

Trung Tâm Madison 2/3



SỔ TAY
2024-25

Mục Lục

1.	Lá thư từ Hiệu trưởng.....	4
2.	Tuyên bố sứ mệnh, tầm nhìn và niềm tin.....	5-6
3.	Kết quả tốt nghiệp của học sinh.....	7
4.	Danh sách nhân viên.....	8-11
4.1.	Hội đồng Trường Huron & Quản lý Học khu	
4.2.	Xây dựng đội ngũ nhân viên	
5.	Lịch	12
6.	Tuyên bố về quyền.....	13-18
6.1.	Thông báo FERPA	
6.2.	Quyền không bị phân biệt đối xử	
6.3.	Mục 504 / Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ	
6.4.	Quyền của người bị tàn tật	
6.5.	Quyền bảo mật học bạ	
6.5.1.	Thông tin thư mục	
6.6.	Quyền được xét xử đúng quy trình	
7.	Chuyên cần.....	19-20
7.1.	Vắng mặt	
7.2.	Đi học & giờ giấc	
8.	Học thuật	21-25
8.1.	Trường học nhỏ gọn & Giúp đỡ học sinh của bạn	
8.2.	Sự tham gia của phụ huynh & cộng đồng và các tổ chức	
8.3.	Đánh giá	
8.4.	Hội nghị	
8.5.	Giữ trẻ sau giờ học	
8.6.	Giáo dục thể chất	
8.7.	Phiếu báo cáo - Giải trình tiến độ	
9.	Các phần liên quan đến sức khỏe.....	25-27
9.1.	Dịch vụ chăm sóc y tế	
9.2.	Hồ sơ tiêm chủng	
9.3.	Ở trong lớp giờ nghỉ giải lao	

10.	Chính sách & Thủ tục.....	27-32
10.1.	Trang phục	
10.2.	Xe đạp	
10.3.	Cặp sách	
10.4.	Bảo quản tài sản của trường	
10.5.	Thay đổi địa chỉ	
10.6.	Băng qua đường	
10.7.	Thiết bị điện tử	
10.8.	Quy trình khẩn cấp	
10.9.	Sử dụng phòng thể dục	
10.10.	Rời sân trường	
10.11.	Mất & Tìm thấy	
10.12.	Tin nhắn	
10.13.	Tiền bạc	
10.14.	Thư mời dự tiệc	
10.15.	Thiết bị chơi/đồ chơi	
10.16.	Phát triển thể chất	
10.17.	Tiệc phòng	
10.18.	Quy tắc an toàn	
10.19.	Hình ảnh trường	
10.20.	Sử dụng điện thoại ở trường	
10.21.	Chính sách quay phim	
10.22.	Thăm viếng trường	
10.23.	Thông báo liên quan đến thời tiết	
11.	Tiêu chuẩn Ứng xử & Kỷ luật.....	32-36
11.1.	Kế hoạch ứng xử và kỷ luật	
11.2.	Quy tắc trên xe buýt và an toàn	
11.3.	Vũ khí trong trường học	
11.4.	ZPass	
12.	Dịch vụ cho học sinh	37-38
12.1.	Các dịch vụ giáo dục	
12.2.	Dinh dưỡng trong trường học	



Lá Thư Từ Hiệu Trưởng



Chào mừng đến trung tâm Madison 2-3,

Chào mừng đến năm học 2024-25! Tôi cảm thấy rằng trường của chúng tôi rất đặc biệt bởi vì chúng tôi có cơ sở vật chất nghệ thuật và các tòa nhà cấp lớp. Chúng tôi có thể tập trung giảng dạy và tổ chức các hoạt động cần thiết cho học sinh lớp 2 và 3. Độ tuổi này thực sự rất phấn khích và chúng tôi đã có rất nhiều niềm vui dạy các bé, giúp đỡ và phát triển các học sinh của mình.

Chúng tôi rất tin vào làm việc theo một nhóm. Gia đình là một phần quan trọng của đội chúng tôi. Với sự giúp đỡ của bạn, chúng tôi sẽ hết mình để cải thiện khả năng trong môn toán, đọc, viết, của học sinh, hành vi và tiếp thu ngôn ngữ. Học hỏi là một quá trình cần có sự phối hợp của các học sinh, nhân viên, và cha mẹ.

Chúng tôi có một trang Facebook đang hoạt động (Madison 2-3 Center) là một trong những cách bạn có thể cập nhật thông tin và tham gia và những hoạt động đang diễn ra ở trường. Hãy đến thăm văn phòng trường bất cứ khi nào bạn có thắc mắc, hoặc chỉ đến gửi lời chào.

Chúng tôi rất mong chờ vào một năm học sôi động tiếp theo!

Heather Rozell

Hiệu Trưởng trường tiểu học Madison

P-Phép lịch sự

A-Biết lễ phép

W-Biết tôn trọng

S-An toàn

Trung tâm Madison 2/3 ở tại số 1680 Idaho SE.

Số điện thoại của chúng tôi là (605) 353-7885.

Sứ mệnh

Những người học suốt đời sẽ được truyền cảm hứng và phát triển thông qua việc giảng dạy hiệu quả trong một môi trường an toàn và chu đáo.

Tuyên bố tầm nhìn

Tôn trọng – Tự hào – Xuất sắc cho tất cả mọi người

Tuyên bố niềm tin

Một tổ chức giáo dục tiến hành dựa trên niềm tin nhất định về trẻ em, trường học và xã hội.

Chúng tôi tin rằng. . .

- 1) Tất cả trẻ em đều có khả năng học tập, đạt được và thành công.
- 2) Kỳ vọng cao tạo ra những người đạt được thành tích cao.
- 3) Các trường học của chúng tôi cung cấp cơ hội và động lực để thách thức mỗi học sinh phát triển hết khả năng của mình.
- 4) Nguồn lực lớn nhất của chúng tôi là con người.
- 5) Trong giá trị và phẩm giá của cá nhân.
- 6) Trách nhiệm chính của giáo dục bắt đầu từ trong nhà và được chia sẻ bởi học sinh, gia đình, nhà trường và cộng đồng.
- 7) Hệ thống trường học của chúng tôi có trách nhiệm cho cộng đồng của chúng tôi.
- 8) Rằng việc tiếp thu các kỹ năng học tập là mục tiêu chính của các trường học của chúng tôi.
- 9) Các trường của chúng tôi nhân mạnh sự phát triển các kỹ năng kỹ thuật và nghề nghiệp.
- 10) Thay đổi là điều cần thiết cho sự phát triển và cải thiện.
- 11) Trong các lý tưởng mà Hiến pháp dựa trên và công dân được giáo dục và tham gia vào xã hội là cần thiết cho một xã hội dân chủ.

- 12) Một hệ thống trường học chất lượng nâng cao chất lượng của cộng đồng.
- 13) Trong mối quan hệ qua lại của đức tính cá nhân, giá trị công dân và hành vi đạo đức.
- 14) Trường học hỗ trợ sự phát triển toàn diện của trẻ

Kết quả tốt nghiệp của học sinh

Với kết quả của sự nhấn mạnh trong chương trình giảng dạy của chúng tôi, sinh viên sẽ chứng minh kiến thức và kỹ năng để:

- Liên kết các khái niệm chính trong các lĩnh vực nghệ thuật ngôn ngữ, toán học, khoa học và nghiên cứu xã hội.
- Sử dụng các công nghệ khác nhau để phát triển các sản phẩm có tiêu chuẩn cao về trí tuệ, nghệ thuật, thực tế, vật lý và nguyên bản.
- Kỹ năng giải quyết vấn đề, bao gồm:
 - Truy cập, tổ chức, tóm tắt, giải thích và sản xuất thông tin.
 - Đưa ra quyết định hợp lý.
 - Phân biệt thực tế với ý kiến.
 - Tạo ra các giải pháp hiệu quả cho các vấn đề.
- Giao tiếp, bao gồm:
 - Đọc, viết, nghe và nói một cách hiệu quả cho cả thông tin chung và thông được dựng lại.
 - Đọc và giải thích thông tin phức tạp.
 - Hiểu và phát triển các kỹ năng phi ngôn ngữ.
 - Nhận thức được rằng nghệ thuật là một hình thức giao tiếp của con người.
- Thực hành quốc tịch Mỹ, bao gồm:
 - Hiểu cách hoạt động của chính phủ ở cấp cộng đồng, bang và quốc gia.
 - Hiểu được nhiều nền văn hóa cộng đồng và thế giới trong đó các chính phủ khác nhau hoạt động.
 - Thúc đẩy có trách nhiệm chăm sóc môi trường.
 - Phát triển sự hiểu biết về lợi ích của hệ thống kinh tế của doanh nghiệp tự do.
- Làm việc hiệu quả trong thế giới công việc, bao gồm:
 - Làm theo chỉ dẫn, thực hành kịp thời và thể hiện sự chủ động.
 - Phát triển trách nhiệm gắn liền với sự đa dạng của các vai trò cần thiết ở nơi làm việc (tức là thành viên nhóm, trưởng nhóm, người hỗ trợ và nhân viên độc lập).
 - Xác định các chiến lược phù hợp để đạt được thành công tại nơi làm việc.
- Duy trì sức khỏe thể chất, xã hội và cảm xúc, bao gồm:
 - Hiểu được tầm quan trọng của các kỹ năng sức khỏe và an toàn liên quan đến bản thân và người khác.
 - Có được các kỹ năng cần thiết cho các hoạt động giải trí / giải trí.
 - Công nhận giá trị của việc tham gia vào cả hoạt động hợp tác và cạnh tranh.



Hội đồng Trường Huron & Quản lý Học khu



Tim Van Berkum

Shelly Siemonsma

Ganet Bischoff

Craig Lee

Ray Cardona

TBA



Dr. Kraig Steinhoff

Tổng giám đốc

Số điện thoại: 605.353.6900

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Kelly Christopherson, CPA

Quản lý kinh doanh

Số điện thoại: 605.353.6995

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Linda Pietz, MA

**Giám đốc Chương trình, Hướng dẫn &
Đánh giá, và Tiêu đề IX**

Số điện thoại: 605.353.6992

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Jolene Konechne, Ed. S.

**Giám đốc của ESL, Chương trình
Liên bang & Chứng nhận, và CTE**

Số điện thoại: 605.353.8660

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Ralyna Schilling, MA

Giám đốc Dịch vụ Đặc biệt

Số điện thoại: 605.353.6997

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Rodney Mittelstedt, MA

**Hiệu trưởng trường trung
học phổ thông & Colony**

Số điện thoại: 605.353.7800

701 18th St. SW
Huron, SD 57350

Laura Willemsen, MA

**Hiệu trưởng trường trung học
Khối 6-8**

Số điện thoại: 605.353.6900

1045 18th St. SW
Huron, SD 5735

James Cutshaw, Ed. S.

Trợ lý Hiệu trưởng Trung học phổ thông

Số điện thoại: 605.353.7800

701 18th SW
Huron, SD 57350

Lyndi Hudson, MA
**Trợ lý Hiệu trưởng Trung học
Cơ sở**
Số điện thoại: 605.353.6900

1045 18th St. SW
Huron, SD 57350

Heather Rozell, Ed. S.
**Hiệu trưởng trung tâm
Madison 2/3**
Số điện thoại: 605.353.7885

1680 Idaho SE
Huron, SD 57350

Roger Ahlers, MA
Giám đốc công nghệ
Số điện thoại: 605.353.7800

701 18th SW
Huron, SD 57350

John Halbkat
**Giám đốc Công trình và khuôn
viên**
Số điện thoại: 605.353.7867

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Kathie Bostrom
Giám đốc vận chuyển
Số điện thoại: 605.353.6989

700 Lincoln Ave NW
Huron, SD 57350

Heather DeBoer, MA
**Hiệu trưởng Trung tâm
Buchanan K / 1**
Số điện thoại: 605.353.7875

555 Mellette SW
Huron, SD 57350

Kari Hinker, MA
Hiệu trưởng của Washington 4/5
Số điện thoại: 605.353.7895

1451 McClellan Drive
Huron, SD 57350

Scott DeBoer, MA
Giám đốc hoạt động và Quản lý đầu trường
Số điện thoại: 605.353.6973

150 5th Street SW
Huron, SD 57350

Amanda Reilly
Giám đốc Dinh dưỡng Học đường
Số điện thoại: 605.353.6909

1045 18th St. SW
Huron, SD 57350



Nhân viên Trung tâm Madison 2-3



Heather Rozell.....	Hiệu trưởng
Rebekah Williams	Lớp 2
Kyle Johnson	Lớp 2
Holly Cundy	Lớp 2
Tammy Luce.....	Lớp 2
Becky Moeding	Lớp 2
Taylor Stuart.....	Lớp 2
Kelby Johnson	Lớp 2
Kate Ashbaugh	Lớp 2
Bailey Thompson	Lớp 2
Alexis Scott	Lớp 2
Megan Kopfmann.....	Lớp 3
Melissa Peterson.....	Lớp 3
Sami Shoultz.....	Lớp 3
Kayla McCloud	Lớp 3
Lynne Marcus.....	Lớp 3
Angel Hovde.....	Lớp 3
Lynn Soward	Lớp 3
Kristle Christensen	Lớp 3
Angie Boetel.....	Trợ lý
Wade Bergquist.....	Người trông coi
Steve DeBoer.....	Người trông coi
Kayleen Dornacher.....	Thủ thư
Tisha Harvey	Y tá
Shelly Fuller	Nhân viên xã hội trường học
Staci DesLauriers	Huấn Luyện viên hướng dẫn
Emily Salinas.....	Thanh Nhạc
Al Steffen	Thể Dục
Megan Smith	Giáo viên ESL
Joselyn Schmitz.....	Giáo viên ESL

Dania Lowe	Giáo viên Giáo Dục Đặc Biệt
Kristie Clark	Giáo viên Giáo Dục Đặc Biệt
Stacey Westby	Giáo viên Giáo Dục Đặc Biệt
Tracy Albrecht.....	Giáo viên Giáo Dục Đặc Biệt
Juliana Janssen	Ngôn Ngữ Trị Liệu
Susan Peterson.....	Ngôn Ngữ Trị Liệu
MiKayla Williams	SLPA
Casey Trowbridge	Hướng dẫn viên chữ nổi
Heather Buckmaster	Trợ giảng
Jaycee Clark	Trợ giảng
Paw They Day	Trợ giảng
Lucy Dschaak	Trợ giảng
Karen Ford.....	Trợ giảng
Kim Freideman.....	Trợ giảng
Becky Harris.....	Trợ giảng
Haley Heffner	Trợ giảng
Amber Jacobs	Trợ giảng
Hayden Owen	Trợ giảng
Danyell Palmquist	Trợ giảng
Lar Eh Paw	Trợ giảng
Charlene Polsean	Trợ giảng
Lily Ramirez.....	Trợ giảng
MaKiah Schweigert	Trợ giảng
Joe Skorheim	Trợ giảng
Jessica Urena	Trợ giảng
Kyle Will	Trợ giảng
Wayne Wilson.....	Trợ giảng
Brenda Nelson.....	Thu ngân dịch vụ ăn uống
Pam Deutsch.....	Dịch vụ ăn uống
Ginger Brake	Dịch vụ ăn uống



Lịch học 2024-2025



15 tháng 8	Trường Học Mở
20 tháng 8	Ngày khai giảng
20-23 tháng 8...	Sàng lọc mẫu giáo
26 tháng 8	Ngày khai giảng cho lớp mẫu giáo
28 tháng 8.....	Tan học sớm
29 tháng 9-2 tháng 9 NGHỈ HỌC	Hội chợ tiểu bang
11 tháng 9	Tan học sớm
20 tháng 9	Ngày Trở Về
2 tháng 10	Tan học sớm
14 tháng 10 NGHỈ HỌC.....	Ngày người Mỹ bản địa
28-29 tháng 10.....	Họp phụ huynh/giáo viên
6 tháng 11.....	Tan học sớm
11 tháng 11 NGHỈ HỌC.....	Ngày cựu chiến binh
27 tháng 11.....	Tan học sớm
28-29 tháng 11.....	Nghỉ Lễ Tạ ơn
11 tháng 12.....	Tan học sớm
23 tháng 12 – 3 tháng 1.....	Nghỉ lễ Giáng Sinh
8 tháng 1.....	Tan học sớm
20 tháng 1 NGHỈ HỌC	Lễ Martin Luther King, Jr
5 tháng 2.....	Tan học sớm
17 tháng 2 NGHỈ HỌC... ..	Ngày Tổng Thống
5 tháng 3	Tan học sớm
14 tháng 3 NGHỈ HỌC	Nghỉ Xuân
17-18 tháng 3	Họp phụ huynh/giáo viên
21 tháng 3 NGHỈ HỌC.....	Nghỉ Xuân
2 tháng 4.....	Tan học sớm
18-21 tháng 4 NGHỈ HỌC	Nghỉ lễ Phục Sinh
7 tháng 5	Tan học sớm
19 tháng 5.....	Ngày cuối của năm học



Thông báo FERPA



Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) cung cấp cho phụ huynh và học sinh từ 18 tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quyền này là:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày sau ngày nhà trường nhận được yêu cầu truy cập.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện muốn kiểm tra hồ sơ học tập của con mình hoặc học bạ của họ nên nộp cho hiệu trưởng nhà trường một yêu cầu bằng văn bản xác định hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Cơ quan trường học sẽ sắp xếp để truy cập và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm để kiểm tra hồ sơ.

2. Quyền được yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện tin là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện muốn yêu cầu trường sửa đổi hồ sơ học tập của con hoặc của mình nên viết thư đến hiệu trưởng trường, xác định rõ ràng phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao nó nên được thay đổi. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và quyền được điều trần của họ liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục phiên điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền tham gia phiên điều trần.

3. Quyền được cung cấp sự đồng ý bằng văn bản trước khi nhà trường tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.

Một ngoại lệ, cho phép tiết lộ thông tin mà không cần sự đồng ý, là tiết lộ cho các quan chức nhà trường có quan tâm giáo dục hợp pháp. Các tiêu chí để xác định ai cấu thành viên chức nhà trường và điều gì cấu thành lợi ích giáo dục hợp pháp phải được quy định trong thông báo hàng năm của trường hoặc khu học chánh về quyền FERPA. Một viên chức nhà trường thường bao gồm một người được nhà trường hoặc khu học chánh tuyển dụng làm quản trị viên, giám sát viên, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên sức khỏe hoặc nhân viên y tế và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật) hoặc một người phục vụ trong hội đồng trường. Một viên chức nhà trường cũng có thể bao gồm một tình nguyện viên, nhà thầu hoặc nhà tư vấn, trong khi không được nhà trường tuyển dụng, sẽ thực hiện một dịch vụ hoặc chức năng của tổ chức mà nhà trường sẽ sử dụng nhân viên của mình và người chịu sự kiểm soát trực tiếp của nhà trường đối với việc sử dụng và duy trì PII từ hồ sơ giáo dục, chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu; một phụ huynh hoặc học sinh tình nguyện phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại; hoặc phụ huynh, học sinh hoặc tình nguyện viên khác hỗ trợ một viên chức nhà trường khác thực hiện nhiệm vụ của mình. Một viên chức nhà trường thường có lợi ích giáo dục hợp pháp nếu viên chức cần xem xét hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

[Tùy chọn] Theo yêu cầu, nhà trường sẽ tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý cho các quan

chức của một trường hoặc khu học chánh khác mà học sinh tìm kiếm hoặc dự định ghi danh, hoặc đã ghi danh nếu việc tiết lộ thông tin là nhằm mục đích ghi danh hoặc chuyển trường của học sinh. [GHI CHÚ: FERPA yêu cầu một trường học hoặc khu học chánh thực hiện một nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh về việc yêu cầu hồ sơ trừ khi có tuyên bố trong thông báo hàng năm rằng nó có ý định chuyển tiếp hồ sơ theo yêu cầu hoặc việc tiết lộ được khởi xướng bởi phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện.]

4. Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc nhà trường không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

** Bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến 504 hoặc Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ nên được chuyển đến quản trị viên của tòa nhà của con bạn*

Quyền Không Phân Biệt Đối Xử

Khu học Huron không phân biệt đối xử trong các chính sách và thực tiễn việc làm của họ, hoặc trong chương trình giáo dục hoặc các hoạt động của họ dựa trên sắc tộc, màu da, tín ngưỡng, tôn giáo, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, giới tính, khuyết tật, nguồn gốc quốc gia, hoặc tổ tiên.

Những thắc mắc về chương VI hoặc chương IX xin liên hệ cho bà Linda Pietz hoặc bà Jolene Konechne, các điều phối viên, khu trường Huron, Huron, SD 57350 (605-353-6992).

Phần 504 / Đạo luật người khuyết tật của Mỹ

Dưới đây là mô tả các quyền lợi được cấp phép dưới phần 504 cho các học sinh bị khuyết tật. Mục đích của luật này là để cung cấp đầy đủ thông tin cho bạn về các quyết định liên quan đến con bạn và thông báo cho bạn về các quyền của bạn nếu bạn không đồng ý về các quyết định này.

Bạn có quyền được:

1. Cho con bạn tham gia và nhận các lợi ích từ chương trình giáo dục công lập mà không bị phân biệt đối xử vì khiếm khuyết của học sinh.
2. Yêu cầu khu học chánh tư vấn cho bạn về các quyền lợi của bạn theo luật liên bang;

3. Nhận thông báo về việc nhận dạng, đánh giá hoặc xếp lớp cho con bạn;
4. Cho con bạn nhận được nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí. Điều này bao gồm quyền được học cùng với học sinh không bị khuyết tật ở mức độ phù hợp tối đa. Nó cũng bao gồm việc yêu cầu khu học chánh tạo điều kiện để cho phép con bạn có cơ hội bình đẳng tham gia vào trường học và các hoạt động liên quan đến trường học;
5. Cho con của bạn được giáo dục trong các cơ sở và nhận được các dịch vụ tương đương với những dịch vụ được cung cấp cho học sinh không có khuyết tật;
6. Các quyết định đánh giá, giáo dục và vị trí lớp được đưa ra dựa trên nhiều nguồn thông tin khác nhau và bởi những người biết học sinh, dữ liệu đánh giá và lựa chọn sắp lớp;
7. Cho con bạn nhận được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan nếu học sinh được xác định là đủ điều kiện theo Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật hoặc Điều 504 của Luật Phục hồi chức năng;
8. Được cung cấp dịch vụ đi lại đến và đi từ một cơ sở vị trí thay thế mà không phải tốn một chi phí lớn hơn những gì bạn phải trả nếu học sinh sử dụng một chương trình do học khu điều hành;
9. Cung cấp cho con của bạn cơ hội bình đẳng để tham gia vào các hoạt động ngoài học tập và ngoại khóa do học khu cung cấp;
10. Kiểm tra tất cả các hồ sơ có liên quan đến các quyết định liên quan tới việc xác định, đánh giá, chương trình giáo dục và sắp lớp của con bạn;
11. Có được bản sao hồ sơ giáo dục với chi phí hợp lý trừ khi khoản phí đó thực sự cản bạn truy cập hồ sơ;
12. Một phản hồi từ khu học chánh đối với các yêu cầu hợp lý để giải thích và phân tích hồ sơ của con bạn;
13. Yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của con bạn nếu có lý do hợp lý khiến bạn tin rằng chúng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm về quyền riêng tư của con bạn. Nếu khu học chánh từ chối yêu cầu này về sửa đổi, họ sẽ thông báo cho bạn trong một thời gian hợp lý và thông báo cho bạn về quyền được điều trần;
14. Nộp đơn khiếu nại 504 nếu bạn không đồng ý với trường học;
15. Yêu cầu hòa giải hoặc một phiên điều trần theo quy trình pháp lý không thiên vị liên quan đến các quyết định hoặc hành động liên quan đến việc nhận dạng, đánh giá, chương trình giáo dục hoặc xếp lớp của con bạn. Bạn và học sinh có thể tham gia phiên điều trần và có luật sư đại diện cho bạn;
16. Nộp đơn khiếu nại với Giám đốc Dịch vụ Đặc biệt, Điều phối viên, Trường Buchanan, 5th & Mellette, SW, Huron, SD 57350 (605-353-6997) hoặc Giám đốc Khu vực, Sở Giáo dục, Văn phòng Dân quyền, 10220 North Executive Hills Blvd., Tầng 8, Thành phố Kansas, MO 64153-1367. Điện thoại: 816-880-4202; TDD: 816-891-0582; Thư điện tử: : OCR-KansasCity@ed.gov

**Section 504 of The Rehabilitation Act and Americans with Disabilities Act
NOTICE OF NONDISCRIMINATION**

It is the policy of Huron School District that no student shall, on the basis of disability, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any district educational program or activity receiving assistance.

Equal opportunity is a priority of the
Huron School District

Any person having inquiries concerning the school's compliance with the regulations implementing Section 504 is directed to contact:

site 504 coordinator: Director of Special Services
school: Huron School District
Phone/fax: 605-353-6997

**Sección 504 de la Rehabilitation Act (Ley de Rehabilitación) y la Americans
with Disabilities Act (Ley de Americanos con discapacidades)
NOTIFICACION DE IMPARCIALIDAD**

Es la política del Huron School District (Distrito Escolar de Huron) que, a base de una discapacidad, no se debe de excluir a ningún estudiante de participar en, negar los beneficios de, ni sujetarlo a discriminación en ningún programa educativo o actividad del distrito que recibe asistencia.

Ofrecer igualdad de oportunidades es una prioridad del
Huron School District (Distrito Escolar de Huron)

Toda persona que tiene preguntas sobre la conformidad de la escuela con las regulaciones que implementan Sección 504 se pueden comunicar con:

Coordinadora del sitio de 504: — — — — —
Escuela Huron School District (Distrito Escolar de Huron)
Telefono/fax: 605-353-6997

**တၢ်ကူစါယါဘျါတၢ် တၢ်ဖဲးတၢ်မၤ နီးပှၤအဝဲရကၢဖိလၢ အကၢဂီၤတဂ့ၤတဘၣ်တဖၣ် တၢ်ဖဲးတၢ်မၤဒ်အ
ဗျါလၢ အကူၣ် ၅၀၄ အပူၤ
တၢ်တက့ၢ်တလီၤတၢ် အတၢ်ဘိးဘၣ်သ့ၣ်ညါ**

အဝဲအံၤမုၢ်ဝဲ ဟ့ၣ်ရၢၣ်ကီၢ်ရၢၣ်လီၢ်ကတီၤကွၢ် အတၢ်ဘျၢသန့လၢ ပှၤကွၢ်ဖိတဂၤတဂၤတဂၤ လၢအဆိၣ်နီး ကၢဂီၤတဂ့ၤတဘၣ် တလၢတ
ဂ့ၤ အပတၢ်ဒ်လဲၣ်ဂ့ၤဒ်လဲၣ်ဂ့ၤ တဘၣ်တၢ်တြီၤအီၤလၢအကဟ်ဖိၣ်မၤသကိးတၢ်လၢ.တဘၣ်တၢ်က့ၢ်ကဟ်ကွၢ်အတၢ်န့ၣ်ဘျးန့ၣ်
ဖိၣ်လၢ.တဘၣ်တၢ်က့ၢ်တလီၤအီၤလၢ ကီၢ်ရၢၣ်လီၢ်ကတီၤတၢ်က့ၢ်ဘၣ်က့ၢ်သ့တၢ်ရဲၣ်တၢ်ကျဲၤအပူၤ မ့တမ့ၢ် လၢတၢ်ဟ့းတၢ်ဂၤ အပူၤ
ဘၣ် န့ၣ်လီၤ.

တၢ်ခွဲးတၢ်ယၢ်ထဲသီးတုၤသီးမုၢ်ဝဲ
ဟ့ၣ်ရၢၣ်ကီၢ်ရၢၣ်လီၢ်ကွၢ် အတၢ်ဂ့ၢ်လၢအရၢဒ်နီးအလီၢ်ဆိကတၢ်န့ၣ်လီၤ.

ပှၤတဂၤတဂၤတဂၤလၢ အဆိၣ်နီးတၢ်သံက့ၢ်သံနီး လၢအဘၣ်ထွဲဘၣ်မးနီး ကွၢ်အတၢ်လူၤဖိၣ်မၤထွဲတၢ်သိၣ်တၢ်သီ လၢအကူၣ်
၅၀၄အပူၤတဖၣ် ဆဲးကျိးအီၤလီၤလီၤဆူ ...

အကူၣ် ၅၀၄ ဖိးမံမူဒါဒိၣ်... _____ လီၢ်ရဲၣ်ဝဲလဲဒၢၣ် _____
ကွၢ် _____ ကီၢ်ရၢၣ်လီၢ်ကတီၤကွၢ် _____
လီၢ်တံခိ.စးကွဲးဒိဆၢလံာ် နီၢ်ဂံၢ်.... _____ ၆၀၅-၃၅၃-၆၉၉၇ _____

Quyền của người khuyết tật

Tất cả học sinh khuyết tật trong khu học chánh Huron đều được hưởng những lợi ích của một chương trình giáo dục miễn phí, phù hợp. Để biết thêm thông tin cụ thể về tính đủ điều kiện và dịch vụ, vui lòng liên hệ với giám đốc Dịch Vụ Đặc Biệt, Ralyna Schilling (353-6997).

Quyền bảo mật học bạ / thông tin thư mục

Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình năm 1974 đảm bảo tính bảo mật của hồ sơ của học sinh. Phụ huynh, người giám hộ hoặc học sinh trên 18 tuổi có thể từ chối cho phép tiết lộ bất kỳ thông tin nào về học sinh bằng cách thông báo cho hiệu trưởng bằng văn bản.

Vui lòng đề cập bất kỳ mối quan tâm nào mà bạn có về việc tuân thủ luật FERPA của các trường học của chúng tôi đến:

Ông Kraig Steinhoff, Giám đốc, 150 5th St SW, Huron, SD 57350

Điện thoại: (605) 353-6990.

Để biết thêm thông tin, bạn có thể gọi số 1-800-872-5327 hoặc liên hệ theo địa chỉ sau đây:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Ave, SW, Washington, DC 20202-8520

www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html

Thông tin thư mục

Học khu Huron chỉ định thông tin nhận dạng cá nhân sau đây liên quan đến học sinh của mình làm thông tin thư mục:

- Tên
- Địa chỉ và số điện thoại
- Ngày sinh
- Trường đang học
- Ngày đi học
- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh
- Tham gia vào các hoạt động được nhà trường công nhận
- Cân nặng, chiều cao, tuổi tác và cấp độ của các thành viên trong đội thể thao
- Giải thưởng nhận được.



Quyền được xét xử đúng quy trình



Cụm từ "xét xử đúng quy trình" có nghĩa là bất kỳ người nào bị buộc tội vi phạm một quy tắc, trách nhiệm hoặc chính sách pháp luật đều có quyền:

A. Được biết các cáo buộc chống lại họ.

B. Có cơ hội trình bày quan điểm của mình trước khi đưa ra quyết định kỷ luật cuối cùng.

Một học sinh phải đối mặt với hành động kỷ luật nghiêm trọng như đình chỉ dài hạn, phân công lại bắt buộc hoặc đuổi học sẽ nhận được từ trường một bản sao chính sách của trường phác thảo một quy trình thủ tục cụ thể được pháp luật ủy quyền để đảm bảo đúng quy trình. Nếu quyết định kỷ luật được đưa ra, học sinh có cơ hội khiếu nại quyết định đó lên cơ quan có thẩm quyền cao hơn và phải nêu rõ ý định của mình. Sau đó, hình thức kỷ luật phải chờ kết quả kháng nghị. Để có bản sao quy trình kháng cáo, vui lòng liên hệ với văn phòng nhà trường.

**TRUNG TÂM
MADISON 2-3
GIỜ GIÁC CHO LỚP 2-3
8:15 – 3:10**

SỰ VẮNG MẶT

Khi con bạn vắng mặt, vui lòng liên hệ với nhà trường càng sớm càng tốt. Nếu con bạn ở với người khác trong thời gian bạn vắng mặt ở thành phố, vui lòng thông báo cho nhà trường.

Học sinh có thể được về sớm lúc 11:30 hoặc sau 2:30 cho lớp học đàn piano nếu giáo viên và hiệu trưởng đồng ý rằng học sinh có thể rời lớp học vào thời điểm này.

Khi cần đón con từ trường trước giờ tan học thông thường, vui lòng liên hệ với nhà trường càng sớm càng tốt. Khi con bạn vắng mặt vì một bệnh truyền nhiễm (sởi, quai bị, thủy đậu; không phải cúm hoặc cảm lạnh), trẻ phải có văn bản cho phép trở lại trường học. Bạn cũng có thể nhận được sự cho phép bằng văn bản của bác sĩ hoặc y tá y tế quận nếu điều đó thuận tiện hơn cho bạn. Con bạn sẽ được cho về nhà nếu trẻ bị sốt hơn 100,0 độ, và có thể trở lại trường sau 24 giờ mà không bị sốt. Sốt nên dưới 100,0 độ mà không cần sử dụng thuốc hạ sốt trong 24 giờ. Chúng tôi sẽ làm theo hướng dẫn hiện hành/cập nhật của Bộ Y tế SD và CDC về việc đi học. Vui lòng gửi một thông báo cho giáo viên của con bạn khi học sinh phải đến một cuộc hẹn.

Sự chuyên cần là rất quan trọng trong việc đạt được mục tiêu. Khi đến trường, học sinh phải có mặt để được hưởng lợi. Trong khi điều đó có vẻ hiển nhiên, tình trạng vắng mặt thường xuyên là một vấn đề không chỉ ở các trường học ở Nam Dakota mà còn trên toàn quốc. Bỏ lỡ 10 phần trăm thời gian học trong một năm học, hoặc chỉ hai ngày một tháng, là đủ để tác động tiêu cực đến thành tích của học sinh. Học sinh vắng mặt thường xuyên có thể được giới thiệu đến nhân viên xã hội của trường và/hoặc nhân viên chống trốn học – Sĩ quan Vaitohi.

Học khu Huron liên quan đến những lo ngại về trốn học của học sinh theo Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) hoặc Kế hoạch Điều chỉnh 504 sẽ giải quyết tình trạng vắng mặt và đi học muộn với nhóm học sinh trước khi việc trốn học được chuyển đến Luật sư Tiểu bang.

ĐI HỌC & GIỜ GIÁC

Vì không có giám sát sân chơi trước 7:45, nên không khuyến khích học sinh đến sớm. Tuy nhiên, sự cho phép sẽ được cấp cho những trường hợp đặc biệt. Cửa trường mở lúc 7:30, nhưng **không khuyến khích** đến trước 7:45. Không học sinh nào được phép đến trước 7:30 sáng. Bữa sáng sẽ được phục vụ tại mỗi trường trước giờ bắt đầu được liệt kê dưới đây. Bữa sáng được phục vụ từ 7:45 - 8:15 sáng.

Tất cả các em nhỏ được khuyến khích trở về nhà hoặc gặp người giám sát giờ tan học ngay lập tức. Điều này là cần thiết để bố mẹ hoặc người giám sát sau giờ tan học biết được nơi các em sẽ chơi. Bố mẹ được yêu cầu khuyến khích các em làm điều này mỗi ngày.

Hiệp ước trường học

Chúng tôi cảm thấy điều rất quan trọng là phải có nhà trường và gia đình làm việc cùng nhau để đảm bảo con bạn nhận được nền giáo dục tốt nhất có thể. Để thúc đẩy ý tưởng đó, mỗi năm chúng tôi có học sinh, phụ huynh và nhân viên ký vào Hiệp ước Trường học sau đây:

Là một học sinh, Tôi Sẽ:

- *tin rằng tôi có thể học và sẽ học.**
- *luôn nỗ lực hết mình trong công việc và cách cư xử.**
- *thể hiện sự tôn trọng đối với bản thân, trường học của tôi và những người khác.**
- *đến trường với đầy đủ bài tập về nhà và đồ dung học tập.**

Là cha mẹ/người giám hộ, Tôi Sẽ:

- *đảm bảo con tôi đi học đúng giờ.**
- *cung cấp một môi trường gia đình khuyến khích con tôi đọc sách và học hỏi.**
- *liên lạc thường xuyên với giáo viên của con tôi.**
- *thể hiện sự tôn trọng và hỗ trợ đối với con tôi, giáo viên và nhà trường.**

Với tư cách là một giáo viên, Tôi Sẽ:

- *tin rằng mỗi học sinh đều có thể học được.**
- *thể hiện sự tôn trọng đối với mỗi đứa trẻ và gia đình của các em**
- *cung cấp một môi trường thuận lợi cho việc học tập.**
- *tìm cách để kết nối phụ huynh vào chương trình trường học.**
- *Thể hiện hành vi chuyên nghiệp và thái độ tích cực.**

Với tư cách là một Hiệu trưởng, Tôi Sẽ:

- *tạo môi trường giao tiếp tích cực giữa học sinh, phụ huynh và giáo viên.**

Giúp Đỡ Con Bạn

- Trẻ em rất ham học hỏi và có rất nhiều điều có thể được thực hiện ở nhà để kích thích sự tăng trưởng và phát triển của chúng. Nhiều hoạt động học tập nên được lên kế hoạch trong gia đình.
- Cha mẹ đọc sách thường có con thích đọc sách. Đọc to cho trẻ em là một việc tuyệt vời vì nó phát triển sự thích thú của trẻ trong việc đọc.
- Khi con bạn đã học đọc, hãy lắng nghe trẻ khi chúng mang sách về nhà, và hãy chia sẻ sự nhiệt tình và quan tâm của con bạn.
- Làm phong phú thêm việc đọc của con bạn thông qua các chuyến thăm thư viện..
- Khuyến khích con bạn tham gia vào các cuộc trò chuyện gia đình và dành thời gian để trả lời các câu hỏi về lý do tại sao mọi thứ xảy ra..
- Thể hiện sự quan tâm đến các báo cáo của con bạn về trải nghiệm của chúng.
- Cho con bạn thấy rằng viết phục vụ nhiều mục đích. Sau khi con bạn đã học cách viết, hãy cho trẻ cơ hội viết thông báo, chữ cái và bảng tên.
- Làm cho con bạn biết cách bạn sử dụng toán học trong cuộc sống hàng ngày.
- Làm phong phú thêm cuộc sống của con bạn với các chuyến đi và du ngoạn gia đình, khuyến khích bé tò mò bằng cách kêu gọi sự chú ý đến thế giới xung quanh.
- Nêu tầm quan trọng về nhu cầu ngủ đủ giấc, bữa ăn cân bằng và tập thể dục đầy đủ cho con bạn.
- Dạy con bạn thói quen vệ sinh đúng cách, và làm cho trẻ cảm thấy có trách nhiệm với việc vệ sinh cá nhân và giữ sạch sẽ.
- Dạy con bạn tuân theo cảnh sát và biển báo giao thông và cảnh báo trẻ không bao giờ nói chuyện hoặc đi xe với người lạ.
- Khuyến khích con bạn chơi với trẻ em ở độ tuổi của mình và tham gia vào một loạt các hoạt động chơi.
- Cố gắng cung cấp giấy, bút chì màu, kéo, bột nhào và các vật liệu khác thích hợp để con bạn sử dụng trong công việc nghệ thuật sáng tạo ở nhà. Thể hiện sự quan tâm đến công việc sáng tạo mà con bạn làm và khen ngợi con vì tất cả những nỗ lực của trẻ.

Sự tham gia của phụ huynh & cộng đồng

Cộng dân trong cộng đồng được khuyến khích và mời đến trường để cung cấp thêm kinh nghiệm học tập trong chương trình giảng dạy. Những cá nhân quan tâm đến việc tình nguyện cống hiến các dịch vụ hoặc chuyên môn của mình cho trường được khuyến khích liên hệ với hiệu trưởng hoặc giáo viên của trẻ.

Là một phần của bài tập trên lớp, học sinh cũng được đưa đi tham quan các địa điểm yêu thích trong cộng đồng. Những chuyến đi này rất có giá trị vì chúng mang lại những trải nghiệm học tập cụ thể và cơ hội rèn luyện về phép lịch sự, quyền công dân và sự an toàn.

Phụ huynh được khuyến khích tham gia với cộng đồng trường học địa phương bằng cách trở thành thành viên tích cực trong hội phụ huynh-giáo viên của trường. Bạn sẽ nhận được thông tin từ trường của bạn về các tổ chức của trường.

Đánh Giá

Các đánh giá khác nhau của tiểu bang và địa phương được sử dụng trong suốt năm học để xác định mức độ thành tích cũng như sự tiến bộ của con bạn. Những đánh giá này bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- MAP/NWEA - Đo lường Tiến bộ Học tập (lớp 2-3) - mùa thu, đông, xuân
- Đánh giá cân bằng thông minh hơn - Lớp 3

Kết quả của những đánh giá này có thể được chia sẻ với bạn trong các cuộc họp phụ huynh. Bạn được mời thảo luận về những kết quả này với giáo viên hoặc hiệu trưởng của bạn bất cứ lúc nào.

Hội nghị

Cuộc họp giữa phụ huynh và giáo viên cung cấp cơ hội để thảo luận về việc học của con bạn. Cuộc họp được tổ chức hai lần một năm. Sự hợp tác đồng thuận giữa gia đình và trường học là điều quan trọng để đảm bảo hạnh phúc và thành công cho trẻ. Phụ huynh được mời tham khảo với giáo viên hoặc hiệu trưởng bất kỳ lúc nào.

Giữ học sinh sau giờ học

Học sinh đôi khi sẽ được giữ sau giờ học để hoàn thành bài tập hoặc vì lý do kỷ luật. Một số trẻ có thể ở lại vài phút sau giờ học để giúp đỡ với nhiệm vụ phòng. Học sinh được phép gọi về nhà để giải thích lý do ở lại sau giờ học và phụ huynh sẽ được thông báo trước, nếu thời gian quá 15 phút. . Tất cả những học sinh khác sẽ rời khỏi trường học trước 3:15, ngoại trừ những trẻ tham gia vào các hoạt động ngoại khóa và chương trình sau giờ học. Những hoạt động này thường không vượt quá 5:30 chiều.

Giáo Dục Thể Chất

Lớp học thể dục được nâng cao khi học sinh mặc quần áo phù hợp.

Học sinh sẽ cần có giấy báo từ nhà nếu phụ huynh không muốn học sinh tham gia vào một ngày nhất định vì bị ốm. Nếu học sinh không tham gia lớp Thể dục trong thời gian dài (một tuần), cần có giấy xác nhận của bác sĩ.

Việc sử dụng hoạt động thể chất và ngừng học thể dục như một hình phạt hoàn toàn không được khuyến khích hoặc được sử dụng như là biện pháp cuối cùng.

Giải thích Thẻ Báo cáo

Các dấu hiệu thành tích mà học sinh đạt được giải thích sự thành công mà học sinh đã đạt được trong một môn học trong kỳ chấm điểm này... Các dấu hiệu nỗ lực được thể hiện để cung cấp mức độ tham gia mà học sinh đã cố gắng trong suốt thời gian chấm điểm. Các lĩnh vực kỹ năng được cung cấp để cho phụ huynh thấy những khả năng thiết yếu và mức độ đạt được cần thiết của họ trong một lĩnh vực chủ đề. Sau đây là giải thích về điểm số ở các cấp lớp:

LỚP 2 - ĐIỂM THÀNH TÍCH

1 = Trên trung bình

Tiến bộ học tập mong đợi ở học sinh ở cấp độ chấm điểm này là đặc biệt và vượt xa các tiêu chuẩn.

2 = Trung bình

Tiến bộ học tập mong đợi ở cấp lớp này là đủ - bằng hoặc cao hơn tiêu chuẩn trung bình.

3 = Dưới trung bình

Tiến trình học tập mong đợi ở học sinh cần được cải thiện để đạt được các tiêu chuẩn tối thiểu ở cấp lớp này.

P = Đang tiến bộ

Học sinh có thể ở dưới trình độ cấp lớp nhưng vẫn tiếp tục thể hiện sự tiến bộ.

LỚP 2- ĐÁNH DẤU NỖ LỰC

O	=	Trên mong đợi	Trên mức mong đợi cho khả năng
S	=	Hài lòng	Dự kiến tham gia theo khả năng
L	=	Còn hạn chế	Sự tham gia không nhất quán
U	=	Không hài lòng	Tham gia không tích cực so khả năng

LỚP 2 - ĐIỂM THÀNH TÍCH

1 = Trên Trung Bình

Tiến bộ học tập mong đợi ở học sinh ở cấp độ chấm điểm này là đặc biệt và vượt xa các tiêu chuẩn.

2 = Trung bình

Tiến bộ học tập mong đợi ở cấp lớp này là đủ - bằng hoặc cao hơn tiêu chuẩn trung bình.

3 = Dưới trung bình

Tiến trình học tập mong đợi ở học sinh cần được cải thiện để đạt được các tiêu chuẩn tối thiểu ở cấp lớp này.

P = Đang tiến bộ

Học sinh có thể ở dưới trình độ cấp lớp nhưng vẫn tiếp tục thể hiện sự tiến bộ.

LỚP 3- ĐÁNH DẤU NỖ LỰC

O = Trên mong đợi	Trên mức mong đợi cho khả năng
S = HÀi lòng	Dự kiến tham gia theo khả năng
L = Còn hạn chế	Sự tham gia không nhất quán
U = Không hài lòng	Tham gia không tích cực so khả năng



Các dịch vụ sức khỏe



Dịch vụ điều dưỡng

Trong văn phòng có cơ sở điều dưỡng của trường dành cho những học sinh bị thương hoặc bị ốm trong ngày học. Học sinh bị ốm hoặc bị thương nên báo cáo với văn phòng nhà trường. Những học sinh có nhiệt độ từ 100,0 trở lên được yêu cầu về nhà. Các em có thể trở lại trường học sau khi hết sốt trong 24 giờ mà không cần sử dụng Tylenol hoặc Ibuprofen. Các trường hợp loại trừ khác được liệt kê trên trang web của học khu.

Y tá của trường không phải lúc nào cũng có mặt trong tòa nhà. Học sinh nên nhờ trợ lý hành chính hỗ trợ nếu y tá không có mặt. Phụ huynh có thể liên hệ với y tá của trường bằng cách gọi cho trường hoặc gửi email đến (đang xây dựng email của y tá).

Hồ sơ tiêm chủng và yêu cầu

Luật được mã hóa Nam Dakota 13-28-7.1 (Rev. 2016) yêu cầu bất kỳ học sinh nào vào trường hoặc chương trình mầm non ở tiểu bang này, trước khi nhập học, phải xuất trình cho ban giám hiệu nhà trường xác nhận từ một bác sĩ được cấp phép rằng trẻ đã nhận được, hoặc đang trong quá trình nhận, chủng ngừa đầy đủ chống lại bệnh bại liệt, bạch hầu, ho gà, rubeola (sởi), rubella, quai bị, uốn ván, viêm màng não và thủy đậu (thủy đậu), theo khuyến nghị của Bộ Y tế Nhà nước

Luật này áp dụng cho TẤT CẢ trẻ em lần đầu tiên vào học một khu học chánh ở Nam Dakota. Bao gồm trẻ em trong các chương trình can thiệp sớm, mẫu giáo, cũng như mẫu giáo đến lớp mười hai.

Trẻ em dưới 4 tuổi cần được chủng ngừa phù hợp với lứa tuổi.

Yêu cầu tiêm chủng tối thiểu cho lớp mẫu giáo đến lớp mười hai được xác định là nhận được ít nhất:

1. Bốn liều trở lên cho bệnh **bach hầu, ho gà, uốn ván có chứa vắc xin**, với ít nhất một liều được tiêm vào lúc, hoặc sau 4 tuổi.
2. Bốn liều **vắc-xin poliovirus** hoặc nhiều hơn, ít nhất một liều được tiêm vào lúc, hoặc sau 4 tuổi.
3. Hai liều vắc-xin phòng bệnh **sởi, quai bị và rubella (MMR hoặc MMRV)**
4. Hai liều của **vắc-xin bệnh thủy đậu (Varicella hoặc MMRV)** Lịch sử bệnh cũng được chấp nhận nếu có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ trên giấy chứng nhận tiêm chủng..

LƯU Ý: Hib, Viêm gan A, Viêm gan B, HPV, Cúm hàng năm và Vắc-xin phế cầu khuẩn được khuyến cáo nhưng không bắt buộc.

Miễn trừ y tế và tôn giáo được cho phép miễn là tất cả các chữ ký được lấy trên giấy chứng nhận tiêm chủng. Không có ngoại lệ nào khác.

Đối với các câu hỏi liên quan đến chủng ngừa, vui lòng liên hệ với nhà cung cấp của bạn hoặc nhấp vào liên kết bên dưới.

Các yêu cầu tiêm chủng trường ở South Dakota:

<https://doh.sd.gov/family/childhood/immunization/school.aspx>

Thuốc ở trường

Một số loại thuốc không kê đơn có thể được nhân viên nhà trường quản lý mà không có sự cho phép của phụ huynh hoặc bác sĩ để điều trị các nhu cầu cấp thiết trong ngày học. Các ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn ở: kem kháng sinh, kem chống ngứa, thuốc nhỏ mắt, thuốc giảm ho và thuốc kháng axit. Vui lòng liên hệ với y tá của trường nếu bạn không muốn con mình nhận được những phương pháp điều trị này.

Thuốc phải phù hợp với lứa tuổi và được FDA chấp thuận; trường sẽ không cung cấp vitamin/thuốc thảo dược.

Học sinh không được phép mang theo thuốc bên mình ngoại trừ thuốc cấp cứu (ví dụ: ống hít, EpiPens, insulin, glucagon, v.v.)

Thuốc được bảo quản trong tủ có khóa và chỉ được quản lý bởi nhân viên đã được đào tạo theo luật của SD. Hồ sơ thuốc dùng cho học sinh được lưu giữ tại phòng y tế.

Thuốc không kê đơn (OTC)

Học sinh có thể dùng thuốc OTC ở trường miễn là có những điều sau đây.

- Đơn cho dùng thuốc phải có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ.
- Thuốc phải được mang đến trường trong hộp đựng ban đầu có hướng dẫn sử dụng rõ ràng.
- Thuốc không được hết hạn sử dụng.

Thuốc theo toa

Học sinh cần dùng thuốc theo toa có thể được phép sử dụng thuốc với những điều kiện sau:

- Mẫu cho dùng thuốc phải có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ VÀ nhà cung cấp thuốc kê đơn.
- Thuốc theo toa không thể được cung cấp cho đến khi mẫu đơn được gửi lại cho trường có chữ ký của nhà cung cấp.
- Thuốc phải được mang đến trường trong hộp đựng thuốc gốc có dán nhãn hiệu thuốc.

Những lo ngại hoặc thắc mắc nào về thuốc ở trường sẽ được chuyển đến y tá trường.

Ở tại lớp giờ nghỉ giải lao

Trẻ em không được phép ở lại tòa nhà trong giờ giải lao trừ khi có yêu cầu của phụ huynh, giáo viên hoặc hiệu trưởng. Nếu vì lý do sức khỏe mà trẻ phải ở lại trong trường trong giờ ra chơi thì phải có giấy báo của phụ huynh cho giáo viên. Trong trường hợp yêu cầu dài hạn, thường là sau ngày thứ ba, hiệu trưởng nhà trường hoặc y tá có thể yêu cầu một bản báo cáo có chữ ký của bác sĩ của trẻ.



Chính sách & Thủ tục



Trang phục

Phụ huynh được khuyến khích quan tâm sâu sắc đến ngoại hình của học sinh. Không được phép mặc trang phục không phù hợp hoặc gây rối cho lớp học.

Không nên đội mũ, mũ lưỡi trai, khăn rằn và mũ trùm đầu bằng áo ni trong ngày học.

Nhiệt độ thay đổi rất nhiều vào đầu mùa thu và cuối mùa xuân. Chúng tôi sẽ cung cấp những gợi ý sau:

Temperature	School/Playground Attire
Below 60	Coats/jackets and/or long sleeves
Above 60	Short-sleeved clothing/shorts (please use discretion)

Xe Đạp

Khóa xe đạp được *khuyến khích* sử dụng và tất cả các xe đạp cần được lưu trữ tại giá đỡ xe đạp. Mũ bảo hiểm xe đạp được khuyến khích sử dụng nhưng không bắt buộc. Bike helmets are recommended but not required.

Cấp sách

Học sinh được *khuyến khích sử dụng* cấp sách để bảo vệ sách vở, thông báo, v.v.

Giữ gìn tài sản của trường

Hãy giúp con bạn phát triển ý thức trách nhiệm đối với tài sản của trường. Thâm nhuần sự tôn trọng của học sinh đối với tất cả các cơ sở công cộng thúc đẩy quyền công dân tốt.

Phụ huynh sẽ phải chịu trách nhiệm tài chính về những thiệt hại đối với tài sản của trường mà con họ gây ra. Học sinh sẽ bị phạt tiền đối với sách bị mất hoặc hư hỏng. Học sinh sẽ bị phạt tiền vì làm hỏng chrome book của mình.

Thay đổi địa chỉ

Vui lòng thông báo cho nhà trường về bất kỳ thay đổi nào về địa chỉ hoặc số điện thoại. Nếu bạn dự định chuyển ra khỏi thị trấn hoặc chuyển từ khu vực trường này sang khu vực trường khác, vui lòng thông báo kịp thời cho văn phòng nhà trường để chuẩn bị những thông tin cần thiết về việc thôi học hoặc chuyển trường.

Băng qua đường

Hãy hướng dẫn con bạn quy trình qua đường đúng cách. Học sinh chỉ nên băng qua tại các giao lộ. Với nhiều phụ huynh đón học sinh vào giờ tan học, khu vực xung quanh trường có thể trở nên nguy hiểm. Vào cuối ngày, **TẤT CẢ** học sinh phải rời khỏi sân trường và sau đó có thể quay lại chơi. Luôn luôn sử dụng lối băng qua đường. Đợi biển báo dừng trước khi đi qua. Luôn ra khỏi xe ở phía lề đường. Đợi ở các khu vực phía trước tòa nhà và cách xa bãi cỏ.

Các thiết bị điện tử

Không được sử dụng hoặc mang theo các thiết bị điện tử như iPad, iPod, máy nghe nhạc MP3, tai nghe, điện thoại di động, thiết bị loại máy nhắn tin và máy ảnh trong khi đang học, trừ khi được giáo viên chấp thuận. Nếu học sinh bị phát hiện đang sử dụng hoặc sở hữu một trong những thiết

bị này khi đang học mà không được phép, thiết bị đó sẽ bị tịch thu và có thể được nhận tại văn phòng hiệu trưởng vào cuối ngày. Vi phạm lần thứ hai sẽ bị coi là không hợp tác và sẽ bị đưa lên văn phòng. Món đồ đó sẽ bị tịch thu và chỉ được trả lại cho phụ huynh/người giám hộ. **Học sinh nào chon mang theo những thiết bị điện tử này sẽ phải tự chịu rủi ro.** Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với các thiết bị điện tử bị mất hoặc bị đánh cắp. ***Đèn laser và các vật dụng gây phiền toái khác không được phép mang vào tòa nhà bất cứ lúc nào.***

Quy trình khẩn cấp

Các quy định được xây dựng cho các địa điểm khẩn cấp trong mỗi khu vực trường học. Những địa điểm này sẽ được sử dụng cho trẻ em trong trường hợp cần sơ tán, như trong trường hợp hỏa hoạn hoặc trường hợp khẩn cấp khác trong giờ học. Hiệu trưởng của bạn sẽ thông báo cho bạn về các địa điểm khẩn cấp. Các thủ tục phong tỏa được xem xét hàng năm và các kế hoạch được lưu trong hồ sơ tại mỗi tòa nhà.

Liên hệ với hiệu trưởng tòa nhà hoặc giáo viên của con bạn nếu bạn muốn biết thêm thông tin về các chương trình và/hoặc dịch vụ này.

Sử dụng phòng thể dục

Việc sắp xếp có thể được thực hiện thông qua văn phòng nhà trường. Cần có giấy chứng nhận trách nhiệm pháp lý hoặc nhân viên nhà trường cần phải tham gia tất cả các buổi thực hành. Một thỏa thuận cần phải được ký kết bởi tất cả các bên có trách nhiệm..

Rời Khỏi Sân Trường

Trẻ em **không được phép** rời khỏi trường hoặc sân chơi trước giờ tan học thông thường trừ khi được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định cho phép. Nếu học sinh rời khỏi sân trường mà không được phép, nhân viên cảnh sát tài nguyên của trường có thể được gọi đến. Học sinh đi xe buýt phải ở lại sân trường cho đến giờ đón xe buýt. Vì lý do an toàn, nếu trẻ ăn trưa ở một nơi không phải ở nhà hoặc ở trường, phụ huynh phải thông báo bằng **lời/văn bản** cho hiệu trưởng **trước** bữa trưa.

Mất & Tìm thấy

Một khu vực dành cho đồ thất lạc và tìm thấy được giữ ở trường. Vui lòng quan sát khu vực này khi bạn đến thăm trường vì nhiều trẻ em không dễ dàng nhận ra quần áo của mình. Vui lòng đánh dấu ủng và áo khoác khi có thể. Những vật dụng không được nhận sau một thời gian sẽ được trao cho các tổ chức từ thiện.

Thông báo

Khi đến trường để đón con, nhắn tin hoặc giao đồ dùng học tập, **vui lòng dừng lại ở văn phòng**. Điều này sẽ loại bỏ sự gián đoạn không cần thiết của các lớp học.

Tiền

Học sinh **không được khuyến khích** mang tiền đến trường ngoài mục đích liên quan đến trường học.

Thư mời dự tiệc

Lời mời tham dự các bữa tiệc riêng, Giỗ tháng Năm, lễ tình nhân, v.v. chỉ nên được gửi đến trường

để phân phát khi có *tất cả trẻ em* trong lớp.

Thiết bị vui chơi / Đồ chơi

Không được phép mang thiết bị vui chơi cá nhân từ nhà đến trường. Học khu không chịu trách nhiệm về tài sản cá nhân bị mất hoặc bị đánh cắp mang đến trường.

Học sinh nên hạn chế mang trò chơi điện tử và đồ chơi đến trường. Chúng thường có thể bị thất lạc và bị mất. Nhà trường không chịu trách nhiệm về đồ chơi hoặc trò chơi điện tử bị mất hoặc bị đánh cắp được mang đến trường.

Tiệc tại phòng

Một khoảng thời gian ngắn được dành cho các bữa tiệc trong phòng vào dịp Halloween, ngày cuối cùng của năm học trước kỳ nghỉ Giáng sinh và vào Ngày lễ tình nhân. Nếu phụ huynh muốn gửi quà vào những ngày đó hoặc nhân dịp sinh nhật của trẻ thì nên sắp xếp với giáo viên.

Quy Tắc An Toàn

Sự an toàn của các học sinh chúng tôi tiếp tục là ưu tiên hàng đầu ở trường tiểu học Madison và trong toàn thể Học Khu Huron.

Không đỗ xe ở phía đông của đường phố (lề đường màu vàng) trong giờ trưa khách buổi sáng và đón buổi chiều. Nhân viên Tài nguyên Nhà trường đã thông báo với chúng tôi rằng việc dừng lại để cho con bạn đi qua đường cũng giống như đỗ xe / chặn lối băng qua đường và được coi là vi phạm có thể bị phạt

Để đảm bảo sự an toàn cho con bạn và người khác xin hãy làm theo những quy tắc đơn giản sau:

1. Không đỗ xe ở phía Đông của con đường (lề đường vàng) trong giờ đưa học sinh đến trường buổi sáng và đón học sinh về nhà buổi chiều. Cán bộ tài nguyên nhà trường đã thông báo với chúng tôi rằng việc dừng lại để cho con bạn đi qua đường cũng giống như đỗ xe / chặn lối băng qua đường và được coi là vi phạm có thể bị phạt.
2. Nếu bạn cần đến trường vào thời điểm này, đỗ xe vào điểm đỗ xe cố định đối diện trường học hoặc ở phía Tây của con đường.
3. Không đỗ xe hoặc dừng xe vào những nơi đỗ xe cho người khuyết tật (lề đường màu xanh). Cả phụ huynh và học sinh đều cần sử dụng bãi đỗ xe.
4. Xin cho con bạn sẵn sàng xuống xe khi đưa con đến trường.
5. **TẤT CẢ học sinh phải băng qua đường ở vạch kẻ đường.**
6. Khi đón học sinh, không được để trẻ tự băng qua đường một mình.

Sở Cảnh sát thực hiện kiểm tra an toàn hàng tháng để đảm bảo rằng các quy tắc này vì sự an toàn của học sinh đang được tuân thủ và tất cả học sinh của chúng tôi đều an toàn.

Chụp ảnh trường

Ảnh trường sẽ được chụp vào đầu năm học. Một lá thư giải thích sẽ được gửi về nhà trước khi chụp ảnh. Việc mua ảnh trường là tự nguyện.

Sử dụng điện thoại ở trường

Trẻ em phải được giáo viên hoặc hiệu trưởng cho phép để được sử dụng điện thoại của trường. Mỗi lớp học đều có một chiếc điện thoại.

Cuộc gọi điện thoại phải liên quan đến bệnh tật hoặc việc học ở trường. Xin phép đến nhà bạn chơi sau giờ học ***không*** được coi là việc học. Việc đưa đón đặc biệt sau giờ học nên được sắp xếp trước khi trẻ đến trường vào buổi sáng. (Một lời nhắn hoặc cuộc gọi điện thoại từ nhà là rất quan trọng để thông báo về việc sắp xếp đưa đón đặc biệt.)

Chính sách video

Theo luật bản quyền liên bang, Học khu Huron 2-2 đã áp dụng chính sách video, ngăn chặn các lớp học chiếu video tại nhà mà không nhằm mục đích giảng dạy trong lớp. *Nếu bạn có thắc mắc liên quan đến chính sách này, vui lòng gọi cho hiệu trưởng hoặc văn phòng chương trình giảng dạy theo số 353-6992.*

Đến thăm trường

Phụ huynh được mời và khuyến khích đến thăm trường. Chúng tôi rất trân trọng nếu bạn gọi điện thoại đến văn phòng hoặc để lại một lời nhắn cho hiệu trưởng trước chuyến thăm. Tuy nhiên, **không nên** đến thăm trường vào những thời điểm này:

- ☛ Khi giáo viên thường trực vắng mặt;
- ☛ Khi một giáo viên sinh viên đang giảng dạy;
- ☛ ngày trước hoặc sau kỳ nghỉ;
- ☛ vào một ngày đặc biệt, chẳng hạn như ngày Halloween hoặc ngày tiệc tùng;
- ☛ tuần đầu tiên hoặc tuần cuối cùng của năm học.

Trẻ em đến thăm trường phải luôn có người lớn đi cùng!

Thông báo liên quan đến thời tiết

KIJV và KOKK sẽ thông báo đóng cửa trường học khi thời tiết khắc nghiệt. Phụ huynh được khuyến khích kiểm tra “Closeline” trên KELOLAND để biết thông tin về việc hủy/trì hoãn ngày học. Có một liên kết trên trang web của quận chúng tôi. Hệ thống AlertNow cũng sẽ gọi cho tất cả học sinh để cung cấp thông tin này.

Khi trường đã hoạt động mà thời tiết quá lạnh hoặc ẩm ướt, trẻ sẽ được yêu cầu vào trường sớm hơn giờ quy định.



Tiêu chuẩn Ứng xử & Kỷ luật



Kỷ luật

Mỗi trường tiểu học có một quy tắc kỷ luật phải được tuân theo. Những thắc mắc về các quy tắc này sẽ được chuyển đến hiệu trưởng trường. Trường tiểu học Madison là một PBIS, (can thiệp và hỗ trợ hành vi tích cực). Các học sinh và nhân viên sử dụng phương pháp can thiệp PAWS để khuyến khích hành vi tích cực. **P**-Phép lịch sự **A**-Biết tự nhận trách nhiệm **W**-Biết tôn trọng **S**-Giữ an toàn.

Luật xe buýt & An toàn

Ứng xử của học sinh trên xe buýt trường học: (Quy định)

1. Hành vi vi phạm trên xe buýt sẽ không được dung thứ và sẽ dẫn đến việc bị tước quyền đi xe.
2. Học sinh phải tự kỷ luật và tuân theo hướng dẫn của tài xế xe buýt. Tài xế xe sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn về xe buýt và hành khách. Không được có bất kỳ sự xáo trộn nào có thể khiến người lái xe mất tập trung và gây nguy hiểm cho sự an toàn của hành khách.
3. Khi một trẻ đang đi xe, lên hoặc xuống xe buýt, tài xế xe buýt có quyền giám sát học sinh.
4. Vì xe buýt là một phần mở rộng của lớp học, học sinh được yêu cầu cư xử trên xe buýt theo cách phù hợp với các tiêu chuẩn đã được thiết lập về hành vi trong lớp học.
5. Các học sinh không tuân theo Quy tắc ứng xử hoặc chỉ dẫn của tài xế xe buýt hoặc nhân viên giám sát khác trên xe buýt trường học có thể bị đình chỉ quyền đi xe. Trong những trường hợp đó, cha mẹ của những học sinh đó sẽ phải chịu trách nhiệm đảm bảo con mình đến trường và về nhà an toàn.
6. Học sinh sẽ tuân thủ các quy tắc trên khi đi xe buýt trường.

Quy tắc đi xe buýt:

- Tài xế xe buýt **có thể và sẽ** chỉ định chỗ ngồi **BẤT CỨ LÚC NÀO.**
- Luôn tuân theo hướng dẫn của Tài xế xe buýt và thể hiện sự tôn trọng.
- **KHÔNG ĐƯỢC PHÉP** sử dụng rượu, sản phẩm thuốc lá, thuốc lá điện tử hoặc vũ khí.
- Học sinh phải ngồi yên trên ghế của mình. Đứng trên xe buýt sẽ không được cho qua. Tất cả các bộ phận cơ thể và đồ vật phải ở bên trong xe buýt.
- Giữ tay cho riêng mình. Luôn luôn tôn trọng người khác và không gian của họ.
- Đánh nhau, đấm, đá, xô đẩy, làm vấp người khác, khạc nhổ **SẼ KHÔNG ĐƯỢC BỎ QUA!**
- **Tiếng Anh** sẽ được nói trên xe buýt giống như trong lớp học.
- Không được phép la hét. (Bạn **PHẢI** sử dụng giọng nói trong lớp khi ở trên xe buýt.)
- Tất cả rác phải được cho vào thùng rác. Không được phép ăn uống trên xe buýt.
- **Mọi hư hỏng/phá hoại xe buýt sẽ do BAN chi trả.**
- **KHÔNG** được phép ném đồ vật.
- ZPass phải được quét **mỗi** lần lên xe.

CONSEQUENCES
**ANY VIOLATION OF THE RULES CAN RESULT IN
 SUSPENSION OR REVOCATION OF BUS RIDING
 PRIVILEGES AS WELL AS IN-SCHOOL
 CONSEQUENCES.**

Hành vi sai trái và/hoặc không tuân thủ các quy tắc xe buýt sẽ dẫn đến hậu quả. Những hậu quả đó sẽ được thực thi bằng cách phân loại hành vi lũy tiến sau đây.

†

School Transportation – Inappropriate Bus Behavior and Consequences					
	1 st Offense	2 nd Offense	3 rd Offense	4 th Offense	5 th Offense
<u>Class 1-Conduct</u> <ul style="list-style-type: none"> • Standing/walking while bus is moving • Throwing items • Loud/boisterous behavior • Littering • Eating and/or drinking 	Warning- driver talks with student	Warning- driver, transportation director, and/or school principal notify parent	Official conduct is written for student and is recorded accordingly on DDN. Parents are notified by transportation director and/or principal.	Detention or other school consequence given Parent meeting may be required (A bus conduct will be recorded and parent contact will be made.)	Becomes a Class 2 Conduct

<p>Class 2- Conduct</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inappropriate language ● Obscene gesture ● Disrespectful actions toward driver or other personnel ● Name calling ● Harassment of others ● Horseplay ● Writing on seats or other parts of the bus ● Spitting ● Lying/helting 	<p>Warning- Bus conduct Loss of bus privileges or 1 day</p> <p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)</p>	<p>Bus conduct</p> <p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student vis with building principal</p> <p>2 day suspension or bus privileges</p>	<p>Bus conduct</p> <p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student vis with building principal</p> <p>3 day suspension or bus privileges</p>	<p>Becomes a Class 3 C<Induct</p>
--	---	--	--	--

<p>Class 3- Conduct</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fighting/physical aggression ● Vandalism ● Threat to safety: verbal, written, or physical ● Theft ● Abusive language ● Gross insubordination 	<p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student vis with building principal</p> <p>Suspension at school 1 day - as determined by building administration</p> <p>5 day suspension of bus privileges</p>	<p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student vis with building principal</p> <p>OSSISS for 2-3 days Suspension at school - as determined by building administration</p> <p>7-10 day suspension of bus privileges, as determined by transportation</p> <p>Damage to bus</p>	<p>Becomes a Class 4 C<Induct</p>
--	--	---	--

<p><u>Class 4- Conduct</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcohol, Tobacco, Vape devices, etc. • Weapon with no intent 	<p>Parent contacted by school official (Transportation director/building principal)-</p> <p>Student visits with building principal</p> <p>*OSS/ISS 3+ days -as determined by building principal</p> <p>5-15 day suspension of bus privileges – as determined by transportation administration.</p> <p>SRO will be notified</p>	<p>Becomes a Class 5 Conduct</p>			
---	--	----------------------------------	--	--	--

<p><u>Class 5 – Conduct</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Weapon w/ intent • Use of lighter or matches on the bus 	<p>SRO will be notified.</p> <p>Bus privileges suspended for the remainder of the school year (following year privileges will be determined by administration)</p> <p>*School suspension as determined by administration</p>				
---	--	--	--	--	--

***All OSS/ISS consequences will be at the Principal’s discretion.**

Vũ khí trong trường học

Trường học phải là tấm gương về những gì được dạy về việc tuân thủ và tôn trọng pháp luật. Các trường học cũng phải có ý thức cao về sức khỏe, sự an toàn và lợi ích của học sinh, nhân viên và công chúng.

Chính sách của Hội đồng nghiêm cấm mang vũ khí (vũ khí được định nghĩa là bất kỳ loại súng, dao hoặc thiết bị, dụng cụ, vật liệu hoặc chất nào dù là sinh vật hay vô tri, được tính toán hoặc thiết kế để đe dọa, gây tổn hại cơ thể hoặc gây tử vong) đến trường hoặc các hoạt động do nhà trường tài trợ. Khi vũ khí được lấy đi từ học sinh, phụ huynh sẽ được thông báo. Việc tịch thu vũ khí có thể được báo cáo cho cảnh sát. Mục đích hành động của học sinh sẽ được xem xét trong bất kỳ báo cáo nào với cảnh sát. Hiệu trưởng tòa nhà sẽ phải thực hiện biện pháp kỷ luật và/hoặc pháp lý phù hợp.

Không được phép mang súng vào bất kỳ cơ sở nào của trường, xe của trường hoặc bất kỳ phương tiện nào được sử dụng cho mục đích của trường, trong bất kỳ tòa nhà nào của trường hoặc các cơ sở khác được sử dụng cho các hoạt động của trường. Các trường hợp ngoại lệ sẽ là vũ khí dưới sự kiểm soát của nhân viên thực thi pháp luật, khởi động súng khi đang sử dụng tại các sự kiện thể thao, súng cầm tay hoặc súng hơi tại các trường bắn, trình diễn súng và các buổi huấn luyện sử dụng súng có giám sát tại trường học.

ZPass

Sử dụng ZPass là **bắt buộc** đối với mọi học sinh từ mẫu giáo đến lớp năm sử dụng xe buýt của trường để đi lại. Ngoại lệ duy nhất cho trường hợp này là nếu (các) phụ huynh đã ký Thỏa thuận Miễn trừ Trách nhiệm và Giữ Vận chuyển Vô hại.

Mọi học sinh **bắt buộc** phải quét thẻ ZPass của mình **mỗi khi lên và xuống tất cả các xe buýt**. Việc không tuân thủ quy tắc này sẽ dẫn đến những hậu quả sau:

- Vi phạm thứ nhất = cảnh cáo
- Vi phạm thứ 2 = bị đình chỉ đi xe buýt 1 ngày
- Vi phạm thứ 3 = bị đình chỉ đi xe buýt 2 ngày
- Vi phạm thứ 4 = bị đình chỉ xe buýt 3 ngày
- Vi phạm thứ 5 = bị đình chỉ xe buýt 4 ngày
- Vân vân.

Việc giữ gìn ZPass đã được cấp là trách nhiệm của học sinh. Bất kỳ học sinh nào cần thay thẻ ZPass phải thông báo **ngay lập tức** cho tài xế xe buýt và văn phòng nhà trường. Chi phí để thay thẻ ZPass là 5 đô la.



Dịch vụ cho học sinh



Dịch vụ giáo dục

Các chương trình/dịch vụ giáo dục sau đây dành cho trẻ em ở độ tuổi tiểu học tại các Trường Công lập Huron:

- ▶ Chương trình Tư vấn Tiểu học
 - ▶ Lớp học Học tập Phát triển
 - ▶ Chương trình mầm non cho trẻ có nhu cầu đặc biệt
 - ▶ Dịch vụ ngôn ngữ, giao tiếp và thính giác
 - ▶ Dịch vụ cho người khiếm thị
 - ▶ Chương trình phòng học thí nghiệm
 - ▶ Chương trình phòng tài nguyên
 - ▶ Dịch vụ điều dưỡng
 - ▶ Chương trình ESL
 - ▶ Nhân viên xã hội
 - ▶ Lớp học xã hội
 - ▶ Vật lý trị liệu và
 - ▶ Tăng cường
- *Chương trình Tiger sau giờ học
 - *Huấn luyện viên hướng dẫn
 - *Liên lạc về nhà
 - *Dịch vụ phiên dịch

Dinh dưỡng học đường

Bữa sáng/trưa ở trường tiểu học

Đơn đăng ký bữa ăn miễn phí và giảm giá sẽ được gửi về nhà cùng với tất cả học sinh vào ngày khai giảng hàng năm. Một đơn đăng ký mới phải được điền vào mỗi năm. Đơn đăng ký cũng có thể được điền vào bất kỳ thời điểm nào trong năm.

Chúng tôi sử dụng hệ thống Điểm bán hàng được vi tính hóa để ghi lại tất cả các giao dịch về bữa ăn của mình. Phụ huynh nên gửi tiền và duy trì số dư tài khoản dương. Có thể đặt cọc tại quầy thu ngân dinh dưỡng của trường hoặc trực tuyến tại myschoolbucks.com. Số dư tài khoản còn lại được chuyển sang năm tiếp theo.

Vé sữa sẽ được phát cho học sinh tiểu học muốn tham gia. Chi phí của một vé sữa 10 lần là \$4,00. Sữa cũng được cung cấp vào bữa trưa với giá 0,40 USD một hộp.

Khuyến khích phụ huynh đến ăn cùng con. Vui lòng gọi cho trường trước 9 giờ sáng vào ngày bạn dự định cùng con mình ăn trưa.

Nếu bạn có bất kỳ nhu cầu dinh dưỡng đặc biệt nào, vui lòng yêu cầu phụ huynh liên hệ với văn phòng quản lý hoặc Văn phòng Dinh dưỡng và họ sẽ giúp bạn đáp ứng những nhu cầu này. Liên hệ với Amanda Reilly, Giám đốc Dinh dưỡng Trường học theo số 353-6909 hoặc thư điện tử tại Amanda.schumacher@k12.sd.us.

TUYÊN BỐ VỀ QUYỀN KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ USDA

Đối với tất cả Các chương trình hỗ trợ dinh dưỡng Các cơ quan tiểu bang hoặc địa phương, và những người nhận phụ của họ, phải đăng Tuyên bố Không phân biệt đối xử sau đây:

Theo đúng luật dân quyền liên bang và các quy định cùng chính sách về dân quyền của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA), USDA, các cơ quan, văn phòng và nhân viên của họ, cũng như các tổ chức tham gia hoặc điều hành các chương trình của USDA, bị cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật, tuổi tác, hoặc sự trả thù vì hoạt động dân quyền trước đó trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do USDA thực hiện hoặc tài trợ.

Người khuyết tật cần phương tiện giao tiếp thay thế để nhận thông tin về chương trình (ví dụ: chữ nổi, in cỡ lớn, băng ghi âm, Ngôn ngữ ký hiệu Mỹ, v.v.) nên liên hệ với cơ quan (bang hoặc địa phương) nơi họ đã nộp đơn xin trợ cấp. Những cá nhân điếc, khó nghe hoặc có khuyết tật về lời nói có thể liên hệ với USDA qua Dịch vụ Kết nối Liên bang theo số (800) 877-8339. Thêm vào đó, thông tin chương trình có thể được cung cấp bằng các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh.

Để nộp đơn khiếu nại về chương trình phân biệt đối xử, bạn hãy điền vào Mẫu Khiếu Nại Phân Biệt Đối Xử USDA (AD-3027) được tìm thấy trực tuyến tại: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, và tại bất kỳ văn phòng USDA nào, hoặc viết một bức thư gửi tới USDA và cung cấp trong bức thư tất cả thông tin được yêu cầu trong mẫu. Để yêu cầu một bản sao của mẫu khiếu nại, hãy gọi (866) 632-9992. Nộp mẫu đã hoàn thành hoặc bức thư của bạn cho USDA đến:

(1) Thư: Hoa Kỳ > Bộ Nông nghiệp
Văn phòng Trợ lý Bộ trưởng về Dân quyền

1400 Independence Avenue, SW

Washington, D.C. 20250-9410

(2) Fax: (202) 690-7442; hoặc

(3) Email: program.intake@usda.gov

Tổ chức này là một nhà cung cấp cơ hội bình đẳng.