

### **Declaración de la Visión**

Respeto – Orgullo – Excelencia Para Todos

### **Declaración de Creencias**

Nosotros creemos:

- Que todos los niños son capaces de aprender, realizar, y tener éxito.
- Que las altas expectativas producen personas que realizan de manera elevada.
- Que nuestras escuelas proveen la oportunidad e incentivo para estimular a cada niño a que se desarrolle hasta su capacidad máxima.
- Que la gente es nuestro mayor recurso.
- En el valor y la dignidad del individuo.
- Que la responsabilidad principal de la educación comienza en la casa y se comparte entre el estudiante, la familia, la escuela, y la comunidad.
- Que nuestro sistema escolar es responsable ante nuestra comunidad.
- Que la adquisición de habilidades académicas es el objetivo principal de nuestras escuelas.
- Que nuestras escuelas enfatizan el desarrollo de habilidades técnicas y ocupacionales.
- Que los cambios son esenciales para el crecimiento y mejoramiento.
- En los ideales en los cuales se basa la constitución y que los ciudadanos educados e involucrados son esenciales para una sociedad democrática.
- Que una escuela de calidad mejora la calidad de la comunidad.
- En la interrelación de virtudes personales, valores cívicos y conducta ética.
- Que las escuelas ayudan con el desarrollo del niño entero, inclusive el desarrollo de habilidades sociales.
- Que la seguridad escolar es esencial para el aprendizaje estudiantil y es la responsabilidad del sistema escolar y la comunidad.



## Expectativas de los Estudiantes a Final del Año



Como resultado de enfatizar nuestro programa instructivo, los estudiantes demostrarán el conocimiento y las habilidades para:

- Unir conceptos clave en las áreas del arte del idioma, matemáticas, ciencia, y estudios sociales.
- Utilizar varias tecnologías para desarrollar productos de alta calidad que son intelectuales, artísticos, prácticas, físicas, y originales.
- Solucionar problemas, inclusive:
  - conseguir acceso a, organizar, resumir, interpretar, y producir información.
  - tomar decisiones lógicas.
  - distinguir un hecho de una opinión.
  - generar soluciones eficaces para problemas.
- Comunicarse, inclusive:
  - leer, escribir, escuchar, y hablar eficazmente para información general y también el recreo.
  - leer e interpretar información técnica.
  - entender y desarrollar habilidades no verbales.
  - reconocer que los artes son una forma de comunicación humana.
- Practicar la ciudadanía americana y principios democráticos inclusive:
  - entender cómo opera el gobierno al nivel comunitario, estatal, y nacional.
  - entender una gran variedad de culturas comunitarias y mundiales en las cuales operan diferentes gobiernos.
  - promover el cuidado responsable del ambiente.
  - desarrollar un entendimiento de los beneficios del sistema económica de libre empresa.
- Ser productivo en el mundo del trabajo, inclusive:
  - seguir instrucciones, practicar la puntualidad, y demostrar iniciativa.
  - desarrollar responsabilidades relacionadas con la variedad de deberes requeridos en el lugar de empleo (por ejemplo, miembro de equipo, líder, facilitador, y trabajador independiente).
  - identificar estrategias apropiadas para lograr éxito en el lugar de empleo.
- Mantener el bienestar físico, social, y emocional; inclusive:
  - Entender la importancia de habilidades de cuidar la salud y seguridad de uno mismo y de los demás.
  - Entender la importancia de desarrollar habilidades básicas por medio de la actividad física.
  - Adquirir habilidades necesarias para actividades recreativas o pasatiempos.
  - Reconocer el valor de participar en actividades cooperativas y también competitivas
  - Entender los conceptos del matrimonio, criar a hijos, y tener una familia.
  - Entender la importancia de concienciación global.
  - Entender el impacto que la violencia tiene en el individuo y la sociedad.
- Demostrar el valor de servicio comunitario y aprender de servicios.



## Comité Escolar de Huron Y Administración de Distrito



Tim Van Berkum  
Presidente

Shelly Siemonsma  
Vice Presidente

Ganet Bischoff  
Vice Presidente

Craig Lee  
Miembro

Ray Cardona  
Miembro

Sera Determinado  
Miembro del Comité Estudiantil



Dr. Kraig Steinhoff.  
*Superintendente*  
Teléfono: 605.353.6900

150 5<sup>th</sup> Street SW  
Huron, SD 57350

Linda Pietz, MA  
*Directora de Currículo, Instrucción, &  
Asesoramiento, y Title IX*  
Teléfono: 605.353.6992

150 5<sup>th</sup> Street SW  
Huron, SD 57350

Ralyna Schilling, MA  
*Directora de Servicios Especiales*  
Teléfono: 605.353.6997

150 5<sup>th</sup> Street SW  
Huron, SD 57350

Laura Willemsen, MA  
*Directora de la Middle School Gr. 6-8*  
Teléfono: 605.353.6900

1045 18<sup>th</sup> St. SW  
Huron, SD 57350



Kelly Christopherson, CPA  
*Gerente*  
Teléfono: 605.353.6995

150 5<sup>th</sup> Street SW  
Huron, SD 57350

Jolene Konechne, Ed. S.  
*Directora de ESL, Programas Federales &  
Acreditación, and CTE*  
Teléfono: 605.353.8660

150 5<sup>th</sup> Street SW  
Huron, SD 57350

Rodney Mittelstedt, MA, MS  
*Director de la High School*  
Teléfono: 605.353.7800

701 18<sup>th</sup> St. SW  
Huron, SD 57350

James Cutshaw, Sr., Ed. S.  
*Subdirector de la High School*  
Teléfono: 605.353.7800

701 18<sup>th</sup> SW  
Huron, SD 57350

Lyndi Hudson, MA

Heather DeBoer, MS



***Subdirectora de la Middle School***

Teléfono: 605.353.6900

1045 18<sup>th</sup> St. SW  
Huron, SD 57350

Heather Rozell, Ed. S.

***Directora de Madison 2/3 Center***

Teléfono: 605.353.7885

1680 Idaho SE  
Huron, SD 57350

Roger Ahlers, MA

***Director de Tecnología***

Teléfono: 605.353.7800

701 18<sup>th</sup> SW  
Huron, SD 57350

John Halbkat

***Director de Edificios y Locales***

Teléfono: 605.353.7867

150 5<sup>th</sup> Street SW  
Huron, SD 57350

Kathie Bostrom

***Directora de Transportación***

Teléfono: 605.353.6989

700 Lincoln Ave NW  
Huron, SD 57350

***Directora de Buchanan K/1 Center***

Teléfono: 605.353.7875

555 Mellette SW  
Huron, SD 57350

Kari Hinker, MA

***Directora de Washington 4/5, Directora de la Colonia***

Teléfono: 605.353.7895

1451 McClellan Drive  
Huron, SD 57350

Scott DeBoer, MS

***Director de Actividades y Gerente del Arena***

Teléfono: 605.353.6973

150 5<sup>th</sup> Street SW  
Huron, SD 57350

Amanda Reilly

***Directora de Nutrición Escolar***

Teléfono: 605.353.6909

1045 18<sup>th</sup> St. SW  
Huron, SD 57350

## **Personal de la Huron High School**

Rodney Mittelstedt .....	Director
James Cutshaw .....	Subdirector
Lisa Anglin.....	Educación Especial
Rita Baszler.....	CTE
Lindsey Brewer .....	Matemáticas
Matt Busch .....	CTE
Kira Carabantes.....	español
Char Carda .....	Ciencia
Mike Carda .....	CTE / Estudios Sociales
Rita Cook .....	Estudios Sociales
Kimberly Cypher.....	Educación Especial
Michelle Dickson .....	Matemáticas
Brandi Fitzgerald .....	Intervencionista
Jennifer Fuchs .....	Ciencia
Mitch Gaffer .....	Arte de Lenguaje
Ben Halbkat .....	Ciencia
Adam Heagley .....	Matemáticas
Kelly Hennrich .....	Estudios Sociales
Heidi Holforty .....	alemán
Laura Iverson .....	Arte de Lenguaje
Samantha Jenc.....	CTE
Craig Jones .....	Estudios Sociales
Rachel Kary .....	Bibliotecaria
Amy Kaufman .....	ESL
Samantha Kruse .....	Educación Especial
Raleigh Larson .....	Enfermera
Mackenzie Lavallee .....	Arte
Jordan Mullen .....	Estudios Sociales

Vanya Munce .....	Matemáticas
Beth Neitzert .....	Orquesta
Molly Perry .....	Arte de Lenguaje
Mike Radke.....	Estudios Sociales
Taylor Regnier.....	Centro de Recuperación de Créditos
Jessica Rodacker .....	CTE
Sarah Rubish .....	Arte de Lenguaje
Ashley Sarvis .....	ESL
Terri Schlader .....	ESL
Michael Scott.....	Educación Especial
Sara Sonne.....	Ciencia
Chris Stahly .....	Arte de Lenguaje
Wade Stobbs.....	Ciencia
James Stueckrath .....	Banda
Jerald Swenson .....	CTE
Angie Thomas .....	Educación Física y Salud
Marianne Trandall .....	Arte de Lenguaje
Tabitha Unruh .....	Música Vocal
Ma Christina Urzabia.....	Arte de Lenguaje
Amy Velthoff .....	Salud y Educación Física
Clayton Wahlstrom.....	Educación Física
Kristin Wheeler .....	Consejera
Lacey Wilde .....	Consejera

## 🍁 **Calendario Escolar 2024-2025** 🍁

12 de agosto .....	Orientación de Grado 9 y Escuela Abierta al Público
20 de agosto .....	Las Clases Comienzan
20 de septiembre .....	Bienvenida
30 de septiembre Virtual .....	Conferencias de Padres y Maestros
9 de octubre .....	Planificación Postsecundarios
14 de octubre .....	Día del Nativo Americano (No hay clases)
18 de octubre .....	Final del Primer Trimestre
11 de noviembre .....	Día del Veterano (No Hay Clases)
28 y 29 de noviembre .....	Descanso del Día de Gracias
26 de noviembre (5:30 a 8:30 pm) .....	Conferencias de Padres y Maestros
20 de diciembre .....	Final del Primer Semestre
23 de diciembre a 2 de enero .....	Vacaciones Navideñas
20 de enero .....	Día de Martin Luther King Jr. (No Hay Clases)
3 de febrero (Virtual) .....	Conferencias de Padres y Maestros
17 de febrero .....	Día del Presidente (No Hay Clases)
11 de marzo .....	Final del Primer Trimestre
14 a 21 de marzo .....	Descanso Primavera (No Hay Clases)
8 de abril (5:30 a 8:30pm) .....	Conferencias de Padres y Maestros
18 a 21 de abril .....	Vacaciones de la Pascua
14 de mayo .....	Bachillerato
18 de mayo .....	Ceremonia de Graduación
20 de mayo .....	Salida de Estudiante/Final del Segundo Semestre

### ACT

Fecha de Examen	Ultima día de Inscripción	<i>(Se requiere cargo por demora)</i>
14 de septiembre, 2024	9 de agosto, 2024	25 de agosto, 2024
26 de octubre, 2024	20 de octubre, 2024	7 de octubre, 2024
14 de diciembre	8 de noviembre, 2024	22 de noviembre, 2024
8 de febrero, 2025	3 de enero, 2025	20 de enero, 2025
5 de abril, 2025	28 de febrero, 2025	16 de marzo, 2025
14 de junio, 2025	9 de mayo, 2025	26 de mayo, 2025



## Declaración de Derechos



Los estudiantes de la Huron High School tienen los derechos constitucionales básicos garantizados para todo ciudadano. Al ejercer estos derechos, los estudiantes tienen la responsabilidad de respetar los derechos fundamentales de todo ciudadano. Uno de los propósitos de la escuela es fomentar la utilización responsable de estos derechos y desarrollar la buena ciudadanía dentro de la infraestructura de una sociedad educativa. La escuela es una comunidad, y las reglas de una escuela son las leyes de esa comunidad. Para poder disfrutar del derecho de ciudadanía escolar, los estudiantes tienen que aceptar las responsabilidades de ciudadanía.

### Notificación de FERPA

El Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) les da a los padres e estudiantes de mayor de 18 años de edad (estudiantes elegibles) ciertos derechos con respecto a los archivos de educación del estudiante. Esos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los archivos del estudiante dentro de 45 días después del día que la escuela reciba el pedido para acceso.

Los padres o estudiantes elegibles deben entregar al director de la escuela una solicitud por escrito que identifique los archivos que desean inspeccionar. El oficial escolar hará arreglos para el acceso y avisará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde los archivos pueden ser inspeccionados.

2. El derecho a solicitar la modificación de los archivos de educación del estudiante que el padre o estudiante elegible creen que está equivocado, confuso o de otra manera en violación de los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Los padres o estudiantes elegibles que desean pedir a la escuela de modificar un archivo deben escribir al director de la escuela, claramente identificar la parte del archivo que desean cambiar, y especificar porque debe ser cambiado. Si la escuela decide no modificar el archivo a pesar de la solicitud del padre e estudiante elegible, la escuela avisará al padre o estudiante elegible de la decisión y su derecho a una audiencia con relación a la solicitud de modificación. Información adicional con relación a los procedimientos de la audiencia serán proporcionados al padre o estudiante elegible cuando se les avise de su derecho a una audiencia.

3. El derecho de proporcionar consentimiento escrito antes de que la escuela revele información de identificación personal (PII) de los archivos del estudiante, con excepción a que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es divulgar a los oficiales escolares con intereses legítimos educacionales. Un oficial escolar es una persona empleada por la escuela como un administrador, supervisor, instructor, o miembro de personal de apoyo (incluye personal de salud o médico y personal de la unidad policial) o

una persona sirviendo en el comité escolar. Un oficial de la escuela tal vez incluya un voluntario o contratista fuera de la escuela que ofrece un servicio de función institucional en cual la escuela de otra manera utilizaría a sus propios empleados y quien está bajo el control de la escuela con respecto al uso y mantenimiento del PII de archivos de educación, tal como un abogado, auditor, consultante medico o terapeuta; un padre o estudiante voluntario para servir en un comité oficial, tal como un comité de disciplina o quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario asistiendo a otro oficial escolar a cumplir con sus deberes. Un oficial escolar tiene un interés educacional legítimo si el oficial necesita revisar un archivo de educación para poder cumplir con su responsabilidad profesional.

Bajo solicitud, la escuela divulga archivos de educación sin consentimiento a los oficiales de otro distrito escolar en cual el estudiante intenta inscribirse, o ya está inscrito si la divulgación es para los propósitos de la inscripción o traslado del estudiante.

4. El derecho de presentar una queja con el U.S. Department of Education (Departamento Educacional de los Estados Unidos) con respecto a supuestos fracasos por el Huron School District (Distrito Escolar de Huron) de cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202

### **Derecho a Imparcialidad**

El Huron School District (Distrito Escolar de Huron) no discrimina sobre la base de raza, color, creencia, religión, edad, estado civil, género, discapacidad, origen nacional, o ascendencia.

Se puede referir las preguntas sobre la aplicación de Title VI o Title IX a Sra. Kathy DeBoer, Coordinadora, Huron High School, Huron, SD 57350 (605-353-8804) o al U.S. Dept. of Education, Office of Civil Rights, Customer Service Team, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-1100

Teléfono: (800) 421-3481; FAX (202) 245-6840; TDD (877) 521-2172; E-mail: [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov)

### **Seccion 504/American Disabilities Act (Ley de Americanos con Discapacidades)**

Se puede proporcionar acomodos de Sección 504 para un estudiante que tiene un impedimento físico o mental que tiene un impacto significativo en su educación. Cada situación se basa de las necesidades del individuo. Para una descripción completa de los derechos otorgados bajo sección 504, favor de comunicarse con Ralyna Schilling, coordinadora (353-6997) o la high school (353-7800).

## **Derechos de Personas con Discapacidades**

Todos los estudiantes con discapacidades del Huron School District (Distrito Escolar de Huron) tienen el derecho a los beneficios de un programa educativo gratuito y apropiado. Para información específica sobre elegibilidad y servicios, favor de comunicarse con la directora de Servicios Especiales, Ralyna Schilling (353-6997).

## **Derecho de Confidencialidad de los Expedientes Escolares**

La Family Education Rights and Privacy Act (Ley de Derechos de Educación y Privacidad de Familias) de 1974 asegura la confidencialidad de los expedientes estudiantiles. Un padre, guardián, o estudiante mayor de 18 años puede negarse a permitir la revelación de cualquier información sobre un estudiante por medio de notificar al director por escrito.

*Favor de dirigir cualquier preocupación que tenga sobre la conformidad de nuestras escuelas a las leyes de FERPA a:*

Terry D. Nebelsick, Superintendente, 150 5th St. SW, Huron, SD 57350  
Teléfono: (605) 353-6990

*Para información adicional, puede llamar al 1-800-872-5327, o puede comunicarse con la dirección siguiente:*

Oficina de Family Policy Compliance (Cumplimiento de Poliza Familiar), US Dept. of Education, 400 Maryland Ave, SW, Washington, DC 20202-8520  
[www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html](http://www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html)

## **Derecho al Debido Proceso**

La frase "debido proceso" significa que cualquier persona acusada de cometer una infracción de una regla, responsabilidad, o política legal tiene el derecho de:

- A. saber los cargos en su contra.
- B. tener la oportunidad de presentar su punto de vista antes de tomar una decisión disciplinaria final.

Un estudiante que se tiene que someter a medidas disciplinarias serias tal como una suspensión de largo plazo, reasignación obligatoria, o expulsión recibirá de la escuela una copia de la política escolar que resume un proceso específico de procedimiento mandatorio de la ley para asegurar el debido proceso. Si se toma una decisión sobre medidas disciplinarias, el estudiante tiene la oportunidad de apelar aquella decisión a una autoridad superior y tiene que declarar su intención de hacerlo. No se puede tomar las medidas disciplinarias hasta que se vea el resultado de tal apelación. Para una copia del proceso de apelaciones, favor de comunicarse con la oficina de la high school.

## **Asistencia**

Se requiere que los estudiantes estén a tiempo en la escuela cada día que hay clases. La asistencia es un factor importante para recibir una buena educación y prepararse para la fuerza laboral. Un alto aprovechamiento académico depende de la participación diaria del estudiante en la clase. La buena asistencia está muy vinculada a una buena educación. Sin embargo, entendemos que habrá días en que los estudiantes faltarán clases. Los estudiantes deben recuperar todas las asignaciones lo más antes posible para estar al día en la clase. Para tratar de mejorar la asistencia de un estudiante que está teniendo dificultades, se van a tomar las medidas siguientes:

- Después que un estudiante ausenta una clase 5 veces, el maestro o administrador se comunicará con los padres del estudiante para informarles que el estudiante tiene cuatro faltas, y les recordara que se espera que los estudiantes asistan a clases diariamente.
- Después de la octava ausencia de un estudiante, un administrador se reunirá con el estudiante y sus padres y un administrador para platicar sobre el futuro del estudiante en las clases.

Se va a tomar en cuenta el motivo por la ausencia del estudiante y su progreso en la clase al determinar cuál sería el mejor lugar en que el estudiante pueda lograr tener éxito en cada clase. Estudiantes que están en un Individual Education Plans (Plan de Educación Individual) o 504 Accomodation Plans (Plan de acomodación 504) dirigirán su atención a ausencias y tardanzas con el equipo del estudiante antes del que ausentismo escolar sea referido al abogado estatal.

### **PROCEDIMIENTOS**

**Notas para los padres de familia y guardianes:** Es esencial tener comunicación con la escuela con respecto a las ausencias. Si su estudiante ausenta clases, usted tiene que comunicarse con la escuela lo más antes posible para justificar la ausencia de su estudiante. Las secretarias de las oficinas están de servicio de las 7.00 a.m. hasta las 4.30 p.m. cada día de clases para contestar sus llamadas con respecto a ausencias. Llame al 353-7800 para dejar información sobre su estudiante. Si le es imposible llamar, una nota escrita a la oficina servirá como un medio de comunicación. **Se tiene que verificar las ausencias antes de las 2.00pm el día de clases después de la ausencia, si no, se le considerará como una ausencia no justificada.**

\*Si su estudiante tiene que faltar clases, se pide que usted notifique a la oficina de antemano si de alguna manera le es posible. Los estudiantes deben comunicarse con sus maestros y completar las tareas escolares debidas antes de estar ausente.

\*\*Ausencias para citas médicas/dentales; Se anima a los padres de familia y guardianes a programar las citas durante las horas fuera de clases cuando sea posible. Se pide que los padres de familia y guardianes se comuniquen con la oficina antes que el estudiante se salga.

**Procedimientos para entrar y salir de la escuela:** Se requiere que los estudiantes se queden en el local de la escuela desde la hora que llegan en la mañana hasta la hora de salida en la tarde (excepto los estudiantes que han ganado los privilegios). Los padres de familia o guardianes tienen que dar permiso a la oficina **antes** que un estudiante pueda salir de la escuela durante la jornada escolar. Un estudiante tiene que presentarse en la oficina **antes** de salirse. Si algún estudiante no sigue estos procedimientos se va a registrar como una ausencia no justificada. Cualquier estudiante que no regresa después del almuerzo tiene que notificar a la oficina el mismo día o la ausencia se registrará como una ausencia no justificada.



- Si un estudiante no se presenta en la oficina antes de salirse de la escuela, todas las ausencias serán no justificadas, prescindiendo del permiso que den los padres.
- Si un estudiante no se presenta en la oficina al regresar a la escuela o al llegar después de las 8.05am, todas las clases perdidas se considerarán como ausencias no justificadas prescindiendo del permiso que den los padres.

## **EXPLICACIÓN DE AUSENCIAS y RESPONSABILIDAD DE RECUPERAR TAREAS**

**Actividades escolares:** Un estudiante que representa a la escuela en una actividad escolar durante el día se considera presente.

**Recuperar tareas:** El estudiante tiene que recuperar las tareas antes de estar ausente o tener la tarea que le faltó lista para entregar en la próxima clase o a la discreción del maestro. Se permitirá que un estudiante que falta dos días o más, por ejemplo para torneos estatales o para otros programas, reciba un plazo de tiempo razonable para completar las asignaciones.

**Suspensión dentro de la escuela:** Se considera que el estudiante está ausente de la clase y la ausencia se cuenta en su contra en la política de ausencias. Esto incluye cuando lo sacan de una sola clase.

**Recuperación de tareas:** Se proporcionará tareas para el estudiante. Para ganar crédito, él tiene que entregar las asignaciones en la fecha de entrega.

**Suspensión fuera de la escuela:** Se considera que el estudiante está ausente y la ausencia se contará en su contra en la política de ausencias.

**Recuperación de tareas:** Se proporcionará tareas para el estudiante. Para ganar crédito, él tiene que entregar las asignaciones en la fecha de entrega.

**Impuntualidad:** Un estudiante que llega tarde para una clase tendrá que caminar a su clase acompañado por un administrador. Tardanza puede resultar en perder privilegios o remoción de la clase.

**Ausencias de personas reclusas en su casa:** Un estudiante que física o emocionalmente no puede asistir a la escuela estará puesto en el programa para personas reclusas en su casa o un programa similar para ayudarlo a ganar créditos en las áreas que sean más prácticas. El maestro de estudiantes reclusos en casa conferirá con el maestro de la clase para determinar en cuales áreas se puede ganar un crédito. Después de recibir tratamiento, el estudiante regresará o a un ambiente escolar normal o al Credit Recovery Center (Centro de Recuperación de Créditos) --lo que sea más apropiado para el estudiante individual y sus necesidades.

**Ausencias Injustificadas:** Puede que el estudiante no tenga opción de recuperar tareas perdidas en el día al cual estuvo ausente basado en cada plan del maestro.

**Retiros O Traslados:** Los estudiantes que se retiran de la escuela o las familias que se mudan fuera del distrito escolar deben comunicarse con la oficina para recibir los formularios adecuados e información necesaria para completar un proceso de retiro preciso.

## **Horario Diario**

<b>Hora</b>	<b>Periodo</b>	<b>Horario del Día A</b>	<b>Horario del Día B</b>	<b>Periodo</b>	<b>Hora</b>
8:05-9:30	1	7:55-8:25 Banda/Prima Chórale 8:45-8:57 Orquesta/Concierto de Coro 9:00 -9:30 Orquesta		2	8:05-9:30
9:35-11:00	3			4	9:35-11:00
11:00-11:45	Primer Almuerzo			Primer Almuerzo	11:00-11:45
11:45-1:10	Segunda Clase- 5			Segunda Clase-6	11:45-1:10
11:05-12:30	Primera Clase- 5			Primera Clase -6	11:05-12:30
12:30-1:15	Segundo Almuerzo			Segundo Almuerzo	12:30-1:15
1:15-1:45	SRB			SRB	1:15-1:45
1:50-3:15	7			8	1:50-3:15

## Académicos

### **Conferencias**

Se anima a los padres de asistir a las conferencias durante el primer y el segundo semestre de cada año escolar para hablar sobre el progreso del estudiante con el personal. Se notificará a los padres de los horarios de conferencia programados.

### **Sistema de Calificaciones**

El año escolar está dividido en cuatro periodos de notas- - cada uno aproximadamente nueve semanas. Una tarjeta de calificaciones será dada después de que se termine cada trimestre. Las calificaciones documentadas en el registro permanente es la calificación final del semestre. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo cada semestre. Hay acceso a las calificaciones mediante el internet durante el trimestre mediante el Parent Portal.

Los maestros pueden mandar Reportes de progreso en cualquier momento. Estos reportes de progreso usualmente se mandan a mediados del trimestre. Para los estudiantes que están haciendo trabajo de baja calidad o reprobando son noticias de aviso o fracaso. Se insta a los padres de comunicarse con los maestros del estudiante para hablar y ayudar al estudiante cuando sea necesario.

### **Sistema de Notas**

A = 4.0

B = 3.0

C = 2.0

D = 1.0

F = 0.0

### **Promedio**

El promedio (G.P.A.) es computarizado por el siguiente procedimiento: multiplicar el número de calificaciones por su valor, sumar juntos, y dividir por el número de calificaciones. (Se utiliza las calificaciones académicas del semestre para esto).

Por ejemplo: Suponga que un estudiante recibió Una A, dos Bs, y tres Cs.

$(1 \times 4.0) + (2 \times 3.0) + (3 \times 2.0) = 4.0 + 6.0 + 6.0 = 16$  puntos de calificación

6 (clases intentadas) divididas entre los 16 puntos de calificación da el promedio de = 2.7

### **Calificaciones Incompletas (I)**

Se dará una calificación incompleta del trimestre cuando un trabajo mayor, informe de libro o exámenes no están terminados. Los maestros pueden dar un límite de dos semanas para recuperar el trabajo incompleto. Habrá excepciones al periodo de dos semanas cuando haya circunstancias atenuantes. Todas las calificaciones incompletas se convertirán en una **F** después de este periodo.

### **Guías para Añadir/Remover Clases**

Las clases que la Huron High School ofrece cada año están basadas en las clases de los cuales los estudiantes se inscriban durante el año anterior escolar. Como resultado, es difícil conceder los pedidos de horario. Si un estudiante desea pedir un cambio en el horario, es necesario completar el formulario de Schedule Change Request en el sitio web escolar. Las siguientes son pautas generales para dejar y agregar clases.

Antes de la cuarta reunión de clase: Los estudiantes pueden solicitar dejar una clase antes de que la clase se reúna cuatro veces. Si los estudiantes no están inscritos a un mínimo de seis clases cada semestre, otra clase debe ser agregada.

Después de la cuarta reunión de clase: Los estudiantes pueden solicitar dejar una clase después de que la clase se reúna por la cuarta vez. Los estudiantes no pueden agregar una clase después que la clase se reúna por la cuarta vez. Los estudiantes que dejan un curso después de la cuarta reunión recibirán un WITHDRAW PASSING (Dar de baja-aprobando) (WP)) si lo están aprobando y han ganado más de la cantidad mínima de seis cursos. Sacarán una WITHDRAW FAILING (Dar de baja – reprobando) (WF)) si lo están reprobando. Los estudiantes que están aprobando o reprobando y que tienen menos que el mínimo de seis clases recibirán una WITHDRAW FAILING (Dar de baja - reprobando (WF)). Las calificaciones WF se considerarán como una F al tomarlas en cuenta para calcular el promedio de puntos (G.P.A). Los estudiantes que no están logrando ganar la cantidad mínima de créditos serán asignados a un salón de estudios.

### **Clases de Reprobar/Aprobar**

Los maestros colaborarán con los directores para determinar si se va a ofrecer la opción de aprobar/reprobar una clase. Un estudiante puede optar por tomar algunas asignaturas con la opción de aprobar/reprobar bajo las

siguientes pautas:

- A. Un estudiante puede elegir el máximo de una clase por semestre con la opción de aprobar/reprobar.
- B. Verificar con los orientadores para determinar si una calificación de aprobar/reprobar pondrá en peligro los honores o las becas. Clases de aprobar/reprobar no satisfarán los requisitos de Regent Scholar.
- C. El estudiante se tiene que reunir con el instructor para completar el formulario de solicitud adecuado.
- D. Solamente el director puede dar autorización para que un estudiante saque una calificación tradicional después que se le haya aprobado la solicitud para que sea una clase de aprobar/reprobar. El director limitará la discreción a una falta de entendimiento sobre la elegibilidad para honores o becas tal como se describe en el punto "B".
- E. El crédito recibido en una clase de aprobar/reprobar se aplicará para graduarse, pero no se tomará en cuenta para su puesto en el grupo de graduados.
- F. Aprobar/reprobar va a aparecer en el fólder del expediente permanente del estudiante junto con otras calificaciones finales.
- G. Un estudiante sacará una "F" por reprobar un curso prescindiendo de la decisión de aceptarla como una calificación de aprobar/reprobar o una calificación tradicional.
- H. Se anima a los estudiantes a esperar el máximo tiempo posible antes de solicitar una calificación de aprobar/reprobar porque los maestros y administradores recomiendan optar por una calificación tradicional siempre que sea posible.
- I. No se recomienda que los estudiantes opten por tomar una clase con una calificación aprobar/reprobar para evitar sacar una "B" en su cartilla de informe. Se respeta más a una transcripción en la que aparece una "B" que una en que aparece la calificación "aprobada".

### **Al Repetir Una Clase**

Si un estudiante repite un curso, ambas calificaciones aparecerán en la transcripción. Sin embargo, solamente se va a utilizar la calificación más alta que sacó para calcular el promedio de puntos.

### **Centro de Recuperación de Créditos**

Es posible que los estudiantes sean sacados de su salón de estudio al A121 o al Salón Comedor para recibir instrucción de guía en el Centro de Recuperación de Créditos. Tal vez se asigne a los estudiantes permanentemente al Centro de Recuperación de Créditos si un instructor, consejero y un administrador opinan que el estudiante necesita ayuda.

### **Graduarse con Honores**

Los estudiantes que se gradúan con un promedio de puntos de 3.900 o más aparecerán en una lista entre los que se gradúan con HONORES DE EXCELENCIA. Los que tienen un promedio de puntos de 3.750 a 3.899 se

designan entre los que se gradúan con HONORES ALTOS, y los que tienen un promedio de puntos de 3.500 a 3.749 se designan entre los que se gradúan con HONORES.

Un estudiante tiene que haber completado al menos dos semestres enteros en la HHS para calificar para graduarse con honores. Al determinar quienes se graduarán con honores, se toman en cuenta todos los cursos académicos normales. Se excluyen las calificaciones de música y clases de manejo. Se calcula el promedio de puntos al final del séptimo semestre para determinar los candidatos que se van a graduar con honores. Se calcula el promedio de puntos de nuevo al final del octavo semestre para confirmar el estado de honores y para determinar su puesto entre el grupo de graduados. Los estudiantes que califican para graduarse con HONORES DE EXCELENCIA, HONORES ALTOS, u HONORES después del octavo semestre recibirán reconocimiento en la ceremonia de graduación.

### **Cuadro de Honor**

Se incluye a los estudiantes en el cuadro de honor si han mantenido un promedio de puntos mínimo de 3.500.

### **Cuadro de Mención Especial**

Se incluye a los estudiantes en el cuadro de mención especial si han mantenido un promedio de puntos mínimo de 3.000 a 3.499.

### **Letra Académica**

Se puede ganar una letra académica de las siguientes maneras:

- Estudiantes del grado 11 tienen que tener un promedio de puntos de 3.750 por 5 semestres
- Los del grado 12 tienen que tener un promedio de puntos de 3.750 por 7 semestres

### **Oportunidades de Ganar Créditos Postsecundarios**

Información sobre las siguientes oportunidades para ganar créditos que posiblemente apliquen en la educación postsecundaria está disponible con los orientadores en salón A-113.

- Estudiantes del grado 11 y 12 pueden inscribirse en clases en una universidad o escuela técnica y recibir créditos en la Huron High School. Después de haber completado una clase de 3,4 o 5 créditos, ½ crédito del crédito de la high school será concedido. Más información está disponible en la oficina de consejería.

### **Educación Alternativa**

Los estudiantes que han batallado o están batallando en clase pueden ser referidos a los directores. Dependiendo de la necesidad del estudiante, tal vez sean asignados al Credit Recovery Center (Centro de Recuperación de Créditos), o ser permitido inscribirse en cursos en línea.

### **Evaluación**

Varias Evaluaciones estatales y locales son utilizadas durante el año escolar para determinar el nivel de logros de su hijo(a) así como su progreso. Estas evaluaciones incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- MAP/NWEA – Medida de Progreso Académico (grados 9-11) – otoño, invierno, primavera
- Access

- WIDA Model (Modelo WIDA)
- Evaluación Estatal para ELA & Matemáticas – grado 11

Los resultados de estas evaluaciones pueden ser compartidas con usted durante las conferencias de padres y maestros. Se le invita a los padres a analizar los resultados con sus maestros o director en cualquier momento.

### **Tarjetas de Calificaciones**

Tarjetas de calificaciones, emitidos al final de cada trimestre, reflejan el progreso acumulativo del estudiante dentro de ese periodo de calificación.

### **Requisitos para Graduarse**

Con el fin de ayudar a los estudiantes para graduarse de la Huron High School a estar adecuadamente preparados para la sociedad actual, se han establecido los siguientes requisitos mínimos para graduarse.

#### **REQUISITOS**

#### **REQUISITOS DE LA HURON HIGH SCHOOL Y COMITE ESTATAL**

ARTES DEL LENGUAJE*	4.5
CIENCIAS DE LABORATORIO	3
Debe incluir 1 crédito de Biología	
MATEMATICAS	3
Debe incluir 1 crédito de Biología	
GOBIERNO	0.5

HISTORIA DE LOS ESTADOS UNIDOS	1
GEOGRAFIA	0.5
HISTORIA MUNDIAL	0.5
ELECTIVA DE ESTUDIOS SOCIALES	0.5
FINANCIA PERSONAL O ECONOMIA	0.5
ARTES FINOS	1
EDUCACION FISICA	0.5
SALUD	0.5
COMBINACION DE OPCIONES Lenguajes Mundiales, Carrera/Técnica o Experiencia Final	1
ELECTIVOS*	7
<b>CREDITOS TOTALES*</b>	<b>24</b>

\*Los requisitos son más altos que los requisitos estatales

Además de los requisitos principales para un diploma HHS, los estudiantes pueden obtener aprobaciones avanzadas que se alinean con el plan personal del estudiante. Los estudiantes pueden obtener más de tres aprobaciones. Los requisitos adicionales para cada aprobación están a continuación.

<p>APROBACION DE EDUCACION POSTSECUNDARIA</p> <p>Créditos de Matemáticas deben incluir: Geometría Algebra II</p>	<p>APROBACION AVANZADA DE CARRERA</p> <p>2 Créditos de cualquier combinación de: Créditos Aprobados CTE del mismo grupo de carrera O Experiencia Final Y Consecución de una credencial reconocida por la industria</p>	<p>APROBACION AVANZADA DE HONORES</p> <p><b>4 Créditos de Matemáticas incluyen:</b> Algebra I, Geometría, Algebra II, y Matemáticas Avanzada <b>4 Créditos de Ciencia que incluyen:</b> Biología, Cualquier Ciencia Física, Química o Leyes Físicas y una elección de Ciencia <b>2 Créditos de cualquier combinación de:</b> Lenguajes Mundiales o Clases Aprobadas CTE</p>
--	--	---

Es un requisito que los estudiantes de la Huron High School que se estén esforzando por recibir un diploma se inscriban a un mínimo de 6 clases por semestre. Las clases pueden incluir: clases en la HHS, clases en línea, clases de doble crédito, asistente de maestros, pasantía, experiencia de trabajo, etc. Todas las opciones de clases que no sean de la HHS deben ser aprobados por el director o subdirector.

### Clasificación de Nivel de Grado

- Grado 9: Todo estudiante de primer año
- Grado 10: Todo estudiante de segundo año
- Grado 11: Todo estudiante de tercer año
- Grado 12: Todo estudiante de cuarto año

\*Los privilegios se ganan al aprobar clases y estar al corriente para graduarse, no por calificación de clase.

\*Los estudiantes de grado doce deben completar todos los requisitos de cursos y tener que haber obtenido 24

créditos antes de participar en las actividades de graduación.

\*\*Los estudiantes que asistan más de cuatro años no tendrán un estado tradicional.

### **Educación Postsecundaria**

Los requisitos para graduación son diferentes que los requisitos de entrada para el colegio. Los estudiantes que esperan inscribirse para una educación extensa en instituciones postsecundarias deben planificar cuidadosamente para asegurarse que han incluido la preparación necesaria en un programa de la High School para la entrada en una escuela postsecundaria de su elección.





### Servicios de Enfermería

Hay un centro de enfermería escolar en la oficina para los estudiantes que se lastiman o se enferman durante el día escolar. Los estudiantes que están enfermos o se lastiman deben reportarse a la oficina de la escuela. Tylenol e Ibuprofeno sin receta están disponibles a los estudiantes siempre y cuando los padres firmen un formulario de Medication Authorization (Autorización de Medicamento) antes de dar el medicamento.

Si su hijo(a) necesita tomar un medicamento recetado durante el día escolar, el médico que recetó el medicamento y los padres deben firmar el formulario Medication Authorization antes de dar el medicamento. Los padres/guardianes son responsables de traer el medicamento a la escuela.

Todos los medicamentos deben estar en su recipiente original. Medicamentos de receta deben tener la etiqueta original de receta puesta en el recipiente. Los medicamentos están asegurados en un armario y solo son administrados por un personal entrenado según el SD codified law. Un expediente de los medicamentos administrados está publicado en el sitio web del distrito.

Los estudiantes que tengan temperatura de 100.00 o más se les pedirá que se vayan a casa. Ellos podrán regresar a la escuela después de estar libre de fiebre por 24 horas sin el uso de Tylenol o Ibuprofeno. Otras exclusiones están en el sitio web del distrito.

La enfermera escolar no siempre está en el edificio.

### Requisitos de Vacunas Para Asistir a la Escuela

La ley estatal de SD requiere que cualquier alumno que se matricula en la escuela en este estado debe, antes de dejarlo entrar, presentar una certificación a las autoridades de la escuela para probar que ha recibido una prueba de tuberculosis y que ha recibido o que está en el proceso de recibir inmunizaciones adecuadas contra la poliomielitis, difteria, tétano, la tos ferina, rubéola, y paperas de acuerdo con las recomendaciones del Departamento de Salud del Estado. Los estudiantes también tienen que proporcionar una prueba de inmunizaciones contra la varicela o documentación de haber contraído la enfermedad previamente. Las únicas exenciones son exenciones por razones de salud firmadas por un médico y exenciones religiosas.

### **Abuso de Sustancia Química/Adicción**

El Huron Public School District #2-2 (Distrito Escolar de Huron) reconoce que el abuso de sustancia química y adicción es una preocupación que merece la atención de la escuela y la comunidad. Problemas de Adicción a la sustancia química a menudo interfiere con el comportamiento escolar, aprendizaje del estudiante y el mayor desarrollo posible de cada estudiante.

El uso o posesión de bebidas alcohólicas o cualquier sustancia controlada, determinada como tal por South Dakota Codified Laws (SDCL) (Leyes Codificadas de Dakota del Sur), por cualquier estudiante en cualquier propiedad escolar o al asistir al cualquier función escolar está prohibido. Para recibir una copia de la póliza completa, por favor de comunicarse con la oficina de la high school (353-7800).

**Premios:** Al asistir a la Huron High School, los estudiantes tienen la oportunidad de ganarse varios premios por logros académicos, atletismo, participación en bellas artes y ciudadanía. Una lista de premios, y el criterio en que se basa para seleccionar los recipientes esta puesta en el sitio de internet de la Huron High School. La mayoría de los premios estudiantiles son presentados en la ceremonia del día de clase en Mayo.

**Multas para libros:** Libros devueltos con un deterioro normal debido al uso deben ser aceptados sin imponerle multas al estudiante. Libros de texto perdidos (y libros extremadamente maltratados) resultarán en imponer una multa según las siguientes tarifas:

- a) el costo de reemplazo de un nuevo libro para un libro que se perdió en el mismo año en que se compró.
- b) el costo de reemplazo de un libro extremadamente dañado o maltratado en el mismo año que se compró.
- c) 50% del costo de reemplazo de un libro extremadamente dañado o perdido después del primer año de usarlo.
- d) \$15 por un libro que experimenta daños inusuales.
- e) \$10 por un libro que experimenta daños leves.

**Cancelación/Postergación de clases:** Si condiciones climáticas graves requieren postergar o cancelar clases, se hacen anuncios con la información pertinente en la radio local (emisoras de Performance Radio) y la televisión (KSFY, KELO, FOX, KDLT). Además, se publica la información en el sitio de internet de nuestra escuela, se manda un email a todos los estudiantes y se mandará un mensaje grabado Campus Messenger® al número telefónico principal en el expediente de cada estudiante. Si las clases van a comenzar tarde debido al clima inclemente, los estudiantes recibirán una copia de la clase enmendada aquel día por medio de su cuenta de email de la escuela.

**Detención:** Una consecuencia que consiste en detener a un estudiante antes de clases, durante el almuerzo, o después de clases. La detención puede ser asignada por un maestro para que lo cumplan en su salón de clase con ellos o por un administrador para cumplirlo en una ubicación designada.

**Graduarse temprano:** Los estudiantes del grado 12 que planean graduarse al final del primer semestre y estudiantes de grado 11 que planean graduarse al final del año deben reunirse con el director durante la primera semana escolar para rellenar un formulario de graduación temprana. El director puede permitir que un estudiante aplique para graduarse temprano después en el semestre en circunstancias atenuantes.

**Simulacros de Emergencia:** El personal de la escuela dará instrucciones para que usted se cambie a áreas seguras.

**Simulacros de Incendios:** La señal para un simulacro de incendio es el sonido agudo de una alarma de incendios. Se necesita la cooperación de usted para poder desocupar el edificio de la manera más eficaz y segura posible.

**Programa GIFT:** Al final de cada semestre es posible que los maestros proporcionen la oportunidad para que estudiantes completen las tareas o recuperen el tiempo que perdieron durante el semestre. Esta oportunidad no puede exceder las limitaciones descritas en el plan de las clases.

**Pases para el pasillo:** Para poder andar en los pasillos, un estudiante se tiene que poner su identificación y tener un e-pass (pase electrónico) de un administrador, maestro(a) o ayudante de maestro. Esto aplica a CUALQUIER ESTUDIANTE que crea necesario andar en los pasillos durante las horas de clases.

**Identificaciones:** Todos los estudiantes, el personal, y personas visitantes tienen que ponerse una identificación que sea visible en la parte superior de su torso y que esté en un estado limpio y nítido. Aunque esta es una expectativa para todas las clases, es igual de importante en los pasillos y el área común porque parte del protocolo de la escuela es hacer una verificación y un seguimiento de personas que no traen una identificación puesta. A los estudiantes que andan en el pasillo sin una identificación, se impondrá el castigo de una tardanza en su clase de aquel momento o en la próxima y se les impondrá una multa de reemplazo de \$5.00.

**Disponibilidad del Internet:** El uso estudiantil de la Huron School District Network (HSD Network (red del Distrito Escolar de Huron)) tiene que cumplir con las políticas del consejo administrativo, el personal del distrito, y la Children's Internet Protection Act (CIPA (ley de Protección de Niños en la Internet)). La CIPA se puede hallar en el sitio web de la escuela. Se puede permitir que estudiantes utilicen computadoras después que se haya recibido en la oficina el formulario de autorización firmado por los padres/guardianes. Los estudiantes que abusan el privilegio del internet perderán el acceso a las computadoras.

**Casilleros:** Los casilleros son propiedad del Huron School District (Distrito Escolar de Huron). Los estudiantes pueden tener la opción de obtener un casillero individual con un candado con combinación. Allí se puede guardar abrigos, libros, y otros utensilios escolares. La escuela no puede aceptar la responsabilidad de artículos perdidos o robados. El personal de la escuela puede hacer una inspección de los casilleros en cualquier momento. Inspecciones autorizadas al azar, inclusive por perros detectores de drogas, son parte de nuestro programa de seguridad.

**Mensajes de los padres:** Los padres de familia deben sentirse libres de mandar un email a su estudiante. Se permite que los estudiantes tengan acceso al email durante cada clase. En casos de emergencia, favor de llamar a la oficina y se va a llamar al estudiante para que salga de su clase a aceptar una llamada telefónica o para entregarle un mensaje.

**Dinero y objetos de valor:** Por favor, no traiga grandes cantidades de dinero a la escuela. Si una persona trae un artículo propio de valor, debe llevarlo consigo en todo momento. *La escuela no puede aceptar la responsabilidad de dinero robado u otros artículos.*

**Multas de estacionamiento:** Hay áreas designadas para el estacionamiento estudiantil. Los estudiantes que se estacionan en áreas designadas para el personal, o que se estacionan ilegalmente, cometen una infracción. La primera ofensa resultará en que recibirá un ticket avisándole de la violación de estacionamiento. La segunda ofensa resultará en que el estudiante tenga que firmar un acuerdo de que él es consciente de que al cometer la tercera ofensa su vehículo será incautado y las multas y costos serán responsabilidad del estudiante. Se puede permitir que estudiante opte por pagar una multa de \$25.00 en vez de remolcar a su vehículo (costo aproximado \$90.00).

**Carteles y anuncios:** Un administrador tiene que aprobar todo cartel o anuncio que se exhibe en los pasillos de Huron High School o que se puede leer en la red.

**Aparatos electrónicos del estudiante:** El uso de aparatos electrónicos en el salón depende del maestro. Si el estudiante no sigue las instrucciones del maestro será considerado insubordinación y será tratado como tal. Si hay presunción razonable para creer que el estudiante ha utilizado un aparato electrónico para hacer trampa, acosar a otro estudiante, o de otra manera violar las reglas de la escuela, el teléfono tal vez sea confiscado por un administrador.

**Nota: Cualquier aparato electrónico en el local de la escuela está sujeto a una inspección por los directores en cualquier momento si existe una presunción razonable.**

**Maestros sustitutos:** Se debe tratar a los maestros sustitutos con el mismo respeto como los maestros normales de la clase. Cualquier estudiante que no mantiene una relación apropiada con un maestro sustituto será castigado en consecuencia. El estudiante tiene la responsabilidad de tratar al maestro sustituto con el respeto y la cortesía que se debe a toda persona de HHS.

**Visitantes: Todas las personas visitantes tienen que presentarse en la oficina inmediatamente al entrar en el edificio.** Los visitantes deben quedarse en la oficina durante el día escolar al menos que sea aprobado por la oficina de la escuela.

# Paquete de Privilegios

## NIVEL ENTRANTE

Un estudiante del grado 9 comienza las clases en la Huron High School con la oportunidad de establecerse como buen ciudadano y un buen estudiante. Asistir regularmente y aprobar todas las clases llevará a la oportunidad de tomar prestado una computadora portátil y ganar privilegios para la vida en el local de la escuela como se describe abajo. Sírvase notar: los estudiantes no deben aprovecharse de los privilegios antes que los ganen. El paquete de privilegios incluye las firmas de los padres que reconocen que su estudiante no va a estar supervisado.

## PRIVILEGIOS DEL MEDIODÍA

Se permitirá que un estudiante se salga del local de la escuela durante el descanso del mediodía SI:

- Él ha ganado SEIS créditos, y
- Demuestra una conducta apropiada en la escuela y comunidad y así demuestra tener la madurez necesaria para tales privilegios.

## PRIVILEGIOS EN EL LOCAL DE LA ESCUELA

Se permitirá que un estudiante del grado 11 tenga privilegios dentro del local de la escuela en un área designada durante las horas del salón de estudio SI:

- Él ha Ganado DOCE créditos,
- Por la actualidad él está aprobando SEIS clases, y
- Demuestra una conducta apropiada en la escuela y comunidad y así demuestra tener la madurez necesaria para tales privilegios.

## PRIVILEGIOS DE CAMPUS ABIERTO

Se permitirá que un estudiante del grado 12 se salga del local de la escuela o que se quede en el área común durante las horas del salón de estudio SI:

- Él ha ganado DIECIOCHO créditos,
- Por la actualidad él está aprobando SEIS clases, y
- Demuestra una conducta apropiada en la escuela y comunidad y así demuestra tener la madurez necesaria para tales privilegios.
- Los estudiantes del grado 12 perderán un cuarto de los privilegios de campus abierto por cada sección del examen Smarter Balance en la cual no sacan un resultado del nivel hábil o avanzado.

Se espera que los estudiantes del grado 12 asistan al salón hogar y las asambleas.

## INTERVENCIÓN

Mantener cualquier nivel de privilegios depende de aprobar todas las clases. Los estudiantes del grado 11 y 12 que están desaprobando una clase o pierden sus privilegios por cualquier otro motivo serán asignados a un salón de estudios en A121.

**Los estudiantes que califican para cualquier privilegio tienen que obedecer las reglas descritas abajo:**

1. Ausencias o tardanzas excesivas resultarán en revocar los privilegios.
2. Cualquier estudiante que comete una infracción de una regla escolar o que está suspendido de clases

- perderá los privilegios.
3. Cualquier estudiante que ha sido detenido por las autoridades fuera de la escuela perderá los privilegios.
  4. Cualquier estudiante a quien encuentran cometiendo una infracción de las reglas del uso de bebidas alcohólicas, tabaco, y/u otras drogas perderá los privilegios además de las otras consecuencias relacionadas.
  5. Cualquier estudiante que recibe una notificación de una calificación deficiente o una "F" en su cartilla de informe perderá los privilegios. Solamente se va a volver a establecer los privilegios al final de un trimestre o un descanso de medio-trimestre.
  6. Un estudiante que no estaba elegible al principio del año, pero que satisface los requisitos de calificaciones y créditos al final del semestre, podrá tener privilegios después que un administrador revise los requisitos de créditos.
  7. Cualquier estudiante que saca un "incompleto" en su cartilla de informe perderá sus privilegios hasta que la calificación incompleta se cambie a una calificación aprobatoria.
  8. Los estudiantes tienen que pedir permiso en la oficina para salir del área común por cualquier motivo.
  9. Los privilegios no son vacaciones de clases. Los estudios académicos tienen que ser el enfoque de todos los estudiantes durante las horas de clases cuando no están en una clase. Los estudiantes de grado 12 tienen que estudiar durante el campus abierto. Los estudiantes de grado 11 tienen que estudiar en el área común. Los estudiantes de grados 9 y 10 tienen que estudiar en el salón de estudio. No se permiten los juegos de cartas, juegos de mesa, ni hacky sack.
  10. Vehículos:
    - a. Se permite que estudiantes conduzcan sus vehículos cuando utilizan sus privilegios.
    - b. Los estudiantes tienen que obedecer las regulaciones de tránsito locales.
    - c. Los estudiantes no deben estacionarse en las áreas de estacionamiento reservadas para el personal.
    - d. Con excepción del almuerzo, ningún estudiante de uno de los grados 9, 10, o 11 puede conseguir transporte de un estudiante del grado 12.
    - e. Los estudiantes que se encuentran fuera de la escuela con otros estudiantes que no tienen el privilegio estarán sujetos a perder sus propios privilegios.
  11. Acciones relacionadas con actividades y eventos escolares estarán vinculados a los privilegios. Se espera que los estudiantes continuamente demuestren ante la comunidad que merecen los privilegios.
  12. Los padres tienen que firmar una cláusula de responsabilidad antes de otorgar los privilegios. Hay que firmarla personalmente en la oficina de la high school.

**¡El Paquete de Privilegios se Gana mediante el desempeño!**

## Normas de Conducta Y Disciplina

La meta de disciplina es lograr que un individuo sea auto-disciplinado con una actitud madura y una norma de conducta socialmente aceptable.

Huron High School opera basándose del conocimiento que la mayoría de los estudiantes son auto-disciplinados, toman buenas decisiones y se portan de manera productiva. La conducta apropiada es la responsabilidad del estudiante y sus padres o guardianes. El estudiante tiene la responsabilidad de saber y respetar las reglas y regulaciones de la escuela y ser considerado de los derechos de los demás. Administradores, maestros, orientadores, y otro personal de la escuela tienen autoridad de imponer las reglas y regulaciones para fomentar el ambiente de aprendizaje. Se espera que los estudiantes de la High school demuestren respeto a uno mismo, a los demás y a la propiedad pública y personal. Los estudiantes tienen el derecho de esperar la conducta ordenada del programa escolar. Se tiene que disuadir la conducta que perjudicaría al clima de aprendizaje estimulante. Los estudiantes están bajo la jurisdicción del distrito escolar mientras están en el local de la escuela, bajo la supervisión de las autoridades escolares, asistiendo a una actividad escolar, yendo en una ruta normal del autobús, o en cualquier viaje extracurricular.

### **Conducta que da motivo justificado para una suspensión de largo o corto plazo, expulsión, o reasignación:**

Los oficiales de la escuela tienen la autoridad de disciplinar a un estudiante por medio de la exclusión, suspensión, o expulsión. Además, en el caso de haber peligro inminente, sea para el estudiante mismo u otros estudiantes, se seguirán los procedimientos de emergencia. Para esta sección, los términos significarán lo siguiente:

**Exclusión por emergencia:** Exclusión inmediata si el estudiante tiene una peligrosa enfermedad contagiosa o presenta una clara amenaza para sí mismo o los demás.

**Suspensión de corto plazo:** Un máximo de diez días de clases.

**Suspensión de largo plazo:** Más de diez días de clases, pero menos de 90 días de clases.

**Expulsión:** Expulsar al estudiante por un mínimo del resto del término escolar junto con perder todos sus créditos.

La siguiente tabla enseña ejemplos de consecuencias apropiadas por cometer una infracción de la norma de conducta de la escuela. Esto no implica ni requiere pasar progresivamente por cada paso al aumentar la severidad con que la administración tratará una infracción. Sin embargo, habrá una relación lógica entre la severidad de la ofensa y las acciones administrativas.

**CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**
**TABLA**
**DE DISCIPLINA PROGRESIVA**
**ACCIÓN DEL ESTUDIANTE**

<b>(Categoría I—Asistencia)</b>  Ausencias Injustificadas	5 Ausencias Comunicarse con los padres	8 Ausencias Junta con el estudiante y sus padres para determinar ubicación de clase.			
<b>(Categoría II--Conducta)</b>  Mala Conducta en el Autobús	Suspensión de montar el autobús por dos semanas	Retirar del autobús por el resto del año escolar			
Lenguaje obscena, groserías, vestimenta inapropiada	Reprimenda verbal	Comunicarse con los padres, reprimenda verbal	suspensión dentro de la escuela por 1 día	suspensión fuera de la escuela por 2 días	suspensión fuera de la escuela por 5 días
Mandar al estudiante a la oficina debido a conducta escandalosa, interrumpir el día de clases, desafiar a la autoridad, insubordinación, daño de propiedades.	Comunicarse con los padres, suspensión dentro/fuera de la escuela 1-4 periodos de clase	Comunicarse con los padres, suspensión dentro/fuera de la escuela de 2-4 Días.	Conferencia con los padres, suspensión fuera de la escuela de 5-7 Días.	Conferencias con los padres, suspensión fuera de la escuela de 10 días.	Suspensión de largo plazo o suspensión pendiente de expulsión.
Mandar al estudiante a la oficina debido a intimidación, acoso, pelear, maltrato verbal	Comunicarse con los padres, suspensión fuera de la escuela por de 3 a 5 días	Comunicarse con los padres, suspensión fuera de la escuela por de 5 a 10 días	Suspensión de largo plazo o suspensión pendiente de expulsión		
<b>(Categoría III—Actividades Ilegales)</b>  Agresión, alcohol, drogas (poseer/ingerir), alarma falsa de incendios, robo/extorsión, hurto, vejación dentro o fuera del local de la escuela	Comunicarse con los padres, suspensión fuera de la escuela por de 1 a 5 días, notificar a la policía y/o asesoramiento	Comunicarse con los padres, suspensión fuera de la escuela por de 6-10 días, y/o asesoramiento	Comunicarse con los padres/notificación al policía, Suspensión de largo plazo y/o asesoramiento		
Tabaco/Nuez de betel	Comunicarse con los padres, notificar a la policía, suspensión fuera de la escuela de 3-5 días y/o asesoramiento	Comunicarse con los padres, notificar a la policía, suspensión fuera de la escuela de 6-8 días y/o asesoramiento	Comunicarse con los padres, notificar a la policía, suspensión fuera de la escuela de 10 días y/o asesoramiento	Comunicarse con los padres, notificación al policía, suspensión fuera de la escuela de 10 días	Conferencia con los padres, suspensión de largo plazo
Distribución o compra o el uso de drogas en el local de la escuela	Conferencia con los padres, suspensión fuera de la escuela por de 5 a 10 días, evaluación de drogas/alcohol y/o asesoramiento	Conferencia con los padres, suspensión de largo plazo pendiente de expulsión, notificar a la policía.			
Armas – Sin intento	Comunicación con los padres/Remisión Legal	5 días de suspensión fuera de la escuela/Remisión Legal	10 días de suspensión fuera de la escuela/Remisión Legal	Suspensión de largo plazo	
Armas	Conferencia con los padres, una suspensión de largo plazo pendiente de expulsión, notificar a la policía				



## Definiciones

- **Alcohol:** Tenencia, venta, distribución, uso, o estar bajo la influencia de cualquier producto de alcohol mientras está en el local de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.
- **Agresión:** la agresión es un acto violento que causa daños corporales; o infligir intencionalmente o tratar de infligir daños corporales a otra persona.
- **Atuendo:** cada estudiante tiene la responsabilidad de llegar a la escuela vestido limpio y ordenadamente. El atuendo tiene que satisfacer los códigos de salud y seguridad, estar en buenas condiciones, y no debe interferir con el proceso educativo. Cualquier pregunta de acuerdo con la vestimenta apropiada será manejada según cada individuo. La siguiente lista no incluye todo, pero da **ejemplos de una vestimenta estudiantil inapropiada:**
  - Ropa que despliega mensajes despectivos, negativos, obscenos, que rebajan, insinuantes, o subidos de tono o que promocionan el uso de alcohol, tabaco, o drogas.
  - Ropa que distrae de manera innecesaria en la escuela y el ambiente de aprendizaje.
  - Pantalones cortos bajos que revelan la ropa interior o la piel. Aún cuando se usa una camisa para cubrir la parte de arriba de los pantalones, no es aceptable ponerse los pantalones con la parte de la cintura por debajo del cóccix.
  - La ropa cortada, cortada en tiras, o con muchos hoyos.
  - Ponerse ropa interior como si fuera ropa exterior.
  - Blusas o camisas que no llegan a la parte superior del pantalón o de la falda.
  - Camisetas tal como las camisas de rejilla, que revelan la ropa interior.
  - Camisas extremadamente reveladoras o que permiten una exhibición excesiva. Las camisetas sin mangas no pueden ser estocados o quedarle demasiado flojo sin cubrir toda la ropa interior junto con los tirantes.
  - Sombreros/gorras/bandanas dentro de la escuela de las 7.00 AM hasta el final del día académico.
- **Acoso escolar:** Acosar a estudiantes está en contra de la política federal, estatal, y local; y el Huron School District (Distrito Escolar de Huron) no lo tolera. La política del consejo administrativo de la escuela ABB declara de manera clara y detallada los derechos y la protección de los estudiantes del acoso y el hostigamiento. Esta política se encuentra en el sitio web de la escuela.
- **Mala conducta en el autobús:** Cualquier conducta o acción que interfiere con la capacidad que tiene el conductor del autobús de operar su vehículo de manera segura.
- **Daños a propiedad de la escuela:** Cortar, desfigurar, o de otro modo hacer cualquier daño a una propiedad del distrito escolar, sea real o personal.
- **Desafiar a la autoridad/desobediencia:** Rehusar seguir las reglas y regulaciones de la escuela o instrucciones legales.
- **Conducta escandalosa:** Utilizar lenguaje ofensivo, obsceno, o abusivo, o conducta estrepitosa o ruidosa para provocar un sentimiento de susto, ira, o resentimiento en los demás.
- **Conducta interruptora:** Una acción que interfiere con la habilidad de los maestros de poder enseñar y la habilidad de los estudiantes de poder aprender.
- **Drogas/sustancias reguladas:** Tenencia, venta, distribución, uso, o estar bajo la influencia de una droga ilegal o sustancia regulada en el local de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.
- **Falsificación de documentos e identificación:** La falsificación de firmas o datos y/o rehusar presentar la identificación adecuada o presentar una identificación falsa cuando un miembro del personal se la pide.
- **Pelear:** Pelear es un combate mutuo en el cual las dos partes han contribuido a la situación por medio de acciones verbales y/o físicas.
- **Alarmas de incendio falsos:** Dar alarma falsa de incendios o jugar o interferir con cualquier sistema

de alarma de incendios.

- **Jugar por dinero:** Jugar un juego de azar con apuestas.
- **Hostigamiento:** Participar en o conspirar con otros para tener parte en, acciones de hostigamiento que perjudican, degradan, o deshonran a otros individuos.
- **Acoso Sexual:** Avances sexuales, pedir favores sexuales y otra conducta de índole sexual sea verbal o física. Se puede obtener copias de la política de acoso sexual del distrito en la oficina de la high School o en la oficina del distrito.
- **Vejación o intimidación:** Huron High School no aprueba la vejación o intimidación sea dentro o fuera del local de la escuela; es ilegal. HHS cooperará con los padres si ellos deciden tomar medidas legales en contra de los que participan en vejación o intimidación. NOTA: Cualquier estudiante, inclusive los del grado 9, que participa de buena gana en cualquier forma de iniciación comete una infracción de las reglas de conducta de la escuela.
- **Interferencia/Obstrucción:** Cualquier medida que se toma para tratar de prevenir a un miembro del personal de llevar a cabo sus deberes legalmente asignados.
- **Hurto:** Llevarse la propiedad ajena sin autorización.
- **Tabaco:** Poseer o utilizar cualquier tipo de producto de tabaco mientras uno está en el local de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela, o fuera del local de la escuela durante las horas de clases.
  - Se notificará a los padres y la policía cuando los menores cometen una infracción de las leyes de tenencia/consunción. Los ofensores pasarán por el proceso de la tabla de disciplina.
- **Abuso verbal:** Lenguaje irrespetuoso y/o amenazante.
- **Violencia:** Utilizar violencia, fuerza, coerción, amenaza, intimidación, o conducta similar que constituye una interferencia de los propósitos de la escuela.
- **Armas:** una arma se define como cualquier arma de fuego, cuchillo, aparato, instrumento, material o sustancia, sea vivo o no, que está calculado o diseñado para amenazar, hacer daño corporal, o infligir muerte.

## **Visitas/Usos Policiales de la Escuela**

El consejo administrativo de Huron High School tiene la filosofía y cree que nosotros tenemos la responsabilidad de tratar con la disciplina de estudiantes. Por eso, nos vamos a esforzar al máximo por tratar tales problemas dentro de la propia escuela de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por el distrito y la escuela. Sin embargo, cuando se comete una infracción de una ley o una ordenanza municipal, y el estudiante o su padre o guardián se niega a trabajar dentro de las políticas establecidas del distrito y escuela, o cuando la seguridad de personas o propiedad parece estar en peligro, vamos a llamar a la policía e iniciar los arrestos y el proceso de prosecución. La escuela sí colabora con los oficiales policiales encargados de los juveniles.

## **Elegibilidad/Participación en Actividades Co-curriculares**

Existen requisitos específicos que gobiernan la elegibilidad estudiantil para participación en actividades. Algunas regulaciones están fijadas por la South Dakota High School Activities Association (Asociación de Actividades de High School de South Dakota) y otras por el Huron School District (Distrito Escolar de Huron). Para una lista completa de los requisitos, favor de comunicarse con el director atlético o la oficina de la high school.

Una regulación específica ha sido establecida por la ley. Por la primera ofensa, cualquier estudiante que ha sido adjudicado, condenado, o el sujeto de una modificación legal informal, o programa de tratamiento en libertad aprobado por la corte, o una imposición de sentencia suspendida de delincuencia por tenencia, uso, o distribución de una sustancia regulada o marihuana (como se define por la SDCL 22-42), o por ingerir, inhalar, o de otro modo introducir al cuerpo una sustancia prohibida por SDCL 22-42-15, será inelegible para participar en las actividades sancionadas por la South Dakota High School Activities Association (Asociación de Actividades de High School de South Dakota (SDHSAA)) por un plazo de un año calendario a partir la fecha de de adjudicación, convicción, programa de tratamiento en libertad, o imposición de sentencia suspendida. Es posible que un estudiante reduzca la suspensión a 60 días de clases si el individuo participa en una evaluación con un consejero certificado de dependencia química o si completa un programa intensivo y acreditado de prevención o tratamiento.

Al cometer la segunda ofensa, el estudiante será permanentemente inelegible para participar en las actividades sancionadas por la SDHSAA.

### **Participación por Estudiantes Educados en Casa**

Los estudiantes educados en casa deben tener la oportunidad de participar en las actividades co-curriculares y interescolares del distrito si satisfacen los requisitos de la ley estatal, la South Dakota High School Activities Association (Asociación de Actividades de la High School de South Dakota), y la política del distrito, inclusive regulaciones específicamente mencionadas en los libros de información para los estudiantes y sus padres.

El director de actividades, en conjunto con otros administradores, tendrá la responsabilidad de elaborar los procedimientos relativos a la participación en las actividades por los estudiantes educados en casa. (Política del Consejo Administrativo IGD)

### **Actividades**

Las investigaciones han demostrado que los estudiantes que tienen más éxito son los que participan en actividades patrocinadas por la escuela. Hay numerosas actividades disponibles para estudiantes en Huron High School. Nosotros animamos a cada estudiante a buscar un área que le interesa y participar en ella.

#### **Actividades de artes finos**

Música:	Banda musical de marcha, Banda de Concierto, Banda de Jazz, Banda Motivacional, Guardia de la Bandera, Orquesta, Coro de Concierto, Coro Mixto, Prima Coral, Madrigales
Retóricas:	Debate Novato, Equipo Principal de Debate sobre Políticas, Equipo Principal de Debate Lincoln Douglas, Interpretación Oral
Drama:	Competencias de una obra de teatro de un solo acto y una obra de teatro de tres actos
Publicaciones:	Anuario y Periódico de la escuela

## Atléticos

	<b>Muchachos</b>	<b>Muchachas</b>
<b><i>Otoño</i></b>	Campo a través Futbol norteamericano Golf Futbol	Campo a través Volibol Tenis Danza y Porra Competitivas Equipo de Porristas (para partidos) Futbol
<b><i>Invierno</i></b>	Baloncesto Lucha libre	Baloncesto Gimnasticas Equipo de Porristas (para partidos) Danza
<b><i>Primavera</i></b>	Atletismo Tenis	Atletismo Golf

## Clubes y Organizaciones

**Club de Teatro:** Está abierto para todos los estudiantes y se trata de más de solamente presentaciones teatrales. Miembros ayudan detrás de los bastidores y también con los sets, el vestuario, y el maquillaje. Su actividad principal para recaudar fondos es un baile para sufragar el banquete de premios del final del año. La Sra. Perry es la maestra supervisora.

**FBLA (abreviaturas en inglés para “Líderes de Negocio Futuros de América):** Es una organización abierta para todos los estudiantes que por la actualidad están inscritos o han estado inscritos en una clase de negocios o computación. El grupo de actividades hace muchas actividades para recaudar fondos y actividades comunitarias y sociales durante el año. La organización estudiantil también está activamente involucrada en competencias y conferencias locales, estatales y nacionales. Sr. Carda es el maestro supervisor.

**FFA (abreviaturas en inglés para “Agricultores Futuros de América):** Está abierto para cualquier estudiante que está inscrito en cursos de estudios agrícolas. Todos los años, los miembros comienzan su año por medio de patrocinar el criadero de animales en la feria estatal. Su actividad más grande para recaudar fondos es su venta de fruta navideña. Ellos participan en competencias de liderazgo y jurado que tienen lugar en el estado. Se terminan las actividades anuales del club con un banquete de premios. Sr. Postma es el maestro supervisor.

**Club Alemán:** Está abierto para cualquier estudiante que está inscrito en la clase de alemán. Los miembros hacen varios eventos durante el año para recaudar fondos. El club celebra varios días festivos alemanes. Sra. Holforty es la maestra supervisora.

**Club H:** Está abierto para toda persona que gana una letra atlética del equipo principal inclusive los atletas, porristas, y encargados de los equipos. El club H tradicionalmente vende camisetas en los torneos estatales que tienen lugar en Huron para proporcionar fondos para el club. Y, al ser necesario, es posible que el grupo proporcione ayuda para recaudar fondos para un proyecto escolar. Sus eventos durante el año sirven para el reconocimiento de atletas. Sr. Rotert es el maestro supervisor.

**HERO:** Está abierto para todos los estudiantes de grados 11 y 12 que están inscritos en el curso de descubrimiento de alimentos. El grupo de actividades tiene muchas actividades para recaudar fondos tal como una venta de galletas para el Halloween y la Navidad. La clase de descubrimiento de alimentos también abre un restaurante, lo que también utiliza fondos de HERO. Esto ofrece la oportunidad a los estudiantes a practicar sus habilidades de restaurante. Sra. Engst es la maestra supervisora.

**Club internacional:** Está abierto para todo estudiante. Se estableció para promover la conciencia, tolerancia, y aceptación multiculturales y a la vez desarrollar relaciones entre los alumnos y la comunidad de Huron. Los estudiantes, padres, maestros, y miembros de la comunidad comparten experiencias que han pasado en diferentes partes del mundo. Las actividades incluyen discursantes multiculturales, noche de películas internacionales, celebraciones de varios días festivos nacionales, grupos de bailes étnicos, un banquete de comidas étnicas, y mucho más. El club internacional es una magnífica manera de conocer a gente de diferentes partes del mundo, entender diferentes formas de vivir, y experimentar otras culturas.

**Club Key:** Es un club servicial afiliado con Kiwanis. Key Club está abierto para todos los estudiantes que se interesan en ayudar con proyectos de servicio comunitario. Sr. Henrich es el supervisor.

**Sociedad Nacional de Honores:** De acuerdo con las pautas nacionales, los estudiantes de grados 11 y 12 se admiten en la Sociedad Nacional de Honores. Los estudiantes tienen que tener un promedio de puntos de 3.5 para poder calificar. La elección se basa en su beca, carácter, habilidad de liderazgo, y servicio. Los estudiantes de grado 11 son elegibles en la primavera y los del grado 12 son elegibles en el otoño. Los estudiantes hacen una variedad de proyectos comunitarios durante el año. Srta. VandenBerge es la maestra supervisora.

**Club Pep:** Está abierto para todos los estudiantes inscritos en HHS. La meta de este grupo es aumentar el amor por la escuela y el apoyo que se da a todas las actividades extracurriculares de HHS por medio de exhibir anuncios en la escuela, organizar temas para varios deportes espectáculos, y organizar los eventos durante el descanso de los deportes espectáculos. Además, este grupo demuestra la buena deportividad que se exige por la SDHSAA. Sra. Stahly es la maestra supervisora.

**Quiz Bowl:** Está abierto para todos los estudiantes inscritos en HHS. Los estudiantes participan en equipos de 3 a 4 miembros y compiten en una variedad de competencias de conocimiento y de preguntas y respuestas sobre trivialidades con otras escuelas de SD. Sra. Brewer es la maestra supervisora.

**Club español:** Está abierto para cualquier estudiante inscrito en la clase de español. Cada año el grupo patrocina un huérfano de México. El grupo generalmente asiste al Festival de Culturas en SDSU. El club hace festivales para celebrar algunos días festivos de Latinoamérica. Sr. Trandall y Sra. Stahly son los maestros supervisores.

**Consejo estudiantil:** Es un grupo de estudiantes elegidos para representar a su clase y también al alumnado completo. Para que una persona se apunte en la papeleta, se requiere que los candidatos consigan las firmas de 20 de sus compañeros de estudio. Ellos tienen la responsabilidad de tomar decisiones que tienen un impacto en Huron High, organizar actividades de la semana de la celebración del equipo local, y organizar otras actividades para los estudiantes. Sra. Fuchs, Sra. Rubish, Sr. Radke, y Sra. Konechne son los maestros supervisores.

## Premios de Letras Escolares

El monograma de felpilla de Huron ha llegado a ser el premio oficial de la escuela y se reserva para los a quienes se les ha otorgando oficialmente. Se ha de poner la letra en la chaqueta oficial de la escuela, que tiene color anaranjado y negro, de la persona a quien se presentó el premio. A menos que el monograma se

use de acuerdo con las regulaciones bajo las cuales se otorga, deja de tener valor. Se tiene que entender que la letra se gana y no es un regalo por participar.

## **Cómo Ganar una Letra de una Actividad**

La intención de la política de ganar una letra que la Huron High School ha adoptado es demostrar consistencia y justicia para con todos los participantes. Nosotros creemos que es un privilegio tener parte en actividades interescolares y que este procedimiento de ganar letras permitirá considerar a todas las personas que participan en actividades de manera individual.

Cada actividad extracurricular y co-curricular tiene requisitos específicos para ganar una letra. Un paquete que contiene las “Tiger Beliefs” (Creencias de los Tigres), reglas de entrenamiento, y una lista completa de los requisitos para dar letras en cada actividad individual están disponibles con del director de actividades o en la oficina de la high school.

### **Bailes estudiantiles**

Bailes y otras actividades serán supervisados por miembros del personal de Huron High School. Cuando estudiantes entran en el lugar de la actividad, no deben salirse de allí excepto si no regresan al evento. Cuando personas que no son estudiantes de la Huron High School están invitadas a los bailes, los invitados están sujetos a las mismas reglas que los estudiantes y es posible que se exija que se apunten de antemano. Los estudiantes excluidos de una actividad escolar por un comportamiento no aceptable también pueden ser excluidos de actividades futuras.

### **Prom (baile del final del año)**

Los estudiantes de grados 11 y 12 de la Huron High School que tengan un buen rendimiento académico podrán traer un acompañante que no asiste a la Huron High School. Los acompañantes que no son estudiantes se tienen que inscribirse en la oficina del director, tienen que estar inscritos en la escuela por la actualidad o no haber cumplido los 21 años.

### **Centro de medios de comunicación**

El centro de medios de comunicación provee lo siguiente para los estudiantes: libros de ficción y no ficción, lectores de libros electrónicos, revistas y materia de referencia inclusive una computadora, CD-ROM, y acceso a la Internet. A los estudiantes se les otorga el privilegio de estudiar en un ambiente quieto. Para poder seguir utilizar sus privilegios bibliotecarios, se espera que los estudiantes traigan sus identificaciones puestas y que sigan las reglas de la biblioteca, inclusive las políticas normales de prestar y devolver los libros.

### **Centro de asesoramiento**

Los consejeros/orientadores están disponibles para ayudar a los estudiantes en numerosas áreas, inclusive ayuda confidencial con problemas personales y académicos, programar los cursos, planificar profesiones, y educación futura. Se encuentran en el pasillo A-100.

### **Deportividad en eventos atléticos**

Huron High School tradicionalmente ha demostrado un tremendo entusiasmo para los deportes. Este entusiasmo ha tenido una parte vital en el éxito de nuestros equipos.

Estos estudiantes son atletas jóvenes, no son profesionales. Como miembros de equipos contrarios, no son enemigos. El equipo visitante es un invitado del equipo local. Los oficiales son adultos que, por un contrato entre las dos escuelas que competen, están asignados a administrar las reglas del juego. Su experiencia e integridad los califican para esta responsabilidad. Todos los espectadores deben reflejar una actitud de deportividad amigable prescindiendo de la lealtad que sientan hacia su equipo. Los estudiantes y adultos deben demostrar respeto por los jugadores, porristas, entrenadores, oficiales, y todos los demás espectadores que asisten al evento.

**Favor de regular sus acciones en todo momento para que usted pueda contribuir a la buena reputación del equipo que usted apoya. La escuela o recibe elogios o reproche por la conducta de usted, porque usted representa a su escuela tal como la representan los atletas.**

FECHA: 1 de junio del 2020

PARA: Organizaciones de padres, maestros, y empleados de las Huron Public Schools  
(Escuelas Públicas de Huron)

Esta es la notificación anual obligatoria con respecto a la disponibilidad del Plan de Control de Asbestos.

El Huron School District 2-2(Distrito Escolar de Huron #2-2) tiene guardado en sus archivos un Plan de Control completado y actualizado para tratar con los materiales de construcción dentro del edificio que contienen asbestos. El Plan de Control está disponible para que las personas interesadas lo puedan ver de lunes a viernes, de 8.00 AM a 4.00 PM, en la oficina administrativa de cada centro de estudios, y en la oficina del Building and Grounds Director (Director de los edificios y la propiedad de las escuelas) que se encuentra en la Huron Arena 150 5<sup>th</sup> Street S.W. Copias estarán disponibles por \$12.00 dentro de cinco días después de haber recibido una solicitud escrita.

Se requiere que los materiales de construcción que contienen asbestos estén bajo vigilancia. Personal entrenado llevará a cabo la vigilancia semestral.